



Démarche : Appel à projets 2026 de la DPDJ

Organisme : Délégation pour la prévention de la délinquance de la jeunesse

## Identité du demandeur

Email

Etablissement  
Numéro TAHITI

Dénomination

Forme juridique

## Formulaire

La présente démarche permet de déposer une demande de subvention dématérialisée auprès de la Délégation pour la prévention de la délinquance de la jeunesse – DPDJ, dans le cadre de son appel à projets "PāRURU taure'a 2026".

##### Protection des données personnelles

Les données à caractère personnel collectées par la Délégation pour la prévention de la délinquance de la jeunesse – DPDJ font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité la gestion des demandes de subvention. Le traitement de ces données est nécessaire pour accéder à votre demande ainsi qu'à l'accomplissement des missions de service public. Les données à renseigner dans le présent formulaire sont à ce titre obligatoires.

Elles sont à destination de la Délégation pour la prévention de la délinquance de la jeunesse – DPDJ ainsi que des entités ou services de l'administration ayant un intérêt à les connaître, et seront conservées le temps nécessaire à la réalisation des finalités du traitement ou dans le respect des prescriptions légales.

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition pour des raisons tenant à votre situation particulière, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes, en justifiant de votre identité : B.P. 2551 - 98713 Papeete Tahiti, Immeuble LEVY (2ème étage) – Angle de l'avenue du Maréchal FOCH et de la rue Edouard AHNNE ou par courrier électronique : secretariat.dpdj@administration.gov.pf

**Conseil !**

**Nous vous conseillons \*\*d'autoriser votre navigateur à fournir la localisation\*\* de votre ordinateur à Mes-Démarches :**

\* Cette localisation permet uniquement de positionner la carte où vous êtes :-)

\* Cela facilite la manipulation

\* Elle n'est pas enregistrée

## ÉLIGIBILITÉ

### Conformité des statuts de l'association

Est-ce que l'objet social mentionné dans vos statuts est en relation avec le projet proposé (jeunesse, prévention) ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## Appel à projets 2026 de la DPDJ

### Subvention(s) antérieure(s) du Pays

Votre association a-t-elle déjà reçu des subventions d'un service du Pays ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Respect des obligations précédentes ?

Votre association est-elle \*\*à jour de l'ensemble de ses obligations\*\* relatives aux subventions précédemment octroyées par le Pays ? (justification de l'ensemble des dépenses à hauteur du montant octroyé, remise du bilan moral et financier)

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## INFORMATIONS DU DÉPOSANT

### Civilité

Mme

M.

### Nom et Prénom

### Téléphone

De lundi à vendredi, à quel numéro êtes-vous joignable entre 8h et 16h ?

### Rôle ?

Quel est votre rôle au sein de l'association ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Président(e)

Directeur(trice)

Trésorier(e)

Secrétaire

Chargé(e) de projet

### Attestation habilitation

J'atteste être habilité(e) par le(la) président(e) de l'association pour la réalisation de cette démarche.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Procuration

Joindre le pouvoir signé par le représentant légal ci-dessous

## L'ASSOCIATION

### **Demande de subvention ?**

Est-ce la première fois que l'association dépose une demande de subvention auprès de la DPDJ ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### **Changement de situation**

Est-ce que les statuts, la composition du bureau, le n° Tahiti ou le RIB de l'association ont subi des changements depuis votre dernier dépôt de dossier ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### **Quels éléments ont connu un changement ?**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

Statuts

Composition du bureau

N° Tahiti

RIB

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Attestation de non changement de situation

Joignez les pièces suivantes :

- l'attestation de changement/non changement de situation,

- les justificatifs correspondants aux changements éventuels (statuts modifiés, nouvelle composition de bureau, nouveau n° Tahiti, nouveau RIB, ainsi que les PV d'AG ayant approuvé ces modifications).

### **Date de création de l'association**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Extrait JOPF

Joignez l'extrait du journal officiel de la Polynésie française (JOPF) publiant la déclaration de constitution de l'association, ou à défaut, le récépissé de déclaration de constitution (ou de modification) de l'association, délivré par le Haut-Commissariat de la République.

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Statuts en vigueur

Joignez les statuts en vigueur, signés par le(la) président(e) et le(la) secrétaire.

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

PV d'AG - Statuts

Joignez le procès-verbal de l'assemblée générale ayant approuvé les statuts en vigueur.

# Appel à projets 2026 de la DPDJ

## Composition du bureau

Date du dernier renouvellement de bureau

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV d'AG - Bureau

Joignez le procès-verbal de l'assemblée générale ayant approuvé la composition du bureau actuel.

Infos Président(e)

Civilité Président(e)

Mme

M.

Nom du-de la président-e

Prénom du-de la président-e

Téléphone du-de la président-e

Adresse mail du-de la président-e

Pièce d'identité du-de la président-e

Infos Trésorier(e)

Nom et Prénom Trésorier(e)

Téléphone Trésorier(e)

## Informations complémentaires

Adresse

Indiquez la Boîte postale ou l'adresse à laquelle seront adressés les courriers concernant l'instruction du dossier.

Si cette adresse correspond à une boîte postale qui n'est pas au nom du Président de l'association, il est recommandé d'avertir le centre postal afin d'assurer la bonne réception des courriers qui lui seront adressés.

Nombre d'adhérents

Nombre d'emplois aidés

## Appel à projets 2026 de la DPDJ

Indiquez le nombre d'emplois aidés mis à disposition de l'association pour la durée du projet (dispositifs du SEFI, services civiques de l'Etat).

### Nombre de salariés

### Organisation de la ressource humaine : salarié, CDD, Stagiaire, bénévole

Décrire l'organisation, la fonction et le rôle de chacun dans l'Association et dans le projet présenté

### Moyens logistiques

Indiquez les équipements matériels et logistiques appartenant à l'association.

### Assurance "responsabilité civile associative"

L'association est-elle couverte par une assurance responsabilité civile (RC) pour mener ses actions de terrain ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Contrat d'assurance

Joignez votre contrat d'assurance ou une quittance de paiement.

### Obligation d'assurance

Si l'association ne dispose pas encore d'une assurance responsabilité civile, elle devra en contracter une préalablement au démarrage du projet.

Cette dépense pourra être intégrée dans le budget prévisionnel du projet.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Justificatif de demande de cotation d'assurance

Joindre tout document justifiant d'une démarche de cotation ou de contractualisation en cours.

### Informations bancaires

#### Intitulé du compte

Indiquez l'intitulé du compte bancaire (exemple : Association XXXX)

## Appel à projets 2026 de la DPDJ

### Domiciliation

Indiquez l'organisme bancaire dans lequel le compte de l'association est domicilié

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Banque de Polynésie

Banque de Tahiti

Socredo

Marara Paiement

### IBAN

Indiquez l'IBAN du compte bancaire de l'association

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

RIB

Joignez une photo ou un scan du RIB du compte bancaire de l'association

## HISTORIQUE DES FINANCEMENTS

### Subvention(s) publiques antérieure(s)

Au cours des 5 dernières années, votre association a-t-elle déjà reçu des aides publiques de la part du Pays, de l'Etat ou des Communes ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Subventions antérieures

Complétez le tableau suivant et joignez-le.

## LE PROJET

### Appel à projets "PĀRURU TAURE'A – 2026"

Les thématiques éligibles dans le cadre de cet appel à projet ont pour objectif de concourir à la prévention des risques de délinquance chez les jeunes en Polynésie française

### Nom du projet

### Référent du projet

Etes-vous le référent du projet ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Nom et Prénom du référent

# Appel à projets 2026 de la DPDJ

## Téléphone du référent

## Axe

Protéger les jeunes des conduites addictives

Informer, sensibiliser et former les publics prioritaires et/ou fragilisés

Éveiller les consciences et transformer les comportements face aux dépendances

Développer une culture de la prévention pour mieux informer sur les dangers de l'Ice

Renforcer les actions de détection et de prévention de proximité

Soutenir la consolidation des parcours de transformation et la prévention des rechutes

## Description du projet

Décrivez votre projet, ses objectifs et son intérêt en quelques lignes (actions, démarche, résultats attendus, etc.)

## Cible

Public cible du projet (si femme, homme, 6 à 10 ans, 13 à 16 ans, etc.)

## Période/calendrier

## Partenaires/prestataires

Listez et précisez le rôle de chaque partenaire et/ou prestataire

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Note descriptive ou autre document décrivant le projet

Déposez tout document permettant de compléter la présentation du projet (note de présentation plus détaillée, programmation annuelle détaillée, etc.).

## Expérience de l'association

Avez-vous déjà réalisé un projet similaire ? Quelles autres actions avez-vous déjà mené ?

# Appel à projets 2026 de la DPDJ

## Date de début du projet

## Date de fin de projet

## Localisation des actions

Indiquez le plus précisément possible l'île, la commune, le quartier, ou le lieu-dit où seront menées les actions.

## Montant prévisionnel du projet (F CFP)

## Montant de l'aide sollicitée

## Partenariats ou cofinancements

Quels sont les partenaires de votre projet et leur niveau de participation (précisez si les montants sont confirmés ou déjà obtenus).

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel du projet

Joignez le budget prévisionnel du projet (modèle ci-dessous).

1. Ce budget prévisionnel doit inclure :

- en recettes : la subvention sollicitée auprès de la DPDJ,

- en dépenses : les dépenses relatives au projet faisant l'objet de la subvention sollicitée.

2. Ce budget prévisionnel doit être équilibré, c'est-à-dire que le total des recettes doit correspondre exactement au total des dépenses (au franc près).

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Devis

Joignez les devis ou proformas correspondant aux dépenses prévues.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Autre document

## AUTRES PIÈCES JUSTIFICATIVES

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel de l'association

Joignez le budget prévisionnel de l'association pour l'année en cours, signé par le(la) président(e) et le(la) trésorier(e).

Ce budget doit englober l'ensemble des projets prévus par l'association au cours de l'année.

1. Ce budget prévisionnel doit inclure notamment :

- en recettes : la subvention sollicitée auprès de la DPDJ,

## Appel à projets 2026 de la DPDJ

- en dépenses : les dépenses relatives au projet faisant l'objet de la subvention sollicitée.

2. Ce budget prévisionnel doit être équilibré, c'est-à-dire que le total des recettes doit correspondre exactement au total des dépenses (au franc près).

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Bilan financier

Joignez le bilan financier de l'année dernière, signé par le(la) président(e) et le(la) trésorier(e).

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

PV d'AG - budget prévisionnel et compte financier

Joignez les procès verbaux des assemblées générales ayant approuvé :

\* le budget prévisionnel de l'année en cours,

\* le bilan financier de l'année dernière.

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers.