



Démarche : Demande de copie(s) d'acte(s) de transcription(s)
Organisme : DAF - Section d'Information et d'Accès aux documents Fonciers et généalogiques (SIAD)

Identité du demandeur

Email	<input type="text"/>
Civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>

Formulaire

Ce formulaire est destiné aux particuliers et aux professionnels qui souhaitent obtenir une/des copie(s) d'acte(s) de transcription(s).

À NOTER:

Copie d'acte de transcription: Un acte de transcription est un acte de mutation immobilière soumis à la formalité de publicité foncière tel que : les décisions judiciaires, les actes notariés (titre de propriété, acquisition, vente, donation, attestation immobilière...)

Protection des données à caractère personnel :

Les données à caractère personnel collectées par la Direction des affaires foncières (D.A.F) dans le présent formulaire seront utilisées dans le cadre de l'instruction de votre demande de copie d'actes de transcription. Ce traitement repose sur l'exercice d'une mission d'intérêt public dont est investi la DAF en tant que responsable de traitement et répond par ailleurs, aux principes mêmes de la publicité foncière conformément à la Loi du Pays n°2019-20 du 1er juillet 2019 relative à la publicité foncière et autres droits sur certains meubles. Ainsi, le traitement de ces données est nécessaire afin d'accéder à votre demande.

Les données récoltées sont à la seule destination de la Direction des affaires foncières et seront conservées pendant 3 mois, le temps de satisfaire à votre demande.

Aussi, conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition et de limitation pour des raisons tenant à votre situation particulière, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes, en justifiant de votre identité : daf.direction@foncier.gov.pf. Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus.

Pour toute question relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des données aux adresses suivantes : DPO Service de l'informatique BP 4574 – 98 713 Papeete – dpo@informatique.gov.pf.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Commune de résidence

Pour les statistiques, pouvez-vous indiquer la commune dans laquelle vous résidez.

Demande de copie(s) d'acte(s) de transcription(s)

Téléphone portable

Donnez le numéro de téléphone portable où vous êtes le plus facilement joignable.

Organisme

Effectuez vous la demande dans le cadre de votre travail ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Type d'organisme

De quel type d'organisme faites vous partie ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Société

Association

Patente

Commune

Administration

Destinataire

Effectuez-vous la demande pour un usager ou pour la commune ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Pour un usager

Pour la commune

Numéro Tahiti

Numéro TAHITI

Dénomination

Forme juridique

Référence de l'affaire

Pour la facture, vous pouvez ici indiquer votre référence de dossier

Nom de l'usager

Pour vous permettre de retrouver ce dossier, vous pouvez inscrire le nom de l'usager.

DEMANDES

VOLUME & NUMERO

Tout acte transcrit publié est conservé dans des volumes et répertorié par un numéro d'ordre de dépôt de l'acte dans le volume.

Demande de copie(s) d'acte(s) de transcription(s)

Chaque acte est donc référencé comme par un numéro de volume suivi par un numéro d'ordre: par exemple : Volume 4231 n°28 ou 4231-28.

Cette référence figure en haut de la première page de l'acte d'un états de transcriptions hypothécaires.

Demandes

Volume

Indiquez le numéro de volume.

- Les actes transcrits aux volumes 1 à 3 ne sont pas disponibles car nous ne disposons d'aucune copie.
- Les actes transcrits au volume 156 ne sont pas toutes disponibles.

Numéro de dépôt

Indiquez le numéro de dépôt dans le volume

Autre demande ?

Utilisez le bouton ci dessous pour ajouter une demande.

En cas d'erreur, utilisez le bouton <u>Supprimer l'élément</u> à droite pour supprimer la demande.

Volume

Indiquez le numéro de volume.

- Les actes transcrits aux volumes 1 à 3 ne sont pas disponibles car nous ne disposons d'aucune copie.
- Les actes transcrits au volume 156 ne sont pas toutes disponibles.

Numéro de dépôt

Indiquez le numéro de dépôt dans le volume

Autre demande ?

Utilisez le bouton ci dessous pour ajouter une demande.

En cas d'erreur, utilisez le bouton <u>Supprimer l'élément</u> à droite pour supprimer la demande.

Volume

Indiquez le numéro de volume.

- Les actes transcrits aux volumes 1 à 3 ne sont pas disponibles car nous ne disposons d'aucune copie.
- Les actes transcrits au volume 156 ne sont pas toutes disponibles.

Numéro de dépôt

Indiquez le numéro de dépôt dans le volume

Autre demande ?

Utilisez le bouton ci dessous pour ajouter une demande.

En cas d'erreur, utilisez le bouton <u>Supprimer l'élément</u> à droite pour supprimer la demande.

Demande de copie(s) d'acte(s) de transcription(s) **Réservé administration**

Administration

Réservé à la direction des affaires foncières

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

DOM

BDA

BAJ

DIR

MODALITÉS DE TRAITEMENT

INFORMATIONS

La copie d'inscription est soumise à un paiement en ligne.

Ce paiement dépend du nombre de pages de chaque commande

Pensez à lire les mails provenant de Mes-Démarches.gov.pf: Le lien de paiement vous sera communiqué par EMAIL dès que les résultats seront disponibles.

Le résultat de la commande vous sera automatiquement envoyé une fois le paiement effectué.

Vérification

En cochant cette case, j'atteste avoir vérifié les informations données dans ce formulaire car je ne pourrai plus modifier ma commande.

Cochez la mention applicable

Oui

Non