MES-DÉMARCHES.GOV.PF

Démarche : Demande de subventions en fonctionnement - Jeunesse_V2027

Organisme : Direction de la jeunesse et des sport

Identité du demandeur

Email

Etablissement
Numéro TAHITI

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

<h2>Démarche globale pour les demandes de subventions par les associations de jeunesse et d'éducation populaire</h2>

Cette démarche s'inscrit dans le cadre des demandes de subvention de la DJS.
La procédure se réalise en 2 parties successives.

<table class="table">
<tbody>
<tr>
<td class="card">

Partie 1 : Déclaration et/ou mise à jour des informations de l'association

</td>
</tr>
<tr>
<td class="card">
Partie 2 : Demande de subventions 2027 pour les associations de jeunesse (vous êtes ici)

</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Vous avez la possibilité d'effectuer des demandes selon les types d'aides suivants :
- la subvention de fonctionnement qui est une aide financière destinée aux associations de jeunesse afin de leur permettre de financer des dépenses liées à la mise en place de projets, d'actions ou d'activités ;

- la subvention d'investissement qui est une aide financière destinée aux associations de jeunesse pour leur permettre de financer certains projets comme des travaux de construction ou l'acquisition de matériel, mobilier ... ;

- l'aide en nature qui est une aide non financière destinée aux associations de jeunesse, qui leur permet d'acquérir du petit matériel pour la mise en place de leurs projets.

<h2>Description de la démarche</h2>

La présente démarche permet de solliciter une aide financière en fonctionnement.

Ces aides, ne pouvant être considérées comme un dû, sont attribuées selon la pertinence du projet et de la disponibilité des crédits.

Après étude du dossier, les agents de la DJS évalueront la recevabilité, l'éligibilité et la conformité de votre demande. En cas de manquements, votre dossier fera l'objet d'une relance ou d'un rejet.

Pour toute question relative à cette démarche, veuillez contacter la Direction de la Jeunesse et des Sports au 40 50 18 88 ou par e-mail : aidesjeunesse.djs@administration.gov.pf

Protection des données personnelles

Vos données personnelles font l'objet d'un traitement ayant pour finalité l'instruction et l'octroi des subventions en investissement.

Ce traitement est mis en œuvre par la Direction de la Jeunesse et des Sports (DJS) dans l'exercice des missions de service public de la Polynésie française de promotion et développement en matière de jeunesse et de sports.

Les données à renseigner dans le présent formulaire sont obligatoires. A défaut votre demande ne peut pas être traitée.

Elles sont à destination de la DJS ainsi que des services financiers du Pays. Elles sont conservées le temps nécessaire à la réalisation des finalités du traitement ou dans le respect des prescriptions légales.

Vous disposez, sur vos données, des droits d'accès, de rectification, d'opposition pour des raisons tenant à votre situation particulière, du droit à la limitation de leur traitement. Vous pouvez exercer vos droits ou poser toute question à la DJS - BP 67, 98713 Papeete, Tahiti - secretariat.djs@administration.gov.pf ou à la Déléguée à la protection des données DPO - BP 4574, 98713 Papeete, Tahiti – dpo@administration.gov.pf

Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr.

Identité du représentant légal ou du déclarant habilité

J'atteste sur l'honneur
J'atteste être le représentant légal de l'association ou être habilité par ce dernier pour la réalisation de cette démarche.

Cochez la mention applicable

- [ ] Oui
- [ ] Non

Civilité

- [ ] Mme
- [ ] M.

Nom et Prénom

Adresse électronique

Numéro de téléphone

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Procuration du représentant légal

Si vous n'êtes pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir signé par le représentant légal ci-dessous

Identification de l'association

Explication
Indiquez le numéro de votre dossier « Déclaration ou MAJ de l'association ».
Si vous n'avez pas rempli le formulaire correspondant, il convient de le faire en cliquant ici : https://www.mes-demarches.gov.pf/commencer/je-declare-mon-association-ou-me-met-a-jour
Cette déclaration permet d'éviter d'avoir à répéter les mêmes informations pour chaque demande de subvention.

Pour revenir à ce formulaire de subvention, vous pourrez revenir en cliquant ici : sur https://www.mes-demarches.gov.pf/commencer/ddljeds-demande-de-subventions-en-fonctionnement-j.

Numéro de la déclaration ou MAJ de l'association

Activités de l'association en année N-1 et en année N

Bilan des projets subventionnés en fonctionnement ou pas par la DJS et Projets de fonctionnement de l'année N

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Bilan d'activités de l'année N-1 et Budget prévisionnel de l'année N

Il convient de compléter le modèle joint puis de le joindre.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Bilan financier de l'année N-1 et Budget prévisionnel de l'année N

Il convient de compléter le modèle joint puis de le joindre.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Procès-verbal de l'assemblée générale

Il convient de joindre le PV de l'AG validant le bilan annuel d'activités et financier de l'année N-1 de l'association ainsi que le budget prévisionnel annuel de l'année N.
Lesdits bilans et budget doivent être joints, si ces derniers ne sont pas annexés au PV de l'AG.

Demandes de subventions des projets en fonctionnement

Qu'est-ce qu'une aide en fonctionnement
C'est une aide financière en fonctionnement permet de financer des dépenses liées à la mise en place de projets, d'actions ou d'activités.

Les projets éligibles se rapportent à des actions conformes aux orientations de la politique en matière de jeunesse et d'éducation populaire, en faveur du public jeune.

•Les projets proposés devront se dérouler entre le 1er janvier 2027 et le 31 décembre 2027.

•L'association doit mettre en avant l'action ou les actions qu'elle souhaite mener durant l'année et pour chaque projet (prouver le bien-fondé de son projet et son « intérêt local » pour cette collectivité), évaluer le coût total de l'action et le montant qu'elle sollicite dans sa demande.

Attention : aucune subvention ne sera accordée si le projet a démarré avant que le dossier ne soit déclaré complet.

Reportez-vous à la note d'orientation jointe.

En 2026, avez-vous obtenu une subvention en fonctionnement de la DJS ?
Cochez la mention applicable
- [ ] Oui
- [ ] Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
- [ ] Bilan des projets subventionnés en 2026

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
- [ ] Bilan financier des projets subventionnés en 2026

Demandes de subventions par projet
Le projet s'inscrit dans une des orientations ministérielles suivantes
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
- [ ] Orientation 1 : Favoriser les espaces éducatifs et l'équité territoriale
- [ ] Orientation 2 : Renforcer les compétences, la professionnalisation et les emplois associatifs
- [ ] Orientation 3 : Favoriser l'autonomie, l'inclusion et l'engagement

Dans quels axes et sous-axes le projet s'inscrit-il ?
- [ ] Axe 1.1 Soutenir les accueils en centres de vacances et de loisirs
  - [ ] 1.1.1 Soutenir l'accueil des enfants de 3 à 12 ans
  - [ ] 1.1.2 Soutenir l'accueil des adolescents de 13 à 17 ans - option mobilité des adolescents
  - [ ] 1.1.3 Soutenir les séjours immersifs en langues polynésiennes
- [ ] Axe 1.2 Soutenir le périscolaire et l'accompagnement à la scolarité (option atelier en langues polynésiennes)

Dans quels axes et sous-axes le projet s'inscrit-il ?
- [ ] Axe 2.1 Développer les compétences des acteurs
  - [ ] 2.1.1 – Soutenir les formations complémentaires
  - [ ] 2.1.2 - Soutenir la mobilité pour la formation des cadres JEP
  - [ ] 2.1.3 – Soutenir la mise en oeuvre des stages théoriques BAFA/BAFD
- [ ] Axe 2.2 – Soutenir les emplois nécessaires aux projets structurants des associations
  - [ ] 2.2.1 – Soutenir la structuration des AJEP par l'octroi de postes FONJEP ou assimilés
  - [ ]

Dans quels axes et sous-axes le projet s'inscrit-il ?

- [ ] Axe 3.1 – Favoriser l'initiative et l'engagement citoyen (option mobilité des jeunes)
- [ ] Axe3.2 - Accompagner l'inclusion et l'insertion

Intitulé du projet

Coût total du projet (en F CFP)

Montant de l'aide demandé (en F CFP)
Ce montant doit correspondre au montant inscrit dans la partie "Dépenses" du budget prévisionnel adopté par l'AG.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Note de présentation du projet

Il convient de compléter le modèle joint puis le joindre à la présente demande.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Demande d'attribution d'un poste FONJEP

Pour toute demande d'un poste FONJEP, vous devez obligatoirement compléter le formulaire de demande spécifique et joindre les pièces demandées.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Demande d'attribution d'un cadre permanent

Pour toute demande d'un cadre permanent, vous devez obligatoirement compléter le formulaire de demande spécifique et joindre les pièces demandées.

Le projet s'inscrit dans une des orientations ministérielles suivantes
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- [ ] Orientation 1 : Favoriser les espaces éducatifs et l'équité territoriale
- [ ] Orientation 2 : Renforcer les compétences, la professionnalisation et les emplois associatifs
- [ ] Orientation 3 : Favoriser l'autonomie, l'inclusion et l'engagement

Dans quels axes et sous-axes le projet s'inscrit-il ?

- [ ] Axe 1.1 Soutenir les accueils en centres de vacances et de loisirs
  - [ ] 1.1.1 Soutenir l'accueil des enfants de 3 à 12 ans
  - [ ] 1.1.2 Soutenir l'accueil des adolescents de 13 à 17 ans - option mobilité des adolescents
  - [ ] 1.1.3 Soutenir les séjours immersifs en langues polynésiennes
- [ ] Axe 1.2 Soutenir le périscolaire et l'accompagnement à la scolarité (option atelier en langues polynésiennes)

Dans quels axes et sous-axes le projet s'inscrit-il ?

- [ ] Axe 2.1 Développer les compétences des acteurs
  - [ ] 2.1.1 – Soutenir les formations complémentaires

- [ ] 2.1.2 - Soutenir la mobilité pour la formation des cadres JEP
- [ ] 2.1.3 – Soutenir la mise en oeuvre des stages théoriques BAFA/BAFD

- [ ] Axe 2.2 – Soutenir les emplois nécessaires aux projets structurants des associations
  - [ ] 2.2.1 – Soutenir la structuration des AJEP par l'octroi de postes FONJEP ou assimilés
  - [ ] 2.2.2 – Soutenir la structuration des AJEP par l'octroi de postes de "cadre permanent"

Dans quels axes et sous-axes le projet s'inscrit-il ?

- [ ] Axe 3.1 – Favoriser l'initiative et l'engagement citoyen (option mobilité des jeunes)
- [ ] Axe3.2 - Accompagner l'inclusion et l'insertion

Intitulé du projet

Coût total du projet (en F CFP)

Montant de l'aide demandé (en F CFP)

Ce montant doit correspondre au montant inscrit dans la partie "Dépenses" du budget prévisionnel adopté par l'AG.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Note de présentation du projet

Il convient de compléter le modèle joint puis le joindre à la présente demande.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Demande d'attribution d'un poste FONJEP

Pour toute demande d'un poste FONJEP, vous devez obligatoirement compléter le formulaire de demande spécifique et joindre les pièces demandées.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Demande d'attribution d'un cadre permanent

Pour toute demande d'un cadre permanent, vous devez obligatoirement compléter le formulaire de demande spécifique et joindre les pièces demandées.

Le projet s'inscrit dans une des orientations ministérielles suivantes

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- [ ] Orientation 1 : Favoriser les espaces éducatifs et l'équité territoriale
- [ ] Orientation 2 : Renforcer les compétences, la professionnalisation et les emplois associatifs
- [ ] Orientation 3 : Favoriser l'autonomie, l'inclusion et l'engagement

Dans quels axes et sous-axes le projet s'inscrit-il ?

- [ ] Axe 1.1 Soutenir les accueils en centres de vacances et de loisirs
  - [ ] 1.1.1 Soutenir l'accueil des enfants de 3 à 12 ans
  - [ ] 1.1.2 Soutenir l'accueil des adolescents de 13 à 17 ans - option mobilité des adolescents

- [ ] 1.1.3 Soutenir les séjours immersifs en langues polynésiennes

- [ ] Axe 1.2 Soutenir le périscolaire et l'accompagnement à la scolarité (option atelier en langues polynésiennes)

Dans quels axes et sous-axes le projet s'inscrit-il ?

- [ ] Axe 2.1 Développer les compétences des acteurs
  - [ ] 2.1.1 – Soutenir les formations complémentaires
  - [ ] 2.1.2 - Soutenir la mobilité pour la formation des cadres JEP
  - [ ] 2.1.3 – Soutenir la mise en oeuvre des stages théoriques BAFA/BAFD
- [ ] Axe 2.2 – Soutenir les emplois nécessaires aux projets structurants des associations
  - [ ] 2.2.1 – Soutenir la structuration des AJEP par l'octroi de postes FONJEP ou assimilés
  - [ ] 2.2.2 – Soutenir la structuration des AJEP par l'octroi de postes de "cadre permanent"

Dans quels axes et sous-axes le projet s'inscrit-il ?

- [ ] Axe 3.1 – Favoriser l'initiative et l'engagement citoyen (option mobilité des jeunes)
- [ ] Axe3.2 - Accompagner l'inclusion et l'insertion

Intitulé du projet

Coût total du projet (en F CFP)

Montant de l'aide demandé (en F CFP)
Ce montant doit correspondre au montant inscrit dans la partie "Dépenses" du budget prévisionnel adopté par l'AG.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Note de présentation du projet

Il convient de compléter le modèle joint puis le joindre à la présente demande.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Demande d'attribution d'un poste FONJEP

Pour toute demande d'un poste FONJEP, vous devez obligatoirement compléter le formulaire de demande spécifique et joindre les pièces demandées.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Demande d'attribution d'un cadre permanent

Pour toute demande d'un cadre permanent, vous devez obligatoirement compléter le formulaire de demande spécifique et joindre les pièces demandées.

Budget prévisionnel dédié à l'ensemble des projets

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Budget prévisionnel dédié à l'ensemble des projets

Il convient de compléter le modèle joint puis le joindre à la présente demande

Engagement du représentant légal ou du déclarant habilité

Engagement
J'atteste que l'ensemble des documents et informations fournis sont authentiques et exacts et qu'ils représentent la situation réelle de l'association.
Toute fausse attestation expose son auteur à des poursuites pénales.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non