MES-DÉMARCHES.GOV.PF

Démarche : CSE - 1.0

Organisme : SEFI, CSE

Identité du demandeur

Email

Etablissement
Numéro TAHITI

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Avis important : Votre dossier complet devra être déposé dans « Mes-Démarches » au plus tard le 10 qui précède le mois de démarrage sollicité.

Afin d'éviter des licenciements pour motif économique, la CSE peut être sollicitée par toute entreprise de droit privé ayant au moins 6 mois d'existence, contrainte de réduire son activité en raison d'une conjoncture économique défavorable ou d'un sinistre ou d'intempéries de caractère exceptionnel.

Seuls les salariés ayant terminé leur période d'essai et ayant au moins trois mois d'ancienneté dans l'entreprise peuvent faire partie de l'effectif concerné par la CSE.

L'employeur doit conclure avec ses salariés un accord de réduction du temps de travail conforme à la réglementation et visé par la Direction du travail. Cet accord doit concerner l'ensemble des salariés éligibles à la CSE.

La réduction du temps du travail ne doit pas être supérieure à 50%, ou avoir pour effet de réduire le temps de travail du salarié à moins de 80 heures par mois.

La CSE se traduit par une compensation partielle de la perte de salaire subie par le salarié du fait de la réduction de son temps de travail. Cette compensation est soumise aux prélèvements fiscaux et sociaux, à l'exception de la tranche B de la cotisation retraite et de la cotisation fonds social retraite exceptionnel (FSR)

La CSE fait l'objet d'une convention d'une durée de 6 mois, conclue entre l'employeur et la Polynésie française.

L'entreprise

Numéro Tahiti Iti
Il est composé de 9 caractères : le numéro Tahiti suivi du numéro de l'établissement concerné (numéro Iti). Ecrivez-le sans tiret et sans espace, les lettres sont acceptées "ex : 791111002 "
Ce formulaire concernera uniquement les salariés de l'établissement sélectionné.
Vous devrez constituer un autre formulaire CSE si vous souhaitez bénéficier de la mesure pour les salariés d'un autre établissement.
Vous pouvez retrouver ce numéro Tahiti Iti en faisant une recherche sur :
http://www.ispf.pf/bases/Repertoires/Entreprises/Recherche.aspx

Numéro employeur CPS

Il est composé de 8 chiffres.
Vous devrez constituer autant de formulaire CSE que de numéro de CPS différents.

Commune géographique
Indiquez dans quelle commune se situe votre établissement.

Numéro de téléphone
Indiquez le numéro de téléphone sur lequel vous êtes le plus facilement joignable (fixe ou portable).

Documents à fournir

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Courrier de motivation

Joignez un courrier indiquant les motifs pour lesquels vous devez recourir à une réduction du temps de travail de vos salariés.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Accord d'entreprise de réduction du temps de travail

Joignez une copie de l'accord d'entreprise instaurant une réduction du temps de travail. Le document doit être visé par la Direction du travail.
Cet accord a une durée maximale de validité d'un an, ou doit couvrir au minimum la période de la mesure.

Vous pouvez utiliser le modèle d'accord d'entreprise ci-joint.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Attestation CPS relative aux cotisations sociales

Joignez une attestation récente délivrée par la Caisse de prévoyance sociale (CPS), certifiant que vous êtes à jour du versement des cotisations sociales, ou à jour des paiements dans le cadre d'une convention établie avec la CPS.

Effectif de l'établissement
Indiquez le nombre de salariés dans l'établissement pour les 3 mois précédant le démarrage de la mesure.

Effectif M-1
Indiquez le nombre de salariés dans l'établissement.

Effectif M-2
Indiquez le nombre de salariés dans l'établissement.

Effectif M-3
Indiquez le nombre de salariés dans l'établissement.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐

CSE - 1.0

Renseignez le document à télécharger (en version xls), et le joindre directement à votre formulaire en ligne. Précisez les chiffres d'affaires mensuels (et les taux d'occupation pour les établissements hôteliers) pour les 24 mois précédant la demande, ou pour l'ensemble de la période d'activité si l'entreprise a moins de 2 ans d'existence.

Déclarations de TVA
Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Déclaration de TVA

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Déclaration de TVA

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Déclaration de TVA

"Bilans et compte de résultats"
Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Document

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ RIB

Joignez un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'entreprise ou de l'employeur.

Etat nominatif prévisionnel

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Etat nominatif prévisionnel des salariés

Ce document vous permettra d'évaluer le montant alloué au titre de la CSE pour tous les salariés concernés et pour la durée de la convention.
Veuillez télécharger le modèle d'état nominatif prévisionnel, le remplir et le joindre directement à votre formulaire en ligne.
Attention : Merci de remplir les 6 feuilles du document Excel.

Date de démarrage de la mesure (Mois 1)
Indiquez la date de démarrage de la CSE (la mesure démarre toujours le 1er du mois).
Votre dossier devra être déposé en ligne, au plus tard le 20 du mois qui précède le démarrage de la mesure.

Note explicative
Merci de reporter à l'identique les informations contenues dans votre état nominatif prévisionnel, dans les rubriques ci-dessous.

Mois 1
Reporter ci-dessous les données relatives au 1er mois.

Nombre de salariés CSE au mois 1
(cellule H4 de l'état nominatif prévisionnel)

CSE brut mois 1
Reportez la somme des CSE brut du mois 1 (cellule H5 de l'état nominatif prévisionnel).

Cotisations mois 1
Reportez la somme des cotisations patronales du mois 1 (cellule H6 de l'état nominatif prévisionnel).

Mois 2
Reporter ci-dessous les données relatives au 2ème mois.

Nombre de salariés CSE au mois 2
(cellule H4 de l'état nominatif prévisionnel)

CSE brut mois 2
Reportez la somme des CSE brut du mois 2 (cellule H5 de l'état nominatif prévisionnel).

Cotisations mois 2
Reportez la somme des cotisations patronales du mois 2 (cellule H6 de l'état nominatif prévisionnel).

Mois 3
Reporter ci-dessous les données relatives au 3ème mois.

Nombre de salariés CSE au mois 3
(cellule H4 de l'état nominatif prévisionnel)

CSE brut mois 3
Reportez la somme des CSE brut du mois 3 (cellule H5 de l'état nominatif prévisionnel).

Cotisations mois 3
Reportez la somme des cotisations patronales du mois 3 (cellule H6 de l'état nominatif prévisionnel).

Mois 4
Reporter ci-dessous les données relatives au 4ème mois.

Nombre de salariés CSE au mois 4
(cellule H4 de l'état nominatif prévisionnel)

CSE brut mois 4
Reportez la somme des CSE brut du mois 4 (cellule H5 de l'état nominatif prévisionnel).

Cotisations mois 4
Reportez la somme des cotisations patronales du mois 4 (cellule H6 de l'état nominatif prévisionnel).

Mois 5
Reporter ci-dessous les données relatives au 5ème mois.

Nombre de salariés CSE au mois 5
(cellule H4 de l'état nominatif prévisionnel)

CSE brut mois 5
Reportez la somme des CSE brut du mois 5 (cellule H5 de l'état nominatif prévisionnel).

Cotisations mois 5
Reportez la somme des cotisations patronales du mois 5 (cellule H6 de l'état nominatif prévisionnel).

Mois 6
Reporter ci-dessous les données relatives au 6ème mois.

Nombre de salariés CSE au mois 6
(cellule H4 de l'état nominatif prévisionnel)

CSE brut mois 6
Reportez la somme des CSE brut du mois 6 (cellule H5 de l'état nominatif prévisionnel).

Cotisations mois 6
Reportez la somme des cotisations patronales du mois 6 (cellule H6 de l'état nominatif prévisionnel).

Attention
La validation de ce formulaire vaut engagement du représentant légal de l'entreprise désigné ci-dessous.

Déclaration du Demandeur

Identité du Demandeur
Merci de préciser ici votre identité

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
☐ Représentant Légal de l'Entreprise

☐

Votre Nom
Indiquez votre nom

Votre Prénom
Indiquez votre prénom

Votre fonction
Indiquez votre fonction

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Mandat de Représentation

Joindre ici le mandat de représentation, donnant au mandataire le droit de pouvoir remplir cette demande à sa place.

Avenants aux contrats de travail des salariés
J'atteste sur l'honneur qu'un avenant à son contrat de travail indiquant la/le(s) quotité(s) de temps de travail retenue(s) au titre de la CSE sera signé par chaque chaque salarié à condition que la demande de CSE soit acceptée par le Service de l'Emploi.

Cochez la mention applicable
☐ Oui

☐ Non

Exactitude des renseignements
Je déclare sur l'honneur que les informations mentionnées dans ce formulaire sont exactes et sincères.
Toute déclaration fausse et mensongère est passible des peines prévues aux articles 441-1 et suivants du code pénal.

Cochez la mention applicable
☐ Oui

☐ Non