



Démarche : PRE-INSCRIPTION 2026-2027 - BTS CONSEIL & COMMERCIALISATION DE SOLUTIONS TECHNIQUES (TECHNICO-COMMERCIAL) - CV N° 00048/2026/IPAD

Organisme : formation

## Identité du demandeur

|          |                      |
|----------|----------------------|
| Email    | <input type="text"/> |
| Civilité | <input type="text"/> |
| Nom      | <input type="text"/> |
| Prénom   | <input type="text"/> |

## Formulaire

Préparation aux épreuves du BTS TECHNICO COMMERCIAL (C.C.S.T.) définies par le référentiel d'examen.

Objectifs : Former des conseillers commerciaux capables de prospecter, négocier, fidéliser et accompagner les clients dans la mise en place de solutions et services adaptés, tout en contribuant activement au développement commercial de l'entreprise.

- Conditions pour accéder à la formation : Etre titulaire d'un BAC ou avoir suivi le cursus complet jusqu'en classe terminale.
- Durée de la formation : 2 ans
- Dates prévisionnelles de la formation : de 11 septembre 2026 au 29 mai 2028
- Cours en journée : Les lundi et mardi en journées complètes
- Lieux : Salles du GREPFOC

Attention : Places limitées !

Vous souhaitez vous inscrire à cette formation, 2 étapes à suivre :

Etape 1- Compléter le formulaire mes-démarches et régler les frais de dossier.

A l'issue de cette première étape, le GR.E.P.FO.C vous proposera à réception des 15 000 Fcp un rendez-vous.

Etape 2- Contractualiser votre inscription et régler le coût de la formation lors du rendez-vous que le GREPFOC vous aura fixé.

**Vous souhaitez vous inscrire à cette formation, 2 étapes à suivre :**

**<b><u>Etape 1</u></b>- Compléter le formulaire mes-démarches et régler les frais de dossier.**

A l'issue de cette première étape, le GR.E.P.FO.C vous proposera à réception de 15 000 Fcp un rendez-vous.

**<b><u>Etape 2</u></b>- Contractualiser votre inscription et régler le coût de la formation.**

**Nom de jeune fille**

Écrire en lettres majuscules.

**Nom marital**

Écrire en lettres majuscules.

**Civilité**

Mme

M.

**Date de naissance**

Indiquez votre date de naissance.

**Lieu de naissance**

Indiquez la commune/ville suivie de l'île/pays de naissance/arrondissement de naissance.

**Code postal**

Indiquez le code postal de votre lieu de naissance.

**Numéro de téléphone**

Indiquez le numéro de téléphone sur lequel vous êtes le plus facilement joignable.

**Autre numéro de téléphone**

(facultatif)

**Adresse électronique**

**Tiers temps ou aménagement de salle**

Dans le cadre des examens, vous avez la possibilité sous certaines conditions de bénéficier d'un aménagement de temps ou de mise à disposition de moyens ou ressources adaptés (cf code de l'éducation). Souhaitez vous en faire la demande ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

**ADRESSE POSTALE ET GEOGRAPHIQUE DE LA PERSONNE QUI SUIVRA LA FORMATION**

# PRE-INSCRIPTION 2026-2027 - BTS CONSEIL & COMMERCIALISATION DE SOLUTIONS TECHNIQUES

## Commune de résidence

Indiquez la commune dans laquelle vous vivez

## Adresse géographique

Complétez de manière précise l'adresse où vous vivez (le PK, le quartier, la rue ou le numéro de lot éventuel)

## Boite postale

Indiquez la boîte postale de votre courrier :

ECRIRE OBLIGATOIREMENT : BP + NUMERO DE LA BOITE POSTALE

## Code postal

Indiquez le code postal de l'adresse de réception de votre courrier.

## ENQUÊTE

### Source(s)

Par quels moyens, avez-vous eu connaissance de cette formation ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- Facebook
- Instagram
- Site internet du Grepfoc
- Recherche sur internet
- Newsletter du GREPFOC
- Une personne
- Affiche publicitaire
- Radio
- Télévision
- Tik tok
- Autres

### Option en cas d'annulation de formation

En cas d'annulation de la formation, êtes vous intéressé par une autre formation ? Si oui, laquelle ? Exemple : CAP Cuisine...

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

### Par quel moyen comptez-vous financer votre formation ?

Attention : il vous appartient de vous rapprocher des services concernés proposés dans la liste déroulante ci-après pour

## PRE-INSCRIPTION 2026-2027 - BTS CONSEIL & COMMERCIALISATION DE SOLUTIONS TECHNIQ

vérifier votre éligibilité.

Un devis du coût de la formation peut-être établi sur demande écrite via votre compte "mes-démarches".

Sélectionner dans la liste le financement envisagé.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Personnel

Prêt personnel bancaire

Bourse DGEE ( Tél : 40 47 05 00 - uniquement pour les BTS)

CPS - Pour les - de 21 ans, services prestations familiales ( tél : 40 41 68 68)

Service social de votre commune de résidence

Employeur

Fonds paritaire de gestion ( Tél : 40 42 71 00) - Pour les salariés.

### Pouvez-vous nous préciser si :

Cochez la case correspondante

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Vous financez votre formation

Une tierce personne finance votre formation

### informations

Le choix de votre financement nécessite l'établissement d'un devis à transmettre à l'organisme financeur.

Merci d'adresser votre demande à : [formation@grepfoc.pf](mailto:formation@grepfoc.pf), en précisant :

- la formation,
- l'organisme financeur,
- votre nom, prénom,
- numéro de téléphone.

### Si prise en charge par l'employeur :

Merci de joindre :

- Le devis "bon pour accord" tamponné et signé.

Attention votre préinscription ne sera validée uniquement à réception de la notification de la prise en charge de votre formation.

Merci de joindre le document à votre formulaire.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièce (s) à fournir

Joindre le devis "bon pour accord" tamponné et signé.

### Si prise en charge par le Service social :

Merci de joindre :

- Notification de prise en charge.

Attention votre préinscription ne sera validée uniquement à réception de la notification de la prise en charge de votre formation.

Merci de joindre le document à votre formulaire.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Joindre ici la notification de prise en charge.

**Si prise en charge par la CPS :**

Merci de joindre :

- Notification de prise en charge.

Attention votre préinscription ne sera validée uniquement à réception de la notification de la prise en charge de votre formation.

Merci de joindre le document à votre formulaire.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Pièce (s) à fournir

Joindre ici la notification de prise en charge.

**Si prise en charge par le Fonds Paritaire de Gestion :**

Se rapprocher du :

- Fonds paritaire de gestion 15 jours avant le début de la formation Tel : 40 42 71 00

[www.fondsparitaire.pf](http://www.fondsparitaire.pf)

- GREPFOC pour demander un devis et un programme à transmettre au fonds paritaire de gestion

Attention votre préinscription ne sera validée uniquement à réception de la notification de la prise en charge de votre formation.

Merci de joindre le document à votre formulaire.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Pièce (s) à fournir

Merci de joindre la copie de la Prise en charge du FPG

#### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FINANCEUR

**Nom**

**Prénom**

**Adresse électronique**

**Téléphone**

**Commune de résidence**

Indiquez la commune dans laquelle vous vivez

**Adresse géographique**

Complétez de manière précise l'adresse où vous vivez (le PK, le quartier, la rue ou le numéro de lot éventuel)

**Boîte postale**

Indiquez la boîte postale de votre courrier :

ÉCRIRE OBLIGATOIREMENT : BP + NUMERO DE LA BOITE POSTALE

**Code postal de l'adresse de réception de votre courrier**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Relevé d'identité bancaire

**Nom**

**Prénom**

**Adresse électronique**

**Téléphone**

**Commune de résidence**

Indiquez la commune dans laquelle vous vivez

**Adresse géographique**

Complétez de manière précise l'adresse où vous vivez (le PK, le quartier, la rue ou le numéro de lot éventuel)

**Boîte postale**

Indiquez la boîte postale de votre courrier :

ÉCRIRE OBLIGATOIREMENT : BP + NUMERO DE LA BOITE POSTALE

**Code postal de l'adresse de réception de votre courrier**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Relevé d'identité bancaire

**Nom**

**Prénom**

**Adresse électronique**

**Téléphone**

**Commune de résidence**

Indiquez la commune dans laquelle vous vivez

**Adresse géographique**

Complétez de manière précise l'adresse où vous vivez (le PK, le quartier, la rue ou le numéro de lot éventuel)

**Boîte postale**

Indiquez la boîte postale de votre courrier :

ECRIRE OBLIGATOIREMENT : BP + NUMERO DE LA BOITE POSTALE

**Code postal de l'adresse de réception de votre courrier**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Relevé d'identité bancaire

## FORMATIONS & DIPLÔMES DE LA PERSONNE QUI SUIVRA LA FORMATION

**Diplômes obtenus**

Indiquez vos diplômes obtenus : année/titre/spécialité ou option

**Formations scolaires antérieures**

Indiquez les formations scolaires antérieures

## ENGAGEMENTS ET AUTORISATIONS DE LA PERSONNE QUI SUIVRA LA FORMATION

**Conditions de la formation**

Vous avez pris connaissance des informations fournies par le GR.E.P.FO.C concernant l'organisation, le tarif, les conditions de la formation.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

# PRE-INSCRIPTION 2026-2027 - BTS CONSEIL & COMMERCIALISATION DE SOLUTIONS TECHNIQUES

## Exactitude des informations

J'atteste sur l'honneur la véracité des renseignements et des justificatifs fournis dans ce dossier de pré-inscription et me déclare averti(e) que toute fausse déclaration ou document inexact entraînera des poursuites.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## Confidentialité et protection des données

Les données à caractère personnel collectées par le GR.E.P.FO.C, directement auprès de vous font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité la gestion des dossiers de pré-inscription à la formation visée. Le traitement de ces données est nécessaire pour instruire votre dossier ainsi que pour l'accomplissement des missions de service public. Les données à renseigner dans le présent formulaire sont à ce titre obligatoires.

Elles sont à destination du GR.E.P.FO.C et des services de l'éducation dans le cadre des inscriptions aux examens et seront conservées le temps nécessaire à la réalisation des finalités du traitement ou dans le respect des prescriptions légales

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et du Règlement européen en matière de protection des données à caractère personnelles du 27 avril 2016 (RGPD), toute personne concernée dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité et d'opposition. Ces droits pourront s'exercer auprès du DPO à l'adresse mail [dpo@grepfoc.pf](mailto:dpo@grepfoc.pf). Vous avez également le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale Informatique et libertés (CNIL) à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75 334 Paris cedex 07 ou via le site internet [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr).

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## Droit à l'image

J'autorise le GR.E.P.FO.C à titre gratuit à me prendre en photographie et à diffuser sur tout support les photographies me représentant dans le cadre de la présente formation (ex : site web...). Cette autorisation est accordée pour une durée de trois ans maximum.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## Prospection commerciale

J'accepte que mes informations soient utilisées pour recevoir les informations relatives aux formations du GREPFOC dans le cadre de prospective commerciale.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## REGLEMENT

### Paiement

Pour que **votre dossier de demande de pré-inscription soit pris en compte**, vous devez régler les frais de dossier d'un montant de 15 000 Fcp sur le compte du GR.E.P.FO.C domicilié à la Direction des Finances Publiques de Polynésie française (DFIP).

Pour effectuer ce virement:

<ul>

<li>Examinez votre compte Mes-Démarches : Mes-Démarches vous a envoyé un mail contenant un lien qui vous permet de consulter votre **numéro du dossier** .

PRE-INSCRIPTION 2026-2027 - BTS CONSEIL & COMMERCIALISATION DE SOLUTIONS TECHNIQUES  
<li>Ensuite, effectuez un virement sur le compte du GR.E.P.FO.C domicilié à la Direction des Finances Publiques de Polynésie française (DFIP) pour un montant de 15 000 Fcp correspondant au frais de dossier avec comme <u>libellé</u> <b>le numéro de CV indiquez le numéro de la formation concernée, votre nom de famille</b></li>

</ul>

Si vous avez besoin de temps pour effectuer votre virement, notez que le mail reçu de Mes-Démarches contient un lien qui vous permet de reprendre l'édition de votre dossier une fois le virement effectué. Vous pouvez donc fermer cette page et y revenir à tout moment.

<b>Attention : Les places sont limitées, tant que votre dossier n'est pas déposé, nous ne pouvons vous garantir votre inscription.</b>

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

RIB/IBAN DU GREPFOC

Vous pouvez télécharger le RIB/IBAN DU GREPFOC CI-DESSOUS.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

PAIEMENT EFFECTUE

J'atteste sur l'honneur avoir effectué le virement de 15 000 Fcp sur le compte du GR.E.P.FO.C domicilié à la Direction des Finances Publiques de Polynésie française (DFIP) avec comme libellé CV indiquez le numéro de la formation concernée, mon nom de famille .

Je joins la photo ou copie du virement justificatif des frais de dossier en pièce jointe sous format pdf ou jpeg.

**Conditions d'annulation de pré-inscription**

La pré-inscription à la formation est effective au moment du paiement. Attention en cas de rétractation, les frais de dossier ne seront pas remboursés.

Le GR.E.P.FO.C se réserve le droit <b>d'annuler une formation, notamment si le nombre d'inscrits est insuffisant</b>. Dans ce cas l'inscription est annulée, vous serez informé par le biais de votre compte mes-démarches et remboursé des sommes versées sans pouvoir prétendre à toute autre indemnisation.

## PIECES À FOURNIR

**Pièces à fournir**

Le dossier de pré-inscription s'accompagne de pièces à fournir obligatoirement afin que nous puissions traiter votre dossier. En cas de validation de votre inscription finale, les pièces seront utilisées pour votre inscription aux examens et dans le cadre du suivi et/ou d'un recouvrement comptable.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Une photo d'identité

**Pièce d'identité**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Justificatif n° 1

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Justificatif n° 2

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Justificatif n° 1

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Justificatif n° 2

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Justificatif n° 1

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Justificatif n° 2

**Une quittance**

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Une quittance

Joindre une quittance d'électricité (EDT) ou de téléphone (OPT) ou quittance eau (SPEA) inférieure à 3 mois.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Attestation sur l'honneur

Si la facture n'est pas à votre nom, fournir également une attestation sur l'honneur

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Une photocopie de la carte d'identité ou passeport

Si la facture n'est pas à votre nom, fournir en plus de l'attestation demandée ci-dessus, une photocopie de la carte d'identité de la personne ayant le compte.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Une quittance

Joindre une quittance d'électricité (EDT) ou de téléphone (OPT) ou quittance eau (SPEA) inférieure à 3 mois.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Attestation sur l'honneur

Si la facture n'est pas à votre nom, fournir également une attestation sur l'honneur

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Une photocopie de la carte d'identité ou passeport

Si la facture n'est pas à votre nom, fournir en plus de l'attestation demandée ci-dessus, une photocopie de la carte d'identité de la personne ayant le compte.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Une quittance

Joindre une quittance d'électricité (EDT) ou de téléphone (OPT) ou quittance eau (SPEA) inférieure à 3 mois.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Attestation sur l'honneur

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Une photocopie de la carte d'identité ou passeport

Si la facture n'est pas à votre nom, fournir en plus de l'attestation demandée ci-dessus, une photocopie de la carte d'identité de la personne ayant le compte.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Diplômes

Fournir une copie de votre dernier diplôme.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Bénéfice des notes

Si vous avez échoué à un examen et que vous gardez le bénéfice de notes d'une session antérieure à 5 ans, joindre le relevé de notes.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Certificat de recensement ou JDC

Fournir le certificat de recensement ou JDC (uniquement pour les personnes âgées de moins de 25 ans)

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Curriculum vitae

Joindre votre curriculum vitae.

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Relevé d'identité bancaire

Joindre votre IBAN OU RIB en pièce jointe (pdf ou jpeg/png) en cas de remboursement ou de recouvrement comptable.