



Démarche : Appel à projet Ora Maita'i 2027

Organisme : Bureau des programmes de Santé, Direction de la santé

Identité du demandeur

Email

Etablissement
Numéro TAHITI

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

L'appel à projets Ora Maita'i 2027 s'adresse aux acteurs de terrain engagés, ou souhaitant s'engager, dans des actions de promotion et de prévention en santé en Polynésie française. Il a vocation à faire émerger, soutenir et renforcer les initiatives locales, en donnant aux acteurs les moyens de développer des projets adaptés aux besoins des populations et aux réalités des territoires.

En 2027, le ministère de la Santé souhaite inscrire l'appel à projets Ora Maita'i dans la dynamique des Jeux du Pacifique 2027, en soutenant des actions sur les thématiques prioritaires suivantes :

- * Addictions (ICE et tabac notamment)
- * Alimentation saine et durable
- * Lutte contre les IST
- * Activité physique
- * One health

Une attention particulière sera également portée aux projets permettant de renforcer l'accès à la prévention et à la promotion de la santé dans les territoires isolés et éloignés.

A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT LE DEPOT DU DOSSIER

Consignes de dépôt

Un formulaire = un projet. Si vous souhaitez déposer plusieurs projets, vous devez faire plusieurs demandes, dans la limite de 2 projets par structure.

Nous vous invitons à prendre le temps de lire attentivement la note explicative, les attendus méthodologiques ainsi que les précisions apportées dans chaque partie du document. Des modèles de document ont été créés pour faciliter la complétion du dossier, merci de privilégier leur utilisation afin de fournir des réponses en adéquation avec les attentes.

En cas de besoin ou de difficulté, n'hésitez pas à prendre contact avec l'équipe référente : subventions.dsp@administration.gov.pf

Appel à projet Ora Maita'i 2027

Elle est disponible pour vous accompagner et répondre à vos questions.

Enfin, avant de transmettre votre dossier, pensez à vérifier que les informations renseignées sont exactes et que les pièces jointes sont bien conformes.

Toute erreur nécessite des échanges supplémentaires entre l'équipe référente et les demandeurs, ce qui peut allonger considérablement les délais de traitement des demandes de subventions pour l'ensemble des demandeurs.

Pièces à joindre au fur et à mesure de la démarche : pour les personnes morales de droit privé, associations de la loi 1901

Si vous êtes concernés, cliquez pour plus de renseignements.

Pièces à joindre au fur et à mesure de la démarche : pour les établissements publics (établissements publics administratifs, établissements scolaires publics, établissements publics à caractère industriel et commercial)

Si vous êtes concernés, cliquez pour plus de renseignements.

Engagement

Conformité et sincérité

J'atteste de la conformité et de la sincérité de toutes les informations saisies en ligne. Toute fausse attestation expose son auteur à des poursuites pénales.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Responsable de la structure

Civilité responsable (*)

Indiquez la civilité du responsable de la structure.

☐ Mme

☐ M.

Nom responsable (*)

Indiquez le nom du responsable de la structure.

Prénom responsable (*)

Indiquez le prénom du responsable de la structure.

Fonction responsable (*)

Indiquez la fonction du responsable de la structure.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Président

☐ Directeur

☐ Trésorier

Appel à projet Ora Maita'i 2027

Contact téléphonique

Indiquez le contact téléphonique prioritaire du responsable de la structure. Le numéro de téléphone saisi doit être valide.

Contact mail

Indiquez le contact mail du responsable de la structure.

Format attendu : nom@domaine.fr

Représentant légal

Attestez-vous être le représentant légal de la structure ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

J'atteste avoir le pouvoir d'agir au nom du représentant légal de l'association.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Coordinateur du projet

Civilité

Indiquez la civilité du coordinateur du projet.

☐ Mme

☐ M.

Nom

Indiquez le nom du coordinateur du projet.

Prénom

Indiquez le prénom du coordinateur du projet.

Contact téléphonique prioritaire

Indiquez le contact téléphonique prioritaire du coordinateur du projet . Le numéro de téléphone saisi doit être valide.

Contact téléphonique complémentaire

Si pertinent, indiquez le contact téléphonique complémentaire du coordinateur du projet. Le numéro de téléphone saisi doit être valide.

Contact mail

Indiquez le contact mail du coordinateur du projet.

Format attendu : nom@domaine.fr

Appel à projet Ora Maita'i 2027

Fonction

Indiquez la fonction du coordinateur du projet au sein de la structure.

Exemples : bénévole, coordinateur, trésorier, prestataire, membre du bureau en charge des activités culturelles...

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Président

☐ Trésorier

☐ Secrétaire

☐ Prestataire

☐ Bénévole

☐ Chef de projet

☐ Membre du bureau

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Expériences

Merci de joindre un document présentant le parcours et l'expérience du coordinateur du projet.

Vous pouvez transmettre :

– soit un curriculum vitae complet,

– soit une liste détaillée des expériences, formations ou missions antérieures en lien direct avec le projet soumis.

Ces éléments permettront d'apprécier la capacité du coordinateur à piloter et mettre en œuvre l'action proposée.

Format attendu : PDF ou document équivalent (1 fichier).

Précédents financements par la Direction de la Santé

Précédents financements par la Direction de la Santé

Indiquez ici si vous avez un ou plusieurs projets financés par la Direction de la santé en 2025 et / ou en 2026.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Bilan(s) du ou des projets financés en 2025 et/ou en 2026

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan projet

Merci de télécharger ici vos bilans. Le titre du document doit comporter le nom de l'association et le nom du projet :

NOM ASSO_NOM PROJET_ANNEE DU PROJET

En cas de difficulté pour compléter le document de bilan, vous pouvez contacter :

subventions.dsp@administration.gov.pf

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Bilan projet

Merci de télécharger ici vos bilans. Le titre du document doit comporter le nom de l'association et le nom du projet :

NOM ASSO_NOM PROJET_ANNEE DU PROJET

En cas de difficulté pour compléter le document de bilan, vous pouvez contacter :

subventions.dsp@administration.gov.pf

Merci de télécharger ici vos bilans. Le titre du document doit comporter le nom de l'association et le nom du projet :
NOM ASSO_NOM PROJET_ANNEE DU PROJET
En cas de difficulté pour compléter le document de bilan, vous pouvez contacter :
subventions.dsp@administration.gov.pf

Dossier administratif du projet

Dépôt des pièces administratives

Dans cette partie, il est demandé au porteur de projet de déposer l'ensemble des pièces justificatives règlementées dans le cadre des demandes de subventions.

Type de structure(*)

Cochez la case qui correspond à votre structure.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Association de loi 1901

☐ Établissements publics (Établissement public administratif, établissement scolaire public, établissement public à caractère industriel et commercial)

Date de création (*)

Indiquez ici la date de création de votre structure sous le format JJ mois AAAA

Objet social (*)

Indiquez l'objet social de votre structure

Nombre de salariés dans la structure

Nombre de bénévoles dans la structure

Estimation du temps de bénévolat sur une année

Première demande de subvention (*)

ATTENTION : si votre dernière demande de subvention est antérieure à 2022, veuillez cocher OUI.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Date première demande de subvention (*)

Indiquez l'année à laquelle vous avez effectué votre première demande de subventions auprès de la Direction de la Santé.

Appel à projet Ora Maita'i 2027

Date dernière demande de subvention (*)

Indiquez l'année à laquelle remonte votre dernière demande de subventions auprès de la Direction de la Santé.

Structure existante depuis plus d'un an

Votre structure a-t-elle plus d'un an d'existence à la date de la demande ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Lettre de demande de subvention

Mentionnez l'objet et le montant sollicité.

Ce document doit être signé du représentant légal.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non-changement de situation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget se rapportant à la demande de subvention et / ou à l'action à financer

Budget de l'exercice auquel se rapporte la demande de subvention, comprenant la totalité des produits et des charges se rapportant à l'activité et / ou le budget se rapportant à l'action à financer.

Le budget doit être équilibré dans le document joint, c'est à dire que les dépenses doivent être égales aux recettes.

Dans les deux cas, le budget doit être signé du trésorier et du président.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Procès verbal d'adoption

Procès-verbal de la séance au cours de laquelle le budget ou l'action a été adopté.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Lettre de demande de subvention

Mentionnez l'objet et le montant sollicité.

Ce document doit être signé du représentant légal.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Compte financier du dernier exercice clos ou provisoire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de non-changement de situation

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Budget se rapportant à la demande de subvention et / ou à l'action à financer

Budget de l'exercice auquel se rapporte la demande de subvention, comprenant la totalité des produits et des charges se rapportant à l'activité et / ou le budget se rapportant à l'action à financer.

Le budget doit être équilibré dans le document joint, c'est à dire que les dépenses doivent être égales aux recettes.

Dans les deux cas, le budget doit être signé du trésorier et du président

Appel à projet Ora Maita'i 2027
Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Procès verbal d'adoption

Procès-verbal de la séance au cours de laquelle le budget ou l'action a été adopté

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Lettre de demande de subvention

Mentionnez l'objet et le montant sollicité.
Ce document doit être signé du représentant légal.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Déclaration de constitution de l'organisme

Extrait du journal officiel de la Polynésie française publiant la déclaration de constitution de l'organisme au Haut-Commissariat.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Statuts de l'association avec l'accusé de réception du Haut-Commissariat

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Organes dirigeants

Organigramme avec composition des organes dirigeants avec accusé de réception du Haut-Commissariat.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Budget se rapportant à la demande de subvention et / ou à l'action à financer

Budget de l'exercice auquel se rapporte la demande de subvention, comprenant la totalité des produits et des charges se rapportant à l'activité et / ou le budget se rapportant à l'action à financer.
Le budget doit être équilibré dans le document joint, c'est à dire que les dépenses doivent être égales aux recettes.
Dans les deux cas, le budget doit être signé du trésorier et du président.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Procès-verbal d'adoption

Procès-verbal de la séance au cours de laquelle le budget ou l'action a été adopté.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Le compte financier du dernier exercice clos ou provisoire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Le compte financier du dernier exercice clos ou provisoire

Numéro IBAN
Saisissez votre numéro IBAN

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Relevé d'identité bancaire ou postal

téléchargez votre RIB

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Lettre de demande de subvention

Appel à projet Ora Maita'i 2027

L'objet et le montant de la subvention sollicitée doivent être mentionnés.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Plan de financement prévisionnel

Plan de financement prévisionnel de l'action, de l'investissement ou de la charge d'exploitation à financer.

Le budget doit être équilibré dans le document joint, c'est à dire que les dépenses doivent être égales aux recettes.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ RIB

Description du projet soumis à demande de subvention pour 2027

Présentation du projet

Cette section du formulaire vous permet de présenter le projet pour lequel vous sollicitez une subvention de la Direction de la santé, au titre de l'année 2027.

Dans le cadre de l'amélioration continue des politiques de prévention et de promotion de la santé, la Direction de la Santé souhaite accompagner les porteurs de projets dans la conception et la description de projets de manière structurée. Les items qui suivent ont donc pour objectif de vous guider pas à pas dans la description de votre projet :

- * Clarifier vos objectifs
- * Justifier l'intérêt de votre projet au regard de la thématique abordée et du public ciblé
- * Clarifier les actions que vous souhaitez mettre en place
- * Mobiliser les données probantes (connaissances fiables) pouvant accentuer la légitimité de votre projet
- * Prévoir un suivi et un pilotage du projet
- * Prévoir une évaluation adaptée à vos moyens et connaissances

Pour toute question ou demande d'accompagnement, n'hésitez pas à contacter:
subventions.dsp@administration.gov.pf

N.B: les exemples cités permettent de vous approprier le document et les questions posées et ne constituent en aucun cas des indices de réponse ou des listes exhaustives de réponses possibles.

Rappels :

- Pour les subventions en fonctionnement général, les projets proposés devront se dérouler entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'année en cours. Ceci sous condition d'acceptation de la subvention par le Conseil des Ministres.
- Pour les projets proposés dans le cadre d'un projet ou un programme d'actions, les actions devront se dérouler entre la date d'accusé de complétude du dossier, adressé par la Direction de la santé au porteur de projet, et le 31 décembre de l'année en cours. Ceci, sous condition d'acceptation de la subvention par le Conseil des ministres.

Informations générales du projet

Intitulé du projet (*)

Appel à projet Ora Maita'i 2027

Dépenses prévues de la structure en 2027 (*)

Quel est le montant estimé de vos dépenses globales (tous projets confondus) pour l'année 2027 ?

Coût total du projet (*)

Indiquez le montant du projet, en XPF.

Montant demandé (*)

Indiquez le montant de la subvention en fonctionnement demandée à la Direction de la santé pour ce projet, en XPF.

Si vous demandez un financement pour la totalité du projet, indiquez son montant total à nouveau.

Cofinancement

Indiquez si vous avez demandé des financements à d'autres organismes, publics ou privés.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Modalités de cofinancement

Précisez les montants et organismes auxquels un cofinancement a été demandé.

Listez les informations de la manière suivante :

- Organisme 1 - montant (XPF)

- Organisme 2 - montant (XPF)

- ...

Poste de dépenses cofinancés

Indiquez les lignes budgétaires de votre projet qui feront l'objet d'un financement par un organisme tiers.

Merci de respecter la mise en forme suivante :

- Poste de dépense (1) -- montant (1)

- Poste de dépense (2) -- montant (2)

- Poste de dépense (3) -- montant (3)

- ...

Début du projet

Indiquez la date à laquelle vous estimez commencer votre projet. Un calendrier détaillé de l'intervention est apprécié.

Rappels :

- Pour les subventions en fonctionnement général, les projets proposés devront se dérouler entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'année en cours. Ceci sous condition d'acceptation de la subvention par la commission d'attribution.

- Pour les projets proposés dans le cadre d'un projet ou un programme d'actions, les actions devront se dérouler entre la date d'accusé de complétude du dossier, adressé par la Direction de la santé au porteur de projet, et le 31 décembre de l'année en cours. Ceci, sous réserve de décisions attributive favorable par le Conseil des Ministres.

Appel à projet Ora Maita'i 2027

Fin du projet

Indiquez la date à laquelle vous estimez terminer votre projet. Un calendrier détaillé de l'intervention est apprécié. Attention, si le projet continue après 2027, les dépenses après le 31 décembre 2027 ne pourront être prises en compte. Rappels :

- Pour les subventions en fonctionnement général, les projets proposés devront se dérouler entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'année en cours. Ceci sous condition d'acceptation de la subvention par la commission d'attribution.
- Pour les projets proposés dans le cadre d'un projet ou un programme d'actions, les actions devront se dérouler entre la date d'accusé de complétude du dossier, adressé par la Direction de la santé au porteur de projet, et le 31 décembre de l'année en cours. Ceci, sous réserve de décisions attributive favorable par le Conseil des Ministres.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Calendrier

Contexte et justifications du projet

Axe concerné

Précisez l'orientation prioritaire dans laquelle votre projet s'inscrit.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Addictions
- ☐ Alimentation saine et durable
- ☐ Lutte contre les IST
- ☐ Activité physique
- ☐ One health

Besoin de santé identifié

Décrivez en quelques lignes à quel besoin / problématique de santé répond votre intervention. Soyez le plus précis possible.

Identification du besoin

Comment avez-vous identifié ce besoin ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Constats scientifiques (issus d'une étude, de recherche, de recommandations, de documents officiels, etc.)
- ☐ Constats expérientiels (issus de votre expérience ou de l'expérience de partenaires)
- ☐ Demande de la population ciblée

Sources scientifiques

Précisez la ou les sources de vos constats scientifiques (articles scientifiques, thèse de recherche). Dans la mesure du possible, indiquez les liens vers les articles.

Sources

Précisez la ou les sources de vos constats expérientiels

Appel à projet Ora Maita'i 2027

Recueil de la demande

Précisez comment vous avez recueilli cette demande

Description de l'intervention

Objectifs de votre intervention

Explication

Un objectif permet de préciser ce qui doit être atteint, en termes de résultats, de population, de territoire et de délai. Les objectifs (général, spécifiques ou opérationnels) doivent toujours commencer par un verbe d'action.

Objectif général (*)

C'est l'intention principale du projet, le «pourquoi» de votre action. Il s'agit de décrire le but recherché, un résultat souhaité en termes de santé ou d'impact sur la population cible. Il n'est pas technique et n'a pas vocation à décrire les actions.

Il peut être à très long terme, dans ce cas les objectifs spécifiques devront bien préciser et décliner cet objectif général afin de pouvoir évaluer le projet.

Exemples: développer les compétences psycho-sociales chez les enfants de 6 à 10 ans à Rurutu. Réduire la prévalence de l'obésité chez les adolescents de 13 à 16 ans aux ISLV. / Améliorer l'accès à l'information sur les IST pour les habitants des quartiers prioritaires. / Améliorer le bien-être mental de jeunes adultes en situation de précarité dans la commune de Pirae.

Objectifs spécifiques

Il s'agit de décliner et de préciser l'objectif général. L'atteinte des objectifs spécifiques permet d'atteindre l'objectif général. Les objectifs spécifiques doivent être les plus précis possibles pour permettre une évaluation. Ils doivent répondre aux critères SMART = Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporel.

Vos objectifs doivent donc contenir un verbe d'action + un indicateur, une population définie, un territoire défini et une date d'échéance.

Exemples: Sensibiliser 100 jeunes de 15 à 18 ans aux effets de l'alcool dans les lycées de Tahiti entre Mars et Juin 2026 / Réduire la consommation de boissons sucrées chez les adolescents des collèges X et Y sur une période de 6 mois.

Public cible

Public principal

Public visé principal

Sélectionnez le public principalement visés par votre intervention

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Petite enfance

☐ Enfants

Appel à projet Ora Maita'i 2027

- ☐ Jeunes
- ☐ Adultes
- ☐ Séniors

Nombre de bénéficiaires du public principal

Indiquez le nombre de personnes bénéficiaires de votre projet

Caractéristiques

Il s'agit ici de décrire le plus précisément possible la population cible de votre action, grâce à diverses caractéristiques: état de santé, éléments sociodémographiques, tranche d'âge, pathologies, critères de vulnérabilité, handicaps, cognitives, culturelles ou éducatives.

Exemple: Jeunes de x à x ans, en lycées professionnels / Adultes sans emploi déclarant une consommation de tabac régulière ou occasionnelle en zone urbaine

Publics secondaires

Public secondaire ciblé

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Petite enfance
- ☐ Enfants
- ☐ Jeunes
- ☐ Adultes
- ☐ Séniors

Caractéristiques

Il s'agit ici de décrire le plus précisément possible la population cible de votre action, grâce à diverses caractéristiques: état de santé, sociodémographique, pathologies, critères de vulnérabilité, handicaps, cognitives, culturelles ou éducatives.

Exemple: Jeunes de x à x ans, en lycée professionnels / Adultes sans emploi déclarant une consommation de tabac régulière ou occasionnelle en zone urbaine

Nombre

Indiquez le nombre de bénéficiaires pour cette tranche d'âge.

Public secondaire ciblé

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Petite enfance
- ☐ Enfants
- ☐ Jeunes
- ☐ Adultes
- ☐ Séniors

Appel à projet Ora Maita'i 2027

Caractéristiques

Il s'agit ici de décrire le plus précisément possible la population cible de votre action, grâce à diverses caractéristiques: état de santé, sociodémographique, pathologies, critères de vulnérabilité, handicaps, cognitives, culturelles ou éducatives.

Exemple: Jeunes de x à x ans, en lycée professionnels / Adultes sans emploi déclarant une consommation de tabac régulière ou occasionnelle en zone urbaine

Nombre

Indiquez le nombre de bénéficiaires pour cette tranche d'âge.

Public secondaire ciblé

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Petite enfance

☐ Enfants

☐ Jeunes

☐ Adultes

☐ Séniors

Caractéristiques

Il s'agit ici de décrire le plus précisément possible la population cible de votre action, grâce à diverses caractéristiques: état de santé, sociodémographique, pathologies, critères de vulnérabilité, handicaps, cognitives, culturelles ou éducatives.

Exemple: Jeunes de x à x ans, en lycée professionnels / Adultes sans emploi déclarant une consommation de tabac régulière ou occasionnelle en zone urbaine

Nombre

Indiquez le nombre de bénéficiaires pour cette tranche d'âge.

Lieux d'intervention

Archipel(s) ciblé(s)

Cochez le ou les archipels où votre projet sera mis en œuvre.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Société – îles du vent

☐ Société – îles sous le vent

☐ Australes

☐ Marquises

☐ Tuamotu – Gambier

Appel à projet Ora Maita'i 2027

Commune

Précisez dans quelle(s) commune(s) aux îles du vent

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Toutes les communes de l'île de Tahiti
- ☐ Toutes les communes de l'île de Tahiti et la commune de Moorea Maiao
- ☐ Arue
- ☐ Faa'a
- ☐ Hitiaa O Te Ra
- ☐ Mahina
- ☐ Moorea Maiao
- ☐ Paea
- ☐ Papara
- ☐ Papeete
- ☐ Pirae
- ☐ Punaauia
- ☐ Taiarapu-Est
- ☐ Taiarapu - Ouest
- ☐ Teva I Uta

Commune

Précisez dans quelle(s) commune(s) aux îles sous-le-vent

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Toutes les communes des îles sous le vent
- ☐ Bora Bora
- ☐ Huahine
- ☐ Maupiti
- ☐ Tahaa
- ☐ Raiatea - Taputapuatea
- ☐ Raiatea - Tumaraa
- ☐ Raiatea - Uturoa

Commune

Précisez dans quelle(s) commune(s) aux Australes

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Toutes les communes des Australes
- ☐ Raivavae
- ☐ Rapa
- ☐ Rimatara

Appel à projet Ora Maita'i 2027

☐ Rurutu

☐ Tubuai

Commune

Précisez dans quelle(s) commune(s) aux Marquises

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Toutes les communes des Marquises

☐ Fatu-Hiva

☐ Hiva-Oa

☐ Nuku-Hiva

☐ Tahuata

☐ Ua-Huka

☐ Ua-Pou

Commune

Précisez dans quelle(s) commune(s) aux Tuamotu-Gambiers

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Toutes les communes des Tuamotu - Gambier

☐ Anaa

☐ Arutua

☐ Fakarava

☐ Fangatau

☐ Gambier

☐ Hao

☐ Hikueru

☐ Makemo

☐ Manihi

☐ Napuka

☐ Nukutavake

☐ Pukapuka

☐ Rangiroa

☐ Reao

☐ Takaroa

☐ Tatakoto

☐ Tureia

Appel à projet Ora Maita'i 2027

Déroulé de l'intervention

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Description de la mise en œuvre

Document de présentation de votre projet si disponible.

Description de la mise en œuvre

Possibilité de décrire ici votre projet ou téléchargez un document de présentation dans le champ suivant.

Il s'agit de décrire comment votre action va se dérouler : étapes clefs du projet, actions prévues et manière dont elles seront mises en œuvre. Détailler la durée des actions, la fréquence, les différentes séquences, les prérequis, les lieux exacts d'intervention, etc. Précisez également s'il s'agit d'une intervention en face à face, à distance ou hybride, d'une intervention individuelle, collective ou mixte.

Justifications des actions envisagées

En quoi vos mesures vont-elles permettre d'atteindre vos objectifs ? Justifiez pourquoi avoir choisi ces actions pour répondre à vos objectifs

Il s'agit d'expliciter pourquoi les mesures proposées vont permettre d'atteindre les objectifs de votre projet.

Moyens mobilisés

Moyens mobilisés

Il s'agit ici de décrire les moyens nécessaires à la réalisation de votre projet et de les quantifier. Un tableau exemple est à remplir et vous trouverez en PJ un guide de remplissage.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Moyens matériels et humains mobilisés

Téléchargez le modèle de document fourni, complétez-le entièrement puis insérez le document dans le formulaire. L'onglet 1 concerne les moyens matériels et l'onglet 2 les moyens humains.

Partenariats

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ De partenariats sont-ils prévus pour réaliser l'intervention ?

Renseignez le modèle de tableau pour décrire les partenariats prévus pour votre projet.

Menaces potentielles sur le projet

Menaces potentielles identifiées

Quelles sont les menaces potentielles que vous avez repérées, pouvant altérer le bon déroulement de votre intervention ?

Appel à projet Ora Maita'i 2027

Anticipation des menaces

Comment anticipez-vous ces menaces?

Modalités de pilotage du projet

Détail des modalités de pilotage et de suivi

Il s'agit de décrire comment le projet est organisé et contrôlé tout au long de sa mise en œuvre. Le pilotage concerne la coordination du projet: qui fait quoi, comment sont prises les décisions, comment les partenaires travaillent ensemble, quelles sont les instances éventuelles (comité de pilotage par exemple). Le suivi permet de vérifier que les actions prévues sont bien réalisées et dans quelles conditions, quelles sont les difficultés rencontrées et d'ajuster si nécessaire.

Evaluation de l'intervention

Explication

La réalisation d'une évaluation de processus est nécessaire dans le cadre d'un projet soumis à une demande de financement de la Direction de la Santé. L'évaluation de processus répond aux objectifs opérationnels de votre projet, elle permet de s'intéresser à la mise en œuvre du projet et à sa réalisation effective.

L'évaluation de résultats répond aux objectifs spécifiques de votre projet, elle permet de mesurer si l'intervention a produit les résultats attendus.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Indicateurs et méthodes de recueil

Indiquez ici les indicateurs retenus ainsi que les outils de recueil de ces indicateurs.

Le premier onglet concerne vos indicateurs de processus et le second les indicateurs de résultats.

Si souhaité, décrivez le déroulement de l'évaluation de processus :

Par qui l'évaluation de résultats est-elle réalisée ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ En interne, par l'équipe projet

☐ Par un prestataire / partenaire externe

Si souhaité, décrivez le déroulement de l'évaluation de processus :

Appel à projet Ora Maita'i 2027

Pérennisation

Une pérennisation de l'intervention est-elle envisagée ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Extension territoriale

L'extension de l'intervention sur d'autres territoires est-elle envisagée ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez

Comment et sur quels territoires ?

Renseignements complémentaires

Remarques et informations complémentaires

Utilisez ce cadre pour nous faire part de vos remarques ou apporter toutes les informations complémentaires que vous jugeriez utiles.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Pièce(s) jointe(s) complémentaire(s)

Ajoutez toutes autres pièces jointes que vous souhaiteriez partager avec le service instructeur.

Règlementation

Références réglementaires

Arrêté n° 2116 CM du 16 novembre 2017 :

<https://lexpol.cloud.pf/LexpolAfficheTexte.php?texte=507357>

Loi du Pays n° 2017-32 du 2 novembre 2017 :

<https://lexpol.cloud.pf/LexpolAfficheTexte.php?texte=506169>

Traitement des données à caractère personnel

Vos données personnelles font l'objet d'un traitement ayant pour finalité l'instruction et l'octroi des subventions.

Ce traitement est mis en œuvre par la Direction de la Santé (DS) dans l'exercice des missions de service public de la Polynésie française de promotion et prévention de la

Appel à projet Ora Maita'i 2027
santé.

Les données à renseigner dans le présent formulaire sont obligatoires. A défaut votre demande ne peut pas être traitée.

Elles sont à destination de la Direction de la santé ainsi que des services financiers du Pays. Elles sont conservées le temps nécessaire à la réalisation des finalités du traitement ou dans le respect des prescriptions légales.

Vous disposez, sur vos données, des droits d'accès, de rectification, d'opposition pour des raisons tenant à votre situation particulière, du droit à la limitation de leur traitement. Vous pouvez exercer vos droits ou poser toute question à la Direction de la santé - B.P. 611 Papeete - 98713 Tahiti -subventions.dsp@administration.gov.pf ou à la Déléguée à la protection des données DPO - BP 4574, 98713 Papeete, Tahiti – dpo@administration.gov.pf

Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr.