



Démarche : Demande d'autorisation d'occupation temporaire (AOT) du site public d'accès à la mer ATIMAONO

Organisme : DAF - Section d'Information et d'Accès aux documents Fonciers et généalogiques (SIAD)

Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

Formulaire

Ce formulaire est destiné à délivrer une autorisation d'occupation temporaire du domaine public d'accès à la mer d'ATIMAONO.

Avant de remplir le formulaire, vous devrez au préalable consulter la carte disponible sur le site internet de la Direction des Affaires Foncières.

SITES PUBLICS : <https://www.service-public.pf/daf/les-sites-publics-2/?preview=true>

Une fois sur la page "SITES PUBLICS", cliquez sur "Cartographie du site" puis sur "'Ua reva".

Sélectionnez ensuite la zone que vous souhaitez louer et vérifiez les disponibilités (date(s) et heure(s)) de celle-ci. (Les disponibilités de chaque zone sont précisées à chaque fin de descriptif par zone).

Si la zone que vous souhaitez occuper est libre, vous pouvez alors commencer à remplir votre formulaire de demande en cliquant sur "Demande d'autorisation d'occupation temporaire" présent sur la carte.

<u>ATTENTION :</u> La personne qui remplit ce formulaire sera considérée comme la personne responsable lors de la location du site concerné.

<u> Dans le formulaire, vous devrez :</u>

- 1- Définir l'identité de la personne responsable lors de l'occupation.
- 2- Définir la raison de votre demande.
- 3- Définir la zone que vous souhaitez.
- 4- Définir l'heure et la date de l'occupation.
- 5- Donner un descriptif de votre projet.
- 6- Définir les éléments présents lors de votre occupation.
- 7- Définir le nombre et le type de personnes concernées.

Une fois ces étapes terminées, il ne vous restera plus qu'à vérifier les informations de votre commande, cochez la case "Vérification" puis déposez votre dossier.

Lorsque la Direction des Affaires Foncières aura traité votre demande, vous recevrez une attestation directement dans votre boîte e-mail.

<u>Règlement du site public ATIMAONO :</u>

Demande d'autorisation d'occupation temporaire (AOT) du site public d'accès à la mer ATIMAO

<http://lexpol.cloud.pf/document.php?document=355090&deb=23030&fin=23033&titre=QXJyw6p0w6kgbsKwIDi0MTIgQ00gZHUgMjEvMTEvMjAxOA==>

<u>Communication et conservation des données personnelles :</u>

Les données à caractère personnel collectées par la Direction des affaires foncières (D.A.F) dans le présent formulaire seront utilisées dans le cadre de l'instruction de votre demande d'autorisation d'occupation temporaire (A.O.T) du domaine d'Atimaono.

Ce traitement repose sur l'exercice d'une mission d'intérêt public dont est investi la DAF en tant que responsable de traitement et répond par ailleurs, aux exigences prévues par l'article 1er de l'arrêté n°750/CM du 23 mai 2013 portant délégation de pouvoir du conseil des ministres qui prévoit qu' « En application des dispositions de l'article 92-1° de la loi organique n°2004-192 du 27 février 2004 portant statut d'autonomie de la Polynésie française, le conseil des ministres délègue en matière d'administration des intérêts patrimoniaux et domaniaux de la Polynésie française :

- [...] au ministre en charge de la gestion du domaine :

- le pouvoir en matière d'autorisation d'occupation temporaire d'une durée inférieure ou égale à trois mois sur le domaine public ou privé de la Polynésie française ».

Ainsi, le traitement de ces données est nécessaire afin d'accéder à votre demande.

Les données récoltées sont la destination de la Direction des affaires foncières ainsi que de ses prestataires de services (Service Assistance et Sécurité (SAS) et la Société Ryan Protection) qui assureront le pointage des arrivées et départs des personnes détentrices de l'AOT. Aussi, ces données seront conservées pendant la durée de l'autorisation car une fois la durée échue, les données seront systématiquement supprimées.

Par ailleurs et conformément à la Loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition et de limitation pour des raisons tenant à votre situation particulière, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes, en justifiant votre identité :

daf.direction@foncier.gov.pf.

Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus.

<u>Pour toutes questions relatives à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des données aux adresses suivantes : </u>

DPO Service de l'informatique– dpo@informatique.gov.pf.

BP 4574 – 98 713 Papeete.

DEMANDEUR

Commune de résidence

Attention : Ce champ est destiné à collecter des informations dans le cadre de statistique annuelle.

Veillez sélectionner la commune dans laquelle vous résidez.

Téléphone

Donnez le numéro de téléphone où vous êtes le plus facilement joignable entre 7h30 et 15h30.

(Exemple : 87.77.77.77 / 87 77 77 77 / 40.41.41.41 / 40 41 41 41)

Date de naissance

Veillez inscrire la date de naissance du responsable lors de l'utilisation du domaine

OCCUPATION SOUHAITÉE

Site public

VOUS SOUHAITEZ OCCUPER LE SITE PUBLIC DE ATIMAONO

Objet

Veillez préciser l'objet de l'occupation souhaitée

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Évènement festif (Mariage, anniversaire, pique-nique...)

Demande d'autorisation d'occupation temporaire (AOT) du site public d'accès à la mer ATIMAO

- Évènement sportif (Loisirs, aquatique, compétition...)
- Évènement culturel
- Évènement cultuel
- Autre

Autre

Si votre souhait d'occupation ne figure pas dans la liste ci-dessus, veuillez la préciser ci-dessous

ATTENTION

<u>Pour accéder à la carte et vérifier si la zone que vous souhaitez n'est pas déjà occupée cliquez sur le lien ci-dessous : </u>

<https://polynesie.maps.arcgis.com/apps/instant/interactivelegend/index.html?appid=09ff00b811f743e9aefad4c763b22eb2&site=Atimaono>

<u>Exemple </u>: Site Atimaono - Cliquez sur la zone que vous souhaitez (Zone A) - En fin de descriptif de la zone sélectionnée vous pourrez voir si la zone que vous souhaitez est déjà occupée ou non, ainsi que la date et les heures des autres demandes.

Attention : Si la zone est déjà occupée pour les horaires souhaités, votre demande sera malheureusement refusée.

Zone d'occupation

Veuillez sélectionner la zone que vous souhaitez occuper.

N'oubliez pas de vérifier auparavant, sur la carte, si la zone (A/B/C/D/E/F/G) que vous souhaitez occuper n'est pas déjà réservée durant les mêmes dates/heures que vous.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Zone A
- Zone B
- Zone C
- Zone D
- Zone E

Début d'occupation souhaitée

Veuillez inscrire la date et l'heure de début d'occupation souhaitée.

Heures d'ouverture en semaine : 06h00 à 18h00

Heures d'ouverture Week-end et jours fériés : 06h30 à 18h30

Attention : Si la zone est déjà occupée pour les horaires souhaités, votre demande sera malheureusement refusée.

Fin d'occupation souhaitée

Veuillez inscrire la date et l'heure de fin d'occupation souhaitée.

Heures d'ouverture en semaine : 06h00 à 18h00

Heures d'ouverture Week-end et jours fériés : 06h30 à 18h30

Attention : Si la zone est déjà occupée pour les horaires souhaités, votre demande sera malheureusement refusée.

Demande d'autorisation d'occupation temporaire (AOT) du site public d'accès à la mer ATIMAO

Descriptif du projet

Veillez décrire votre projet en quelques lignes.

Élément à installer

Nature de l'élément à installer

Veillez décrire un par un, quels seront les éléments installés ou mis en place pour l'occasion.

Si l'élément que vous souhaitez installer ne figure pas dans la liste ci-dessous, veuillez le préciser en cochant la case "Autre(s)" ci-dessous.

Si vous ne souhaitez installer aucun élément veuillez cocher la case "Aucun élément ci-dessous".

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Table(s)

Chaise(s)

Chapiteau(x)

Autre(s)

Aucun élément

Autre

Si l'élément que vous souhaitez installer ne figure pas dans la liste ci-dessus, cochez la case "Autre(s)", puis précisez ci-dessous la nature de l'élément que vous souhaitez installer.

Si vous avez plusieurs éléments différents à rajouter, veuillez-nous les indiquer un par un en cliquant sur le bouton vert "+ Ajouter un élément pour "Éléments à installer"

Nombre

Veillez donner le nombre d'éléments à mettre en place

Attention : le chiffre/nombre inscrit ci-dessous correspond à UN élément (Ex : 10 = Il y aura 10 Tables).

Si vous avez "Aucun éléments" à installer, veuillez noter "0".

Si vous avez plusieurs éléments différents à rajouter, veuillez-nous les indiquer un par un en cliquant sur le bouton vert "+ Ajouter un élément pour "Éléments à installer".

Dimension

Veillez donner la/les dimension(s) du/des élément(s) à mettre en place.

Ex: Nature : "Table(s)" - Nombre : "10" ; Dimension : (5 tables de) "5 x 2 m ou" 4 x 2 m" etc...

Si vous avez "Aucun éléments" à installer, veuillez noter "0".

Si vous avez plusieurs éléments différents à rajouter, veuillez-nous les indiquer un par un en cliquant sur le bouton vert "+ Ajouter un élément pour "Éléments à installer".

Nature de l'élément à installer

Veillez décrire un par un, quels seront les éléments installés ou mis en place pour l'occasion.

Si l'élément que vous souhaitez installer ne figure pas dans la liste ci-dessous, veuillez le préciser en cochant la case "Autre(s)" ci-dessous.

Si vous ne souhaitez installer aucun élément veuillez cocher la case "Aucun élément ci-dessous".

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Table(s)

Demande d'autorisation d'occupation temporaire (AOT) du site public d'accès à la mer ATIMAO

Chaise(s)

Chapiteau(x)

Autre(s)

Aucun élément

Autre

Si l'élément que vous souhaitez installer ne figure pas dans la liste ci-dessus, cochez la case "Autre(s)", puis précisez ci-dessous la nature de l'élément que vous souhaitez installer.

Si vous avez plusieurs éléments différents à rajouter, veuillez-nous les indiquer un par un en cliquant sur le bouton vert "+ Ajouter un élément pour "Éléments à installer"

Nombre

Veuillez donner le nombre d'éléments à mettre en place

Attention : le chiffre/nombre inscrit ci-dessous correspond à UN élément (Ex : 10 = Il y aura 10 Tables).

Si vous avez "Aucun éléments" à installer, veuillez noter "0".

Si vous avez plusieurs éléments différents à rajouter, veuillez-nous les indiquer un par un en cliquant sur le bouton vert "+ Ajouter un élément pour "Éléments à installer".

Dimension

Veuillez donner la/les dimension(s) du/des élément(s) à mettre en place.

Ex: Nature : "Table(s)" - Nombre : "10" ; Dimension : (5 tables de) "5 x 2 m ou" 4 x 2 m" etc...

Si vous avez "Aucun éléments" à installer, veuillez noter "0".

Si vous avez plusieurs éléments différents à rajouter, veuillez-nous les indiquer un par un en cliquant sur le bouton vert "+ Ajouter un élément pour "Éléments à installer".

Nature de l'élément à installer

Veuillez décrire un par un, quels seront les éléments installés ou mis en place pour l'occasion.

Si l'élément que vous souhaitez installer ne figure pas dans la liste ci-dessous, veuillez le préciser en cochant la case "Autre(s)" ci-dessous.

Si vous ne souhaitez installer aucun élément veuillez cocher la case "Aucun élément ci-dessous".

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Table(s)

Chaise(s)

Chapiteau(x)

Autre(s)

Aucun élément

Autre

Si l'élément que vous souhaitez installer ne figure pas dans la liste ci-dessus, cochez la case "Autre(s)", puis précisez ci-dessous la nature de l'élément que vous souhaitez installer.

Si vous avez plusieurs éléments différents à rajouter, veuillez-nous les indiquer un par un en cliquant sur le bouton vert "+ Ajouter un élément pour "Éléments à installer"

Demande d'autorisation d'occupation temporaire (AOT) du site public d'accès à la mer ATIMAO

Nombre

Veillez donner le nombre d'éléments à mettre en place

Attention : le chiffre/nombre inscrit ci-dessous correspond à UN élément (Ex : 10 = Il y aura 10 Tables).

Si vous avez "Aucun éléments" à installer, veuillez noter "0".

Si vous avez plusieurs éléments différents à rajouter, veuillez-nous les indiquer un par un en cliquant sur le bouton vert "+ Ajouter un élément pour "Éléments à installer".

Dimension

Veillez donner la/les dimension(s) du/des élément(s) à mettre en place.

Ex: Nature : "Table(s)" - Nombre : "10" ; Dimension : (5 tables de) "5 x 2 m ou" 4 x 2 m" etc...

Si vous avez "Aucun éléments" à installer, veuillez noter "0".

Si vous avez plusieurs éléments différents à rajouter, veuillez-nous les indiquer un par un en cliquant sur le bouton vert "+ Ajouter un élément pour "Éléments à installer".

Nombre de personne

Veillez indiquer le nombre de personnes présentes durant l'occupation du site.

Type(s) de personne(s) concernée(s)

Veillez indiquer le/les type(s) de personne(s) présents(es) durant l'occupation du site.

ATTENTION : Le règlement n'est pas le même lorsque des personnes à mobilité réduite y sont incluses.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Enfants

Adolescents

Adultes

PMR (Personne à mobilité réduite)

Tout public

CONDITIONS D'UTILISATION

Modalités

<u>ATIMAONO (Papara/Teva i uta)</u> :

<u>Règlement intérieur</u> :

<http://lexpol.cloud.pf/document.php?document=355090&deb=23030&fin=23033&titre=QXJyw6p0w6kgbsKwIDI0MTIlgQ00gZHUgMjEvMTEvMjAxOA==></u>

<u>PMR (personnes à mobilité réduite)</u> : Pour information, des espaces prévus ont été installés avec accès pour les PMR.

Vérification

En cochant cette case, j'atteste avoir vérifié les informations données dans ce formulaire

Cochez la mention applicable

Oui

Non