



Démarche : Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Polynésie française

Organisme : DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Identité du demandeur

Email

Etablissement
Numéro TAHITI

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Sous l'impulsion de M. Taivini TEAI, ministre de l'Agriculture, des Ressources marines, de l'Environnement, en charge de l'Alimentation, de la Recherche et de la Cause animale, la Direction de l'environnement (DIREN) lance un Appel à manifestation d'intérêt (AMI) – Économie Circulaire 2026.

Une enveloppe financière exceptionnelle de 150 millions de francs CFP est mobilisée afin de cofinancer des projets structurants, présentant un impact mesurable sur la réduction des tonnages de déchets, le développement de capacités locales de traitement et de valorisation, ainsi que la création ou la consolidation de filières économiques pérennes. Les projets, d'un montant minimum de 10 millions de F CFP hors taxes, devront démontrer leur faisabilité technique, leur modèle économique et leur capacité à s'inscrire dans la durée.

Protection des données personnelles

Les données à caractère personnel collectées par la Direction des affaires foncières (D.A.F) dans le présent formulaire seront utilisées dans le cadre de l'instruction de votre demande de réquisition d'état hypothécaire.

Ce traitement repose sur l'exercice d'une mission d'intérêt public dont est investi la DAF en tant que responsable de traitement et répond par ailleurs, aux principes mêmes de la publicité foncière conformément à la Loi du Pays n°2019-20 du 1er juillet 2019 relative à la publicité foncière et autres droits sur certains meubles. Ainsi, le traitement de ces données est nécessaire afin d'accéder à votre demande.

Les données récoltées sont à la seule destination de la Direction des affaires foncières et seront conservées pendant 3 mois, le temps de satisfaire à votre demande.

Aussi, conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition et de limitation pour des raisons tenant à votre situation particulière, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes, en justifiant de votre identité : daf.direction@foncier.gov.pf. Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus.

Pour toute question relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des données aux adresses suivantes : DPO Service de l'informatique BP 4574 – 98 713 Papeete – dpo@informatique.gov.pf.

ELIGIBILITE ET RECEVABILITE

Type de structure

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Association

Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Polynésie

- Société privée
- Établissements publics
- Organismes parapublics

Périmètre

Identifier le périmètre du projet en Polynésie française.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Archipel des Iles-Sous-Le-Vent
- Archipel des Iles Du Vent
- Archipel des Australes
- Archipel des Marquises
- Archipel des Tuamotu-Gambier
- Toute la Polynésie française

Projet déjà commencé ?

Un projet est considéré comme commencé dès lors qu'un engagement juridique ou financier a été pris avant le dépôt du dossier.

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Si OUI, préciser.

Préciser la part du projet déjà commencée et sa conformité avec le règlement de l'AMI.

Conformité de la candidature ?

Vos statuts et objet vous permettent-ils de candidater à cet appel à manifestation d'intérêts et de bénéficier de la subvention du Pays ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Obligations fiscales et sociales à jour?

Etes-vous à jour de vos obligations fiscales et sociales ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Subventions antérieures ?

Avez-vous bénéficié de subventions antérieures auprès de la Polynésie française ?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Changement de situation

Indiquer si les justificatifs suivants ont fait l'objet d'un changement depuis votre dernière attribution de subvention :
statuts, composition de l'organe dirigeant, N° TAHITI, RIB/RIP

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ - Tableau récapitulatif des financements antérieurs

Complétez le modèle de tableau en fonction des subventions antérieures reçues.

Situation financière à jour ?

Etes-vous concerné par une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire ou de cessation de paiement ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Le projet est-il éligible à l'AMI?

En cochant « Oui », vous déclarez que votre projet respecte l'ensemble des conditions d'éligibilité définies dans le règlement de l'AMI.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

LE PORTEUR DE PROJET

GOVERNANCE ET ORGANISATION

Vos statuts sont-ils à jour?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ Statuts

Joindre une copie des statuts à jour, datés, tamponnés et signés.

Approbation du projet

Le projet a-t-il été validé par l'organe délibérant ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ Organe délibérant

Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Poly

Joindre une copie en format .PDF de la composition de l'organe délibérant.

Date du dernier renouvellement de l'organe délibérant

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ Approbation du projet

Joindre un justificatif (procès-verbal ou autre) de l'assemblée délibérante ayant validé le projet et son montant.

Une assurance en responsabilité civile est-elle nécessaire au projet?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre l'attestation d'assurance RC ou le devis.

Si le devis suffit au dépôt du dossier de demande de subvention, la police d'assurance devra être fournie avant la contractualisation.

LE REPRESENTANT LEGAL DE LA STRUCTURE PORTEUSE (RL)

Fonctions du représentant légal

Ex : Directeur général

Civilité RL

Mme

M.

Nom & Prénom du RL

Téléphone fixe du RL

Téléphone mobile du RL

Mél du RL

Pièce d'identité du RL

en format .PDF

REFERENT TECHNIQUE DU PROJET (RT)

Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Poly

Un référent technique est-il identifié pour le suivi du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Est-ce la même personne que le représentant légal?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

LE REFERENT TECHNIQUE DU PROJET (RT)

Civilité du RT

Mme

M.

Nom & Prénom du RT

Numéro de téléphone fixe du RT

Numéro de téléphone mobile du RT

Adresse électronique du RT

Joindre une copie de la pièce d'identité du RT

Fonctions du RT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre le CV du RT

Curriculum Vitae à jour et en format .PDF

Lien avec la structure

Indiquer le lien contractuel entre le référent technique et la structure porteuse. Ex : CDI

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre la procuration désignant le référent technique

Joindre la procuration permettant au référent technique d'effectuer les formalités nécessaires à l'AMI et d'en être l'interlocuteur privilégié, en format .PDF

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre l'organigramme de la structure porteuse

Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Poly

Mettant en évidence le référent technique dans l'organisation

En format .PDF

Civilité du RT

Mme

M.

Nom & Prénom du RT

Numéro de téléphone fixe du RT

Numéro de téléphone mobile du RT

Adresse électronique du RT

Joindre une copie de la pièce d'identité du RT

Fonctions du RT

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre le CV du RT

Curriculum Vitae à jour et en format .PDF

Lien avec la structure

Indiquer le lien contractuel entre le référent technique et la structure porteuse. Ex : CDI

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre la procuration désignant le référent technique

Joindre la procuration permettant au référent technique d'effectuer les formalités nécessaires à l'AMI et d'en être l'interlocuteur privilégié, en format .PDF

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre l'organigramme de la structure porteuse

Mettant en évidence le référent technique dans l'organisation

En format .PDF

Civilité du RT

Mme

M.

Nom & Prénom du RT

Numéro de téléphone fixe du RT**Numéro de téléphone mobile du RT****Adresse électronique du RT****Joindre une copie de la pièce d'identité du RT****Fonctions du RT****Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Joindre le CV du RT

Curriculum Vitae à jour et en format .PDF

Lien avec la structure

Indiquer le lien contractuel entre le référent technique et la structure porteuse. Ex : CDI

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre la procuration désignant le référent technique

Joindre la procuration permettant au référent technique d'effectuer les formalités nécessaires à l'AMI et d'en être l'interlocuteur privilégié, en format .PDF

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre l'organigramme de la structure porteuse

Mettant en évidence le référent technique dans l'organisation
En format .PDF

En plus du référent technique, une équipe projet est-elle mobilisée?

L'équipe projet ou son absence doit être décrite et mise en évidence dans le mémoire technique

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Descriptif sommaire de l'équipe

Décrire brièvement les effectifs de l'équipe, leur rôle et les compétences mobilisées, ainsi que le temps estimatif dédié au projet. Une présentation plus détaillée et complétée des CV devra être incluse dans le mémoire technique.

PARTENARIATS

Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Poly

Des partenaires techniques concourent-ils à ce projet?

Il s'agit ici d'identifier les partenaires techniques et les liens de collaboration envisagés pour le projet.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Partenaire technique

Dénomination

Compétences attendues

Ex : Collecte des déchets spéciaux

Modalités de collaboration

Ex : Contrat de prestation pour collecter tous les points de gisement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre une lettre de collaboration

Désignant l'objet de la collaboration, la durée et la finalité attendue

Dénomination

Compétences attendues

Ex : Collecte des déchets spéciaux

Modalités de collaboration

Ex : Contrat de prestation pour collecter tous les points de gisement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre une lettre de collaboration

Désignant l'objet de la collaboration, la durée et la finalité attendue

Dénomination

Compétences attendues

Ex : Collecte des déchets spéciaux

Modalités de collaboration

Ex : Contrat de prestation pour collecter tous les points de gisement

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre une lettre de collaboration

Désignant l'objet de la collaboration, la durée et la finalité attendue

LE PROJET

CONTENU TECHNIQUE

De quel type de projet s'agit-il?

Les réponses peuvent être multiples

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

ETUDES

ACQUISITION

TRAVAUX

Rattachement du projet

Rattachement du projet à une ou plusieurs politiques publiques.

Pour en savoir plus sur le STPGD, cliquer [ici](#)

Pour en savoir plus sur le PCPF, cliquer [ici](#)

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Schéma Territorial de Prévention et de Gestion des Déchets de la Polynésie française (STPGD)

Plan Climat 2030 de la Polynésie française (PCPF)

Autres

Décrire le rattachement au STPGD

Décrire en quoi le projet est aligné au STPGD.

Décrire le rattachement au Plan Climat

Décrire en quoi le projet est rattaché au Plan Climat 2030.

Si Autres, préciser

Si Autres, décrire le rattachement.

Décrire en quoi le projet est rattaché à un autre document stratégique.

Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Poly

Intitulé du projet

Indiquer l'intitulé exacte du projet

Résumé technique du projet

Rédiger un résumé succinct du projet en mettant en évidence: le problème identifié, la solution proposée, les flux/filières/catégorie de déchets concernés et quantités.

Thématique(s) du projet

Thématique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- L'écoconception, pour développer une offre de services ou de biens écoconçus
- La prévention, pour diminuer les quantités à traiter (à l'export ou en enfouissement)
- Le tri, pour faciliter les circuits de collecte et affiner les solutions de traitement
- Le recyclage ou la valorisation en local des déchets
- Les ressources secondaires, pour limiter les prélèvements de ressources primaires
- La valorisation matière, organique et énergétique des déchets
- Les solutions alternatives et/ou de substitution au plastique
- La responsabilité élargie des producteurs, pour contribuer à son déploiement.

Descriptif sommaire

Pour chaque thématique sélectionnée, préciser brièvement en quoi le projet y répond.

Thématique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- L'écoconception, pour développer une offre de services ou de biens écoconçus
- La prévention, pour diminuer les quantités à traiter (à l'export ou en enfouissement)
- Le tri, pour faciliter les circuits de collecte et affiner les solutions de traitement
- Le recyclage ou la valorisation en local des déchets
- Les ressources secondaires, pour limiter les prélèvements de ressources primaires
- La valorisation matière, organique et énergétique des déchets
- Les solutions alternatives et/ou de substitution au plastique
- La responsabilité élargie des producteurs, pour contribuer à son déploiement.

Descriptif sommaire

Pour chaque thématique sélectionnée, préciser brièvement en quoi le projet y répond.

Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Poly

Thématique

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- L'écoconception, pour développer une offre de services ou de biens écoconçus
- La prévention, pour diminuer les quantités à traiter (à l'export ou en enfouissement)
- Le tri, pour faciliter les circuits de collecte et affiner les solutions de traitement
- Le recyclage ou la valorisation en local des déchets
- Les ressources secondaires, pour limiter les prélèvements de ressources primaires
- La valorisation matière, organique et énergétique des déchets
- Les solutions alternatives et/ou de substitution au plastique
- La responsabilité élargie des producteurs, pour contribuer à son déploiement.

Descriptif sommaire

Pour chaque thématique sélectionnée, préciser brièvement en quoi le projet y répond.

La technologie utilisée est-elle mature?

Cochez la mention applicable

- Oui
- Non

Références

Préciser les références existantes ou installations similaires, le cas échéant.

Si NON, pourquoi ?

Réponse succincte, à détailler dans le mémoire technique.

Lieu d'implantation du projet

Lieu d'installation du projet

Préciser la situation foncière

Préciser la situation foncière du lieu d'implantation du projet.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Propriétaire
- Locataire

Décrire succinctement la situation foncière

Ex : bail de location pour une durée de 10 ans renouvelable

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- PJ - Situation foncière

Joindre le justificatif de la situation foncière en format .PDF.

PLANIFICATION

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Planning

Joindre l'échéancier du projet en mettant en évidence les étapes clés, en formats .PDF

Commencement du projet

Cette date prévisionnelle de commencement ou de démarrage du projet doit être identique avec le planning joint et tenir compte des aléas potentiels.

Mise en service du projet

Indiquer la date de mise en service ou d'exploitation prévisionnelle du projet.

Une mise en service au plus tard le 30/11/2028 est-elle envisageable ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Pourquoi ?

Expliquer les motifs ne permettant pas de tenir les délais de mise en service fixés par l'AMI

Des autorisations administratives sont-elles nécessaires ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ - Autorisations administratives

Lister les autorisations ou autres agréments, en précisant si elles sont obtenues, en cours d'obtention ou à déposer.

Dans l'affirmative, ces autorisations devront être justifiées avant toute contractualisation.

Ex : PC non requis, ICPE à déposer

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ Agréments, autorisations ou certifications obtenues.

Dans le cas où ces éléments ne sont pas obtenus et justifiés au moment du dépôt de dossier, ils devront l'être obligatoirement au moment de la contractualisation.

Avez-vous identifié et évalué les risques ?

Vous pouvez reprendre les principaux éléments de l'analyse SWOT intégrée au mémoire technique.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Décrire les risques

Résumer les principaux risques (techniques, réglementaires, financiers) et les mesures prévues pour les maîtriser. A détailler dans le mémoire technique.

PILOTAGE

Comité de pilotage

Décrire l'organisation des comités de suivi ou de pilotage prévus.

Suivi

Résumer de quelle manière vous envisagez de faire le suivi et évaluation du projet (dont les outils de suivi). A détailler dans le mémoire technique.

Quels sont les livrables envisagés ?

Lister les livrables envisagés. Ex : Rapport intermédiaire, études de faisabilité, AVP, APS, APD, PRO,

INDICATEURS CLES

Type de déchets

Type de déchets

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Déchets électriques et électroniques
- Batteries et accumulateurs
- Batteries lithium ion
- Huiles minérales
- Déchets plastiques
- Déchets pneumatiques
- Véhicules hors d'usages
- Déchets en quantités dispersées (peintures, aérosols, solvants)
- Déchets recyclables (au sens du "bac vert")
- Textiles
- Produits phytosanitaires non utilisés
- DASRI
-

Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Poly

- Bois traité
- Végétaux ou déchets verts
- Huile végétale
- Restes alimentaires
- Déchets organiques
- Déchets d'abattoirs
- Déchets de poissons
- Déchets organiques de la mer (autres que poissons)
- Déchets marins (d'origine anthropique)
- Bateaux hors d'usage
- Déchets perlicoles
- Fluides thermiques
- Déchets pyrotechniques (fusées de détresses notamment)
- Déchets d'équipements solaires
- Déchets ménagers

Indicateurs de performance

Les indicateurs doivent être mesurables, quantifiables et en lien direct avec les objectifs du projet.

Ex: Quantités de déchets traités et/ou taux de valorisation, production énergétique (kWh) et/ou teqCO2 évités,

A détailler dans le mémoire technique.

Type de déchets

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Déchets électriques et électroniques
- Batteries et accumulateurs
- Batteries lithium ion
- Huiles minérales
- Déchets plastiques
- Déchets pneumatiques
- Véhicules hors d'usages
- Déchets en quantités dispersées (peintures, aérosols, solvants)
- Déchets recyclables (au sens du "bac vert")
- Textiles
- Produits phytosanitaires non utilisés
-

Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Poly

- BTP
- Bois traité
- Végétaux ou déchets verts
- Huile végétale
- Restes alimentaires
- Déchets organiques
- Déchets d'abattoirs
- Déchets de poissons
- Déchets organiques de la mer (autres que poissons)
- Déchets marins (d'origine anthropique)
- Bateaux hors d'usage
- Déchets perlicoles
- Fluides thermiques
- Déchets pyrotechniques (fusées de détresses notamment)
- Déchets d'équipements solaires
- Déchets ménagers

Indicateurs de performance

Les indicateurs doivent être mesurables, quantifiables et en lien direct avec les objectifs du projet.

Ex: Quantités de déchets traités et/ou taux de valorisation, production énergétique (kWh) et/ou teqCO2 évités,

A détailler dans le mémoire technique.

Type de déchets

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Déchets électriques et électroniques
- Batteries et accumulateurs
- Batteries lithium ion
- Huiles minérales
- Déchets plastiques
- Déchets pneumatiques
- Véhicules hors d'usages
- Déchets en quantités dispersées (peintures, aérosols, solvants)
- Déchets recyclables (au sens du "bac vert")
- Textiles
-

Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Poly

- DASRI
- BTP
- Bois traité
- Végétaux ou déchets verts
- Huile végétale
- Restes alimentaires
- Déchets organiques
- Déchets d'abattoirs
- Déchets de poissons
- Déchets organiques de la mer (autres que poissons)
- Déchets marins (d'origine anthropique)
- Bateaux hors d'usage
- Déchets perlicoles
- Fluides thermiques
- Déchets pyrotechniques (fusées de détresses notamment)
- Déchets d'équipements solaires
- Déchets ménagers

Indicateurs de performance

Les indicateurs doivent être mesurables, quantifiables et en lien direct avec les objectifs du projet.

Ex: Quantités de déchets traités et/ou taux de valorisation, production énergétique (kWh) et/ou teqCO2 évités,

A détailler dans le mémoire technique.

Impacts socio-économiques

Préciser notamment : créations d'emplois, formation, structuration de filière, retombées locales.

Ex : 3 ETP créés.

A détailler dans le mémoire technique.

Objectifs et résultats attendus

Rattachez les objectifs et résultats attendus avec les indicateurs de suivi et de performance. Les éléments sont chiffrés.

A détailler dans le mémoire technique.

Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Poly

Valeur ajoutée du projet

Décrivez en quoi le projet apporte une plus-value dans la gestion actuelle des déchets ainsi que les impacts attendus en termes de gestion des déchets.

Structuration de filière

Décrire brièvement comment votre projet contribue à structurer une filière (collecte, traitement, valorisation, débouchés). A détailler dans le mémoire technique.

Indicateurs financiers

Lister et quantifier les indicateurs financiers du projet notamment : taux de rentabilité (TRI), durée d'amortissements, % autofinancement, % de financements privés/publics. Ils sont explicités dans le mémoire technique.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ - Mémoire technique

Un plan de mémoire technique est proposé en annexe 2 du dossier de l'AMI, il peut être complété et illustré à la convenance du porteur de projet et pour les besoins de son projet. Les annexes techniques (plans, études préalables, fiches techniques, notes techniques, etc, sont incluses dans le mémoire technique). Vérifier que le mémoire répondent à tous les besoins d'informations relevés dans le formulaire de demande d'aide.

BUDGET ET FINANCEMENT

Objet de la demande de subvention

Si la subvention sollicitée porte sur une partie seulement du projet, elle doit être précisée et apparaître clairement.

Coût total hors taxe (en F CFP) du projet

Indiquer le coût total hors taxe et francs Pacifique. Pour rappel, le montant minimum du projet est de 10 000 000 FCFP HT.

Montant de la demande de subvention hors taxe (en F CFP)

Indiquer le montant de la subvention sollicitée en hors taxe et francs Pacifique.

Aides publiques

Sur quelle durée votre projet nécessitera t-il des aides publiques? A expliciter dans le mémoire technique.
Ex : 5 ans

Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Poly

Projections à 3 ans ?

Résumer vos projections à 3 ans en matière de dépenses/recettes, CA/résultats, aides publiques, freins.

Viabilité du projet

Démontrer brièvement la viabilité du projet sans aides publiques à moyen terme. A détailler dans le mémoire technique

IBAN

Renseigner les coordonnées bancaires IBAN du compte de versement de la subvention.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ - Etat récapitulatif des dépenses

L'état récapitulatif des dépenses constituent la liste des devis et proforma avec leurs montants et le total. Ils sont joints en formats .PDF. Les montants sont indiqués en hors taxes (assujettis TVA) et toutes taxes comprises (assujettis TVA ou non), en francs pacifiques (F CFP). Les montants sont entiers.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ - Budget prévisionnel du projet

Joindre le budget prévisionnel du projet, daté, tamponné et signé, en formats .PDF et .EXCEL

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ Compte d'exploitation du projet à 3 ans

Joindre la pièce au format .PDF

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ - PV d'adoption du budget prévisionnel

Procès-verbal de la séance au cours de laquelle le budget du projet a été adopté.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ - Plan de financement

Joindre le tableau du plan de financement pour plus de clarté affichant tous les financeurs (privés comme publics), montants HT et part relative de chacun. En format .PDF
Préciser dans le mémoire technique à quel stade des demandes d'aide vous en êtes.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ - Lettre officielle de demande de subvention

La demande doit indiquer l'intitulé du projet, son montant et son objet. Le montant de la subvention et son objet sont précisés, notamment si l'objet de la subvention relève d'une partie seulement du projet.
Elle est datée, tamponnée et signée par le représentant légal.

RIB / RIP - IBAN

Joindre le RIB ou RIP (avec l'IBAN) du compte sur lequel les versements de la subvention seront effectués.

DECLARATIONS ET ENGAGEMENTS

Sincérité des informations

Copier/coller la phrase suivante "Je déclare sur l'honneur fournir des informations sincères, exactes, complètes et vérifiables, et que je m'engage à transmettre, avant toute contractualisation et à la demande de la DIREN, tout justificatif qui me serait demandé dans le cadre du présent appel à manifestation d'intérêts. Plus particulièrement, j'atteste sur l'honneur :

Situation fiscale régulière

J'atteste sur l'honneur être en situation fiscale régulière à l'égard de mes obligations déclaratives et de paiement de l'impôt auprès de la Direction des impôts et des contributions publiques ainsi que du Trésor Public, et de fournir ultérieurement les justificatifs nécessaires.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Situation sociale régulière

J'atteste sur l'honneur être à jour de mes cotisations sociales auprès de la Caisse de Prévoyance Sociale et de fournir ultérieurement les justificatifs nécessaires.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Commencement d'exécution

J'atteste sur l'honneur que le projet ne connaît aucun commencement d'exécution rendant la subvention non applicable.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Subvention antérieure

J'atteste sur l'honneur que les informations (statuts, organe dirigeant, n° TAHITI et RIB/RIP) et pièces justificatives transmises à la Direction de l'environnement dans le cadre d'une précédente demande de subvention n'ont pas fait l'objet de changement depuis cette transmission.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Non-redressement, non-liquidation, non-cessation des paiements

J'atteste sur l'honneur que la structure porteuse ne fait pas l'objet d'une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire ou n'est pas en situation de cessation de paiement.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Appel à Manifestation d'Intérêts 2026 - Aides au développement de l'économie circulaire en Poly

Non cumul d'aides publiques

J'atteste sur l'honneur que le projet ne bénéficie pas de 100% d'aides publiques pour ce projet.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Assurance

J'atteste sur l'honneur être à jour des assurances nécessaires (responsabilité civile et autres) à la réalisation du projet soumis au présent AMI et de fournir les justificatifs nécessaires à la demande de la DIREN.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Valorisation des financements DIREN

Je m'engage à valoriser dans tous les supports de communication les financements publics perçus par la DIREN dans le cadre de cet appel à manifestation d'intérêts.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Comité de suivi et pilotage

Je m'engage à inviter la Direction de l'environnement aux comités de suivi et de pilotage pendant toute la durée du projet.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PJ - Non démarrage

Joindre une attestation sur l'honneur par le représentant légal de non démarrage de l'opération faisant l'objet de la demande de subvention