MES-DÉMARCHES.GOV.PF

Démarche : DEPOSER UNE CANDIDATURE DE FORMATEUR (TRICE) POUR DES VACATIONS D'ENSEIGNEMENT PONCTUELLES

Organisme : Service formation du GREPFOC

Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

Formulaire

Vous êtes enseignant ou patenté et vous souhaitez rejoindre l'équipe du GR.E.P.FO.C en tant que formateur (trice).

Rien de plus simple, complétez le formulaire suivant.

Nous conserverons votre candidature durant 12 mois. A l'issue de ce délai, il faudra renouveler votre candidature en complétant un nouveau formulaire qui sera disponible début août 2026.

A la clôture de la démarche, votre candidature basculera automatiquement en instruction. Merci de ne pas tenir compte de cette dernière notification.

Déposer votre candidature et rejoindre l'équipe de formateurs (trices) du GREPFOC

Ce formulaire concerne les enseignants et les patentés formateurs.

Les étapes à suivre :

1- Compléter ce formulaire

2- Joindre les documents demandés

Sauf avis contraire de votre part, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments que vous nous avez transmis afin de vous faire part d'opportunités futures susceptibles de vous intéresser durant 12 mois, il sera nécessaire de la renouveler en août 2024.

ETAT CIVIL

Nom de jeune fille
Écrire en lettres majuscules.

Date de naissance
Indiquez votre date de naissance.

Lieu de naissance
Indiquez la commune/ville suivie de l'île/pays de naissance.

Code postal
Indiquez le code postal de votre lieu de naissance.

Numéro de téléphone
Indiquez le numéro de téléphone sur lequel vous êtes le plus facilement joignable.

Autre numéro de téléphone
(facultatif)

ADRESSE POSTALE ET GEOGRAPHIQUE

Commune de résidence
Indiquez la commune dans laquelle vous vivez

Adresse géographique
Complétez de manière précise l'adresse où vous vivez (le PK, le quartier, la rue ou le numéro de lot éventuel)

Boite postale
Indiquez la boîte postale de votre courrier : écrire BP + numéro de boite postale

Code postal
Indiquez le code postal de l'adresse de réception de votre courrier.

ENQUÊTE

Source(s)
Comment connaissez-vous le GR.E.P.FO.C ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- [ ] Facebook
- [ ] Instagram
- [ ] Tik tok
- [ ] Linkedin
- [ ]

- [ ] Recherche sur internet
- [ ] Newsletter du GREPFOC
- [ ] Une personne
- [ ] Affiche publicitaire
- [ ] Radio
- [ ] Télévision
- [ ] Présentation pour nouveaux arrivants
- [ ] Autres

SITUATION PROFESSIONNELLE

Vous êtes ?
Indiquez votre situation professionnelle

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
- [ ] Enseignant
- [ ] Patenté

Situation professionnelle enseignant
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
- [ ] Affectation dans un établissement
- [ ] En disponibilité

Votre diplôme
Sélectionner votre dernier diplôme obtenu.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
- [ ] DNB
- [ ] CFG
- [ ] CAP
- [ ] Baccalaureat
- [ ] Brevet professionnel
- [ ] Mention complémentaire
- [ ] BTS
- [ ] CPGE
- [ ] Licence
- [ ] Master
- [ ] Doctorat
- [ ] Titre professionnel
- [ ] Autres
- [ ]

Situation professionnelle patenté
Selon votre situation administrative, il faudra fournir une patente enseignant pour pouvoir intervenir dans le cadre des formations.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
- [ ] Inscription patente en cours
- [ ] Inscription patente effectuée

N° Tahiti
Numéro TAHITI

Dénomination

Forme juridique

Etablissement d'affectation
Si vous êtes enseignant, indiquer le nom de votre établissement scolaire dans lequel vous exercez. Obligatoire pour les demandes de cumuls.

Domaines d'intervention
Choisissez les secteurs pour lesquels vous souhaitez intervenir. Plusieurs choix possibles

Lien pour précision détail de la nomenclature du Formacode® : https://formacode.centre-inffo.fr/spip.php?page=thesaurus

Source « Centre Inffo - Données originales Le Formacode® v.13 téléchargées sur https://formacode.centre-inffo.fr mise à jour de novembre 2019 ».

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
- [ ] 15054 - développement professionnel et personnel
- [ ] 44554 - ingénierie formation pédagogie
- [ ] 13254 - droit
- [ ] 13354 - droit fiscal
- [ ] 13154 - économie
- [ ] 15254 - langues
- [ ] 14454 - psychologie
- [ ] 13054 - science politique
- [ ] 14254 - sciences humaines
- [ ] 11554 - chimie
- [ ] 11054 - mathématiques
- [ ] 23554 - mécanique théorique
- [ ] 11454 - physique
- [ ] 12254 - sciences de la terre
- [ ] 12054 - sciences naturelles
- [ ]

- [ ] 45554 - artisanat art
- [ ] 46254 - audiovisuel multimédia
- [ ] 46354 - communication et information
- [ ] 46054 - industrie graphique
- [ ] 31054 - informatique et systèmes d'information
- [ ] 30854 - langages informatiques
- [ ] 24254 - télécommunication
- [ ] 31654 - génie industriel
- [ ] 31754 - manutention
- [ ] 31354 - qualité industrielle
- [ ] 31854 - transport
- [ ] 21054 - agriculture production végétale
- [ ] 12554 - environnement aménagement
- [ ] 21354 - pêche aquaculture
- [ ] 21554 - agroalimentaire
- [ ] 21854 - cuir peau
- [ ] 21754 - habillement
- [ ] 22854 - matériau produit chimique
- [ ] 21654 - textile
- [ ] 23054 - travail matériau
- [ ] 22354 - bâtiment gros oeuvre
- [ ] 22454 - bâtiment second oeuvre
- [ ] 22254 - BTP conception organisation
- [ ] 22054 - travaux publics
- [ ] 24454 - automatisme informatique industrielle
- [ ] 24354 - électronique
- [ ] 23654 - mécanique construction réparation
- [ ] 32154 - encadrement management
- [ ] 32654 - gestion financière comptabilité
- [ ] 32054 - gestion organisations
- [ ] 31454 - gestion qualité
- [ ] 33054 - ressources humaines
- [ ] 35054 - secrétariat assistanat
- [ ]

- ☐ 34554 - commerce
- ☐ 34254 - commerce international
- ☐ 34054 - gestion commerciale achats
- ☐ 42154 - immobilier
- ☐ 42054 - services commerces proximité
- ☐ 44054 - action sociale
- ☐ 43054 - médecine
- ☐ 42854 - prévention sécurité
- ☐ 43454 - santé
- ☐ 15454 - activité physique et sportive
- ☐ 42754 - hôtellerie restauration
- ☐ 42654 - tourisme
- ☐ 24054 - électricité
- ☐ 24154 - énergie
- ☐ 22654 - génie climatique

ENGAGEMENTS ET AUTORISATIONS

Conditions de la formation
Vous vous engagez à :
•respecter le règlement intérieur de l'établissement d'accueil,
•respecter l'organisation du temps fixée par le GR.E.P.FO.C,
•s'engager sur les dates et horaires prévus,
•veiller à la qualité de l'accueil prévue pour les stagiaires,
•être moralement irréprochage sur le lieu de formation,
•être à l'écoute des stagiaires et attentif à leurs demandes,
•être en mesure de fournir au GR.E.P.FO.C, sur demande, une copie des supports de cours,
•être à jour de ses obligations déclaratives.

Cochez la mention applicable
- ☐ Oui
- ☐ Non

Les obligations
J'atteste sur l'honneur avoir pris connaissance des obligations qui m'incombent :

- l'obligation d'établir une « déclaration semestrielle de revenus multiples » auprès des services des contributions en vue du reversement de la contribution de solidarité territoriale (CST)
- l'obligation pour les agents de l'Etat mis à disposition de la Polynésie française de l'obtention d'une demande d'autorisation de cumul de rémunérations délivrée par le Ministère de l'Education, préalablement pour chaque lancement d'action de formation.

Cochez la mention applicable
- ☐ Oui
- ☐ Non

Exactitude des informations

J'atteste sur l'honneur la véracité des renseignements et des justificatifs fournis dans ce dossier de candidature et me déclare averti(e) que toute fausse déclaration ou document inexact entraînera des poursuites.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Confidentialité et protection des données

Les données à caractère personnel collectées par le GR.E.P.FO.C, directement auprès de vous font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité la gestion des dossiers de candidature. Le traitement de ces données est nécessaire pour instruire votre dossier ainsi que pour l'accomplissement des missions de service public. Les données à renseigner dans le présent formulaire sont à ce titre obligatoires.

Elles sont à destination du GR.E.P.FO.C et seront conservées le temps nécessaire à la réalisation des finalités du traitement ou dans le respect des prescriptions légales

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition pour des raisons tenant à votre situation particulière, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes, en justifiant de votre identité « GR.E.P.FOC, rue Tefaatau Tihoni Pirae, BP 51112 98716 Pirae - formation@grepfoc.pf . Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr, sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus.
Pour toute question relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données (DPD) aux adresses suivantes : dpo@grepfoc.pf

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Droit à l'image

J'autorise le GR.E.P.FO.C à titre gratuit à me prendre en photographie et à diffuser sur tout support les photographies me représentant dans le cadre de la présente formation (ex : site web...). Cette autorisation est accordée pour une durée de trois ans maximum.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

PIECES À FOURNIR

Vous êtes patenté ou enseignant

Le dossier de candidature s'accompagne de pièces à fournir obligatoirement afin que nous puissions enregistrer votre candidature.
Merci de joindre les documents demandés suivant votre situation professionnelle actuelle.

Attention, lorsque vous êtes intervenez pour le GREPFOC dans le cadre de formations, vous êtes soumis à l'obligation d'établir une « déclaration semestrielle de revenus multiples » auprès des services des contributions en vue du reversement de la contribution de solidarité territoriale (CST). Voir le site des contributions.

Les agents de l'Etat mis à disposition de la Polynésie française sont soumis à l'obtention d'une demande d'autorisation de cumul de rémunérations délivrée par le Ministère de l'Education, préalablement pour chaque lancement d'action de formation. Le GREPFOC se charge pour les enseignants d'effectuer la déclaration de la CST auprès de la Direction des Impôts et des Contributions Publiques (DICP).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Une photo d'identité

Joindre une photo

Diplômes
Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Pièce n°1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Pièce n°2

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Pièce n°3

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Pièce n°4

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Pièce n°1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Pièce n°2

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Pièce n°3

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Pièce n°4

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Pièce n°1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Pièce n°2

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Pièce n°3

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Pièce n°4

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Patente

Si vous êtes patenté, joindre une copie de votre déclaration d'inscription, de modification ou de radiation pour les activités non commerciales, contribution des patentes .

Cf modèle attendu : https://www.impot-polynesie.gov.pf/sites/default/files/2019-03/10-DICP-CP-SN-N010-V1-19_0.pdf

Vos motivations

Expliquez vos motivations et les raisons de votre candidature en quelques lignes.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Curriculum vitae

Joindre votre curriculum vitae ou votre cv I prof

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Relevé d'identité bancaire

Joindre votre IBAN OU RIB en pièce jointe (pdf ou jpeg).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation d'activité ou autre justificatif

Si vous êtes patenté et que vous intervenez dans d'autres organismes de formation, merci de joindre une attestation d'activité ou autres justificatifs.