MES-DÉMARCHES.GOV.PF

Démarche : Agrément pour exercer la fonction de coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé (CSPS) - Première demande

Organisme : Direction du travail

Identité du demandeur

Email

Etablissement
Numéro TAHITI

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Formulaire de demande d'agrément (première demande ou renouvellement) pour exercer la fonction de diagnostiqueur dans le domaine de l'amiante

Protection des données à caractère personnel :

Les données recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement nécessaire à l'instruction de votre demande d'agrément par la direction du travail.

Pour toute information relative au traitement de vos données personnelles, aux droits dont vous disposez et aux modalités de leur exercice, nous vous invitons à consulter notre politique de protection des données à caractère personnel : https://www.service-public.pf/trav/notice-information-usager/

Aucun dossier incomplet ne sera présenté au comité technique consultatif

Ce formulaire est destiné à toute demande première demande d'agrément pour exercer la fonction de coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé (CSPS) au sein de l'organisme demandeur.

Cadre règlementaire de la demande

Identité du dépositaire

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom(s) et nom

Fonction au sein de l'organisme

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Renseignements administratifs relatifs à l'organisme demandeur de l'agrément

Civilité

- [ ] Mme
- [ ] M.

Prénom(s) et nom du représentant légal

Fonction du représentant légal

Numéro de téléphone

Adresse postale

Adresse électronique

Pièces constitutives du dossier concernant l'organisme demandeur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Une note comportant les renseignements de l'organisme

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] La copie de l'assurance professionnelle à jour couvrant l'activité pour laquelle la demande d'agrément est présentée

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Les tarifs des honoraires pour une vacation d'une demi-journée et d'une journée qui seront perçus pour un mesurage, les frais de déplacements et de séjour étant remboursables sur justifications.

Renseignements concernant la ou les personne(s) à agréer

Ce formulaire permet d'effectuer une demande d'agrément pour plusieurs personnes d'un même organisme.

Personne physique
Si existant, référence du dernier agrément
À retrouver sur le site de la Direction du travail (exemple de référence : décision n° XX/XX/TRAV du xx/xx/20xx)

Civilité

- [ ] Mme
- [ ] M.

Prénom(s) et nom

Métier exercé au moment de la demande

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Phase d'intervention concernée par la demande
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- [ ] Phase de conception
- [ ] Phase de réalisation

Diplômes

Diplôme obtenu avec l'établissement et la date d'obtention (1)

Diplôme obtenu avec l'établissement et la date d'obtention (2)

Diplôme obtenu avec l'établissement et la date d'obtention (3)

Qualifications et/ou certifications

Qualification ou certification obtenue avec l'établissement et date d'obtention (1)

Qualification ou certification obtenue avec l'établissement et date d'obtention (2)

Qualification ou certification obtenue avec l'établissement et date d'obtention (3)

Expériences professionnelles

Expérience professionnelle (1)
Fonction/emploi, période et société

Expérience professionnelle (2)

Fonction/emploi, période et société

Expérience professionnelle (3)
Fonction/emploi, période et société

Pièces constitutives du dossier concernant la personne à agréer

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Curriculum vitae

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Copie des diplômes et attestations de formation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ L'attestation de formation du module 1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ L'attestation de compétence correspondante à l'une des phases de conception ou de réalisation ou à l'ensemble de celles-ci pour exercer la mission de CSPS.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Copie du contrat de travail, si la personne à agréer est salariée.

Si existant, référence du dernier agrément
À retrouver sur le site de la Direction du travail (exemple de référence : décision n° XX/XX/TRAV du xx/xx/20xx)

Civilité
☐ Mme

☐ M.

Prénom(s) et nom

Métier exercé au moment de la demande

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Phase d'intervention concernée par la demande
Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles
☐ Phase de conception

☐

Diplômes

Diplôme obtenu avec l'établissement et la date d'obtention (1)

Diplôme obtenu avec l'établissement et la date d'obtention (2)

Diplôme obtenu avec l'établissement et la date d'obtention (3)

Qualifications et/ou certifications

Qualification ou certification obtenue avec l'établissement et date d'obtention (1)

Qualification ou certification obtenue avec l'établissement et date d'obtention (2)

Qualification ou certification obtenue avec l'établissement et date d'obtention (3)

Expériences professionnelles

Expérience professionnelle (1)
Fonction/emploi, période et société

Expérience professionnelle (2)
Fonction/emploi, période et société

Expérience professionnelle (3)
Fonction/emploi, période et société

Pièces constitutives du dossier concernant la personne à agréer

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Curriculum vitae

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Copie des diplômes et attestations de formation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ L'attestation de formation du module 1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ L'attestation de compétence correspondante à l'une des phases de conception ou de réalisation ou à l'ensemble de celles-ci pour exercer la mission de CSPS.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Copie du contrat de travail, si la personne à agréer est salariée.

Si existant, référence du dernier agrément

À retrouver sur le site de la Direction du travail (exemple de référence : décision n° XX/XX/TRAV du xx/xx/20xx)

Civilité

☐ Mme

☐ M.

Prénom(s) et nom

Métier exercé au moment de la demande

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Phase d'intervention concernée par la demande

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Phase de conception

☐ Phase de réalisation

Diplômes

Diplôme obtenu avec l'établissement et la date d'obtention (1)

Diplôme obtenu avec l'établissement et la date d'obtention (2)

Diplôme obtenu avec l'établissement et la date d'obtention (3)

Qualifications et/ou certifications

Qualification ou certification obtenue avec l'établissement et date d'obtention (1)

Qualification ou certification obtenue avec l'établissement et date d'obtention (2)

Qualification ou certification obtenue avec l'établissement et date d'obtention (3)

Expériences professionnelles

Expérience professionnelle (1)
Fonction/emploi, période et société

Expérience professionnelle (2)
Fonction/emploi, période et société

Expérience professionnelle (3)
Fonction/emploi, période et société

Pièces constitutives du dossier concernant la personne à agréer

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Curriculum vitae

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Copie des diplômes et attestations de formation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ L'attestation de formation du module 1

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ L'attestation de compétence correspondante à l'une des phases de conception ou de réalisation ou à l'ensemble de celles-ci pour exercer la mission de CSPS.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Copie du contrat de travail, si la personne à agréer est salariée.

En cas de départ de la personne agréée de l'organisme demandeur, celui-ci s'engage à en informer la Direction du travail.
Cochez la mention applicable
☐ Oui

☐ Non

Je certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-avant.
Cochez la mention applicable
☐ Oui

☐ Non