MES-DÉMARCHES.GOV.PF

Démarche : Demande d'autorisation de travaux archéologiques

Organisme : Direction de la culture et du patrimoine

Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

Formulaire

Ce formulaire s'adresse aux archéologues souhaitant réaliser une opération archéologique en Polynésie française. Pour information, seule la Direction de la culture et du patrimoine est compétente en la matière. Quelle que soit la nature de l'opération archéologique (prospection, diagnostic, fouille programmée ou préventive), celle-ci doit être obligatoirement autorisée par le ministre en charge de la culture et du patrimoine. Cette autorisation prend forme au travers de la publication d'un arrêté ministériel nominatif publié au journal officiel de la Polynésie française.

Protection des données personnelles
Les données à caractère personnel collectées par la DCP dans ce formulaire font l'objet d'un traitement ayant pour finalité la gestion des demandes d'opérations archéologiques en Polynésie française, conformément au code de l'aménagement.

Le traitement est fondé sur la mission d'intérêt public de protection et de sauvegarde du patrimoine culturel de la Polynésie française. Les données marqués d'un astérisque sont obligatoires. A défaut, la DCP ne pourra pas satisfaire à votre demande.

 Conservation des données
Vos données sont conservées 12 mois sur la plateforme mes démarches. Elles sont conservées par la DCP, pendant l'instruction de votre demande et la réalisation de l'opération envisagée et, au delà, à des fins de recherche, dans le respect des durées légales applicables.
Les destinataires des données sont exclusivement les agents de la DCP, en charge de l'instruction du dossier ainsi que les membres du cabinet ministériel en charge de la culture et du patrimoine.

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez, sur vos données, des droits d'accès, de rectification et de limitation, du droit d'opposition pour des raisons tenant à votre situation particulière, que vous pouvez exercer à l'adresse suivante, en justifiant de votre identité : direction@culture.gov.pf

Vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données (DPD) aux adresses suivantes : DPO Service de l'informatique BP 4574 98713 PAPEETE – dpo@informatique.gov.pf
Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr, si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés.

Travaux archéologiques

Titre du programme

Demande d'autorisation de travaux archéologiques

Type de demande
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
- [ ] Demande initiale
- [ ] Demande complémentaire

Origine de l'opération
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
- [ ] Projet d'aménagement
- [ ] Découverte fortuite
- [ ] Programme de recherche
- [ ] Projet collectif de recherche

Nature de l'opération
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
- [ ] Diagnostic archéologique (prospections et sondages)
- [ ] Fouille préventive
- [ ] Fouille programmée
- [ ] Prospection inventaire
- [ ] Prospection thématique
- [ ] Sondage
- [ ] Etude de bâti
- [ ] Surveillance de travaux
- [ ] Archéologie funéraire

Méthodologie
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
- [ ] Décapage mécanique en strates
- [ ] Fouille manuelle par unité stratigraphique
- [ ] Relevés topographiques et 3D
- [ ] Enregistrement systématique
- [ ] Criblage et conditionnement du mobilier

Méthodologie
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
- [ ] Approche ciblée selon une problématique scientifique
- [ ] Fouille manuelle fine
- [ ] Carottages
- [ ] Analyse stratigraphique poussée

Méthodologie
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
- [ ]

- [ ] Photographies
- [ ] Saisie de fiches normalisées
- [ ] Enregistrement cartographique

Méthodologie
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
- [ ] Recherches focalisées sur un type de site ou d'objet d'étude
- [ ] Appui sur le savoir local
- [ ] Appui de technologies (drone, lidar...)

Méthodologie
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
- [ ] Sondages manuels ou mécaniques en grille
- [ ] Analyse stratigraphique préliminaire
- [ ] Evaluation du potentiel archéologique

Responsable scientifique

Téléphone
Indiquez le numéro de téléphone sur lequel vous êtes le plus facilement joignable (fixe ou portable). Précisez l'indicatif si vous résidez hors Polynésie française. (ex: +33 pour la France)

Pièce d'identité

Principaux travaux antérieurs
Indiquez la liste de vos principaux travaux antérieurs.

Organisme de rattachement du responsable scientifique

Pays

Nom de l'organisme

Personne pouvant engager l'organisme
Indiquez le nom, le prénom et la fonction de la personne ayant le pouvoir d'engager l'organisme si différent du responsable scientifique.

Opération

Localisation géographique de l'opération

Archipel
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- [ ] Iles du Vent
- [ ] Iles Sous-le-Vent
- [ ] Tuamotu-Gambier
- [ ] Marquises
- [ ] Australes

Commune

Renseignements fonciers

Cadastre
Veuillez indiquer la ou les parcelles concernées par l'opération

Nom du site

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Attestation d'autorisation

Joindre ici l'autorisation écrite du/des propriétaire(s)

Protection juridique

Site classé
Indiquez si le site est classé au titre du patrimoine de la Polynésie française.

Cochez la mention applicable

- [ ] Oui
- [ ] Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Accord écrit

Veuillez fournir l'accord écrit de l'autorité compétente.

Calendrier de l'opération

Début
Indiquez la date du début de l'opération

Fin
Indiquez la date de fin de l'opération

Programme de recherche

Connaissance du/des site(s)
Développez l'historique des recherches et les références précises des rapports et publications.

Importance scientifique
Indiquez l'importance scientifique du site.

Problématique de la recherche

Méthodologie appliquée
Développer la stratégie d'étude envisagée ainsi que les moyens mis en oeuvre (engins mécaniques, pompes, LiDAR, drone, etc.)

Résultats attendus
Indiquez les résultats attendus pour cette opération.

Autres publications
Envisagez-vous d'autres publications?

Cochez la mention applicable
- [ ] Oui
- [ ] Non

Précisez

Equipe de recherche

Participants

Indiquez le nombre total de participants.

Etudes complémentaires

Etudes scientifiques complémentaires
Indiquez les études complémentaires sur le mobilier envisagées.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
- [ ] Aucune
- [ ] Datations
- [ ] Analyses biologiques
- [ ] Analyses du mobilier
- [ ] Analyses environnementales
- [ ] Autre

Datations
Précisez

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
- [ ] Radiocarbone (C14)
- [ ] OSL
- [ ] Uranium-Thorium

Analyses biologiques
Précisez

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
- [ ] ADN ancien
- [ ] Ostéologie
- [ ] Palynologie
- [ ] Anthracologie
- [ ] Isotopie

Analyses du mobilier
Précisez

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
- [ ] Pétrographie
- [ ] Spectrométrie de masse
- [ ] Microscopie électronique
- [ ] Analyses des traces d'usage

Analyses environnementales
Précisez

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
- [ ]

- [ ] Micromorphologie
- [ ] Paléoenvironnement

Autre
Précisez

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
- [ ] Accord(s) écrit(s)

Joindre l'accord écrit et, le cas échéant, les devis des laboratoires

Renseignements financiers

Budget global
Indiquez le budget global de l'opération archéologique

Origine du/des financements
Indiquez l'origine du/des financement(s) de cette opération

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
- [ ] Financement public local (pays, commune, état, communauté de commune)
- [ ] Financement de recherche (UPF, CNRS, IRD, ANR, laboratoires internationaux)
- [ ] Financement privé (aménageurs, entreprise du BTP, propriétaire foncier)
- [ ] Fonds européens (FEDER, INTERREG, PROTEGE)
- [ ] Mécénat culturel ou auto-financement

Obligation du responsable scientifique
En sollicitant une demande de travaux archéologiques en Polynésie française, le responsable scientifique s'engage à remettre une copie de tous les documents de terrain (carnet de fouilles, relevés de terrain, notes, photographies, enregistrements sonores et/ou audiovisuels, coordonnées géographiques GPS (waypoints et trackpoints) et liste des sites répertoriés avec leur localisation géographique référencés en WGS 84, etc.) à la Direction de la culture et du patrimoine dès la fin de sa mission. Cette documentation scientifique est remise à la Direction de la culture et du patrimoine aux fins de complétude des données éventuellement disponibles et notamment celles contenues dans la base archéologique Papatumu de la DCP.

Cochez la mention applicable
- [ ] Oui
- [ ] Non

Rapport et documentation

Publication dans le DAP
Le responsable scientifique s'engage à publier les résultats de ses recherches entreprises dans le cadre de cette demande d'autorisation de travaux archéologiques dans les futurs Dossiers d'Archéologie Polynésienne (DAP)

Cochez la mention applicable
- [ ] Oui
- [ ] Non

Remise du rapport préliminaire
Le responsable scientifique s'engage à remettre un rapport préliminaire de l'opération au plus tard deux mois après son achèvement.

Cochez la mention applicable
☐ Oui

☐ Non

Rapport final d'opération
Pour l'ensemble des opérations programmées, le responsable scientifique s'engage à remettre une copie du rapport final d'opération au plus tard 12 mois après son achèvement.

Cochez la mention applicable
☐ Oui

☐ Non

Cas particulier des ossements humains
S'agissant de restes humains, il est interdit d'en prélever si non sollicité(s) au moment du dépôt de la demande initiale. En cours de chantier, produire une demande complémentaire motivée et l'autorisation de prélèvement par le ou les propriétaire(s) du site, si des prélèvements de restes humains (ossements, dents…) s'avèrent indispensables à l'étude scientifique du site.

Cochez la mention applicable
☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Signature électronique

Intégrez la signature électronique du responsable habilité à engager l'organisme et certifiant y être habilité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Signature électronique

Intégrez la signature électronique du responsable scientifique, responsable du projet