



Démarche : Talents et entreprises

Organisme : SEFI, CEI

Identité du demandeur

Email	
Civilité	
Nom	
Prénom	

Formulaire

Ce formulaire vous permet de vous inscrire à l'événement "Talents et Entreprises".

Lors de cet événement, vous pourrez rencontrer des entreprises qui recrutent dans les métiers administratifs tels que le secrétariat, les ressources humaines, la comptabilité et la gestion.

Vous aurez l'occasion de présenter votre expérience, vos compétences et votre projet professionnel aux recruteurs.

Les candidats dont le profil correspond aux besoins des entreprises seront contactés pour participer à l'événement.

Conformément au règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 dit RGPD et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite Loi informatique et libertés :

- Vos données à caractère personnel, collectées sur la plateforme Mes-Démarches.gov.pf, font l'objet d'un traitement dont la finalité est la participation aux processus de sélection à une formation ou préformation.

- Le traitement est fondé sur la mission d'intérêt public de soutien à l'emploi de la Polynésie française. Les données à renseigner sont obligatoires. A défaut, le SEFI ne pourra pas traiter le dossier.

- Les données sont conservées pour une durée de 12 mois maximum.

- Toute personne concernée dispose, sur ses données, des droits d'accès, de rectification et de limitation, du droit d'opposition pour des raisons tenant à sa situation particulière, qu'elle peut exercer à l'adresse suivante, en justifiant de son identité à dpo@sefi.pf.

- Toute personne concernée peut contacter la Déléguée à la Protection des Données (DPD) aux adresses suivantes : DPO Service de l'informatique BP 4574 98713 PAPEETE – dpo@administration.gov.pf. Elle peut également introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr, si elle estime que ses droits ne sont pas respectés.

Pré-inscription aux Talents et Entreprises

Ce formulaire permet de se pré-inscrire à l'événement "Talents et Entreprises". L'objectif de cet événement est de favoriser la rencontre entre des demandeurs d'emploi qualifiés dans les métiers du support à l'entreprise et des recruteurs à la recherche de candidats dans les domaines administratifs.

Cette action permet aux candidats de présenter leur parcours, leurs compétences et leur savoir-être directement auprès des entreprises participantes.

Les candidats répondant aux critères de sélection pourront être contactés pour confirmer leur participation à l'événement.

Talents et entreprises

Informations à lire avant de compléter le formulaire

Cette pré-inscription s'adresse aux demandeurs d'emploi souhaitant exercer dans les métiers du support à l'entreprise :

- Secrétariat ;
- Ressources humaines ;
- Comptabilité ;
- Gestion administrative.

Conditions de participation :

- Être inscrit comme demandeur d'emploi ;
- Être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau Bac dans une filière administrative ;
- Ou justifier d'au moins 3 années d'expérience professionnelle dans l'un des domaines concernés ;
- Être disponible et motivé pour rencontrer des employeurs.

***ATTENTION !**

Pour toute démarche auprès du SEFI, ton inscription en tant que demandeur d'emploi doit être à jour.

Comment t'inscrire au SEFI en tant que demandeur d'emploi ?

- En te déplaçant au siège du SEFI (Papeete) ou dans les antennes (Mahina, Taravao, Moorea).

Les visites se font le matin sans rendez-vous ou l'après-midi sur rendez-vous au 40 46 12 51 ou en écrivant à emploi@sefi.pf

- Ou en ligne sur le site internet du SEFI, en créant ton compte personnel :

<https://www.sefi.pf/SefiWeb/SefiDemandeurs.nsf/HomePageDemandeur?ReadForm>

Comment mettre à jour ton inscription ?

L'inscription se met à jour :

- Soit avec ta dernière démarche SEFI (ou sur ton compte SEFI sur internet) ;
- Soit avec ta dernière visite au SEFI, dans les 3 derniers mois.

Identités & Coordonnées

Identité

Indique ton NOM et ton Prénom.

(si tu as plusieurs prénoms, écris-les dans le même ordre que sur ta pièce d'identité)

Numéro DN

Ton numéro DN CPS à 7 chiffres est indiqué sur ta carte CPS.

Merci d'indiquer ta date de naissance sous le format JJ/MM/AAAA (exemple : 31/12/1980).

Talents et entreprises

Téléphone 1

Indique ton numéro de téléphone principal.

Email

Indique ton adresse email auquel tu as accès.

Dans quelle commune habitez-vous actuellement ?

Êtes-vous titulaire du permis de conduire voiture minimum ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Oui

☐ Non

Quels types de moyens de transport utilisez-vous ?

Plusieurs choix possible

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Deux roues

☐ Voiture

☐ Transports en commun

☐ Aucun

Parcours scolaire et formations

Êtes-vous titulaire d'un diplôme dans l'un des domaines suivants ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Gestion

☐ Administration

☐ Comptabilité

☐ Management

☐ Autre domaine

☐ Sans diplôme

Merci de préciser l'intitulé EXACT de votre diplôme :

Si vous ne possédez aucun diplôme dans ce domaine, justifiez-vous d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle en gestion, administration, comptabilité et/ou management ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Décrivez votre expérience professionnelle la plus significative en précisant l'intitulé du poste, la durée d'expérience, le type de contrat ainsi que les principales activités et missions exercées.

Talents et entreprises

Exemple : Assistant administratif – 2 ans – CDD – Accueil téléphonique, gestion des dossiers, saisie de données, classement et suivi des courriers

Quelles formations complémentaires avez-vous suivies ?

Merci de préciser l'intitulé de la formation, le domaine concerné et, si possible, l'année de réalisation.

Ex. : bureautique, comptabilité, gestion, langues, management, informatique, secourisme, etc.

Quelles certifications particulières avez-vous obtenues ?

Merci de préciser l'intitulé de la certification, le domaine concerné et, si possible, l'année de réalisation.

Ex. : TOEIC, PIX, SST, habilitation électrique, CACES, certification Microsoft, etc.

Comment évaluez-vous votre niveau d'autonomie dans l'utilisation des outils informatiques ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Débutant – Je sais utiliser les fonctions de base d'un ordinateur.
- ☐ Intermédiaire – Je suis à l'aise avec Internet, les e-mails et les outils bureautiques courants.
- ☐ Bon niveau – Je maîtrise bien Word, Excel, PowerPoint et les outils numériques professionnels.
- ☐ Avancé – J'utilise de façon autonome des fonctions avancées et différents logiciels professionnels.
- ☐ Expert – J'ai une maîtrise approfondie de l'informatique et je peux accompagner d'autres personnes.

Quels logiciels et outils numériques maîtrisez-vous ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Microsoft Word
- ☐ Microsoft Excel
- ☐ Microsoft PowerPoint
- ☐ Microsoft Outlook
- ☐ Microsoft Teams
- ☐ Microsoft OneDrive / SharePoint
- ☐ Microsoft Forms
- ☐ Canva
- ☐ Google Docs
- ☐ Google Sheets
- ☐ Google Drive
- ☐

Talents et entreprises

- ☐ Logiciel de paie
- ☐ Logiciel de gestion commerciale / CRM
- ☐ Autre logiciel professionnel

Si vous avez sélectionné « Autre logiciel professionnel », précisez lequel ou lesquels :

Conditions de travail et disponibilité

Êtes-vous disponible pour travailler dès que possible ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

A partir de quelle date êtes-vous disponible ?

Quel type de disponibilité recherchez-vous ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Temps plein uniquement
- ☐ Temps partiel uniquement
- ☐ Temps plein et temps partiel
- ☐ Non disponible actuellement

Pièces à fournir

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Diplôme scolaire ou professionnel le plus élevé dans le domaine concerné

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Certificats de travail justifiant de votre expérience professionnelle

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Attestations d'activités bénévoles en lien avec le domaine administratif, si disponibles

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Une copie du permis de conduire BSCR ou VL

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ Curriculum Vitae à jour (CV)