



Démarche : Bilan final d'évaluation de stage MAE

Organisme : Sefi

## Identité du demandeur

Email

Civilité

Nom

Prénom

## Formulaire

Avertissement:  
RGPD et loi informatique n°78-17 du 6 janvier 1978.

Les données à caractère personnel collectées par le SEFI dans ce formulaire font l'objet d'un traitement dont la finalité est l'élaboration du bilan final d'évaluation de stage, tel que prévu dans les dispositifs d'aide à l'emploi institués par le code du travail. Les données collectées concernent l'organisme d'accueil et le stagiaire.

Le traitement est fondé sur la mission d'intérêt public de soutien à l'emploi de la Polynésie française. Les données à renseigner sont obligatoires. A défaut, le SEFI ne pourra pas traiter le dossier.

Les données sont conservées pendant toute la durée du contrat et à l'issue de ce dernier, pendant le temps nécessaire au règlement de la situation contractuelle et au respect des prescriptions légales.

Les éléments de l'évaluation du stagiaire peuvent être utilisés, ultérieurement, pour mettre le stagiaire en contact avec des employeurs et faciliter ainsi sa recherche d'emploi. Pour cela le stagiaire doit donner son consentement. Il peut accepter ou refuser que ses données soient utilisées dans ce cadre. S'il accepte, il pourra retirer son consentement librement et à tout moment, en justifiant de son identité, à [rgpd@sefi.pf](mailto:rgpd@sefi.pf).

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978, toute personne concernée dispose, sur ses données, des droits d'accès, de rectification et de limitation, du droit d'opposition pour des raisons tenant à sa situation particulière, qu'elle peut exercer auprès de la DPO de l'administration de Polynésie française, en suivant le lien suivant, : <https://api.dastra.eu/v1/client/data-subject-request/page?id=1192&key=9C2yjQRSM2IGliz14I0r746ZKnGsHjLcEba2YV99Exj>

Elle peut également introduire une réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr), si elle estime que ses droits ne sont pas respectés.

## Grille d'évaluation de stage

### Archipel

Archipel où s'est déroulé le stage.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

AUSTRALES

MARQUISES

TUAMOTU GAMBIER

ILES SOUS LE VENT

## Bilan final d'évaluation de stage MAE

### Stage dans le cadre de :

#### Stage MAE

Indiquez le type de stage suivi.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

SITH

TIATURI

PIAC

#### Champs suivants

Une attention particulière doit être apportée au renseignement des champs suivants. Aidez vous des documents transmis par le SEFI avant le démarrage pour remplir les informations relatives au n° de convention et au n° d'intervention de l'intervention (voir exemple dans le lien). Ces informations sont situées sur la première page des conventions de la mesure.

#### Convention

Indiquez le N° Convention SEFI. Cet identifiant comporte 5 chiffres, suivi de 3 lettres et de 5 chiffres. exemple 12345ABC12345

#### Intervention

Indiquez le N° Intervention SEFI. Ce n° se compose de 6 chiffres. 3 chiffres, 1 point, 3 chiffres: exemple 123.456

#### Si SITH

1er stage ou renouvellement ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

1er stage

2ème stage

3ème stage

Dernier stage

#### Si TIATURI

AO (Aide à l'Orientation) 2 semaines

AMO (Aide à la Mobilisation Opérationnelle des compétences) 8 mois

AI (Aide à l'Immersion professionnelle) 3 mois

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

AO

AMO

AI

#### Si PIAC

PIAC (Projet d'Insertion par l'Activité Communautaire)

TAIA: Tremplin d'Accès à l'Insertion professionnelle par l'Activité (de 18 ans à 49 ans).

## Bilan final d'évaluation de stage MAE

TIAPA: Tremplin d'Insertion par l'Activité Pour les Aînés (de 50 ans jusqu'à l'âge légal de départ à la retraite).

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

TAIA

TIAPA

### Renseignements sur l'Organisme d'Accueil

N° TAHITI

Numéro TAHITI

Dénomination

Forme juridique

**Enseigne**

Indiquez l'enseigne de l'organisme d'accueil.

**Lieu**

Indiquez le lieu du stage.

**Tuteur**

Indiquez l'identité du tuteur de stage (nom et prénom).

**Fonction**

Indiquez la fonction du tuteur de stage au sein de l'organisme d'accueil.

### Renseignements sur le stagiaire

**Stagiaire**

Indiquez les nom et prénom du stagiaire.

**Fonction**

Indiquez le Poste / la Fonction occupé par le stagiaire au sein de l'organisme d'accueil.

**Début stage**

Indiquez la date de début de stage.

**Fin stage**

Indiquez la date de fin de stage.

## Bilan final d'évaluation de stage MAE

### Grille d'évaluation du stagiaire

#### Compétences Professionnelles et Techniques

##### Critère 1: Connaissances des savoirs et/ou savoir faire technique

Évaluation sur la Connaissances des concepts de base et des principaux outils relatifs aux missions exercées

Insatisfaisant  
Besoin permanent d'assistance

A améliorer  
A besoin de consignes complémentaires

Satisfaisant  
A rarement besoin de consignes complémentaires

Supérieur aux attentes  
Travaille de façon autonome

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Insatisfaisant
- A améliorer
- Satisfaisant
- Supérieur aux attentes

##### Critère 2: Fiabilité et qualité de son activité

Évaluation sur le Niveau de conformité des opérations réalisées

Insatisfaisant  
Fait fréquemment des erreurs, exige une surveillance permanente

A améliorer  
Produit un travail qu'il faut contrôler régulièrement

Satisfaisant  
Fait des erreurs minimales, prévient sa hiérarchie et propose des solutions

Supérieur aux attentes  
Travaille sans erreurs

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Insatisfaisant
- A améliorer
- Satisfaisant
- Supérieur aux attentes

##### Critère 3: Gestion du temps

Évaluation sur l'Organisation de son temps de travail, ponctualité, assiduité

## Bilan final d'évaluation de stage MAE

Insatisfaisant

Souvent en retard (1 à 2 fois par semaine), très dispersé et peu concentré sur son travail

A améliorer

Parfois en retard (1 ou 2 fois par mois), se disperse assez régulièrement

Satisfaisant

Retard exceptionnel (1 à 2 fois par an), et assiduité globalement constante

Supérieur aux attentes

Toujours ponctuel et assidu, anticipe et planifie la charge de travail

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Insatisfaisant

A améliorer

Satisfaisant

Supérieur aux attentes

### Critère 4: Respect des consignes et/ou directives

Evaluation sur l'Ordre d'exécution, règlement intérieur, hygiène/sécurité, etc.

Insatisfaisant

Ne respecte pas les consignes

A améliorer

Respecte les consignes les plus importantes, en ignore certaines

Satisfaisant

Applique et respecte les consignes

Supérieur aux attentes

Applique et respecte totalement les consignes, agit de façon préventive auprès de son entourage

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Insatisfaisant

A améliorer

Satisfaisant

Supérieur aux attentes

### Critère 5: Prise d'initiative

Evaluation sur la Capacité à prendre seul des décisions permettant l'amélioration de son activité et de celle des autres

Insatisfaisant

Ne prend jamais d'initiative (en reste strictement aux consignes émanant directement de son supérieur), ne fait aucune proposition

A améliorer

Prend peu d'initiatives, émet rarement des propositions

## Bilan final d'évaluation de stage MAE

Satisfaisant

Prend des initiatives et fait des propositions à sa hiérarchie ou ses collègues

Supérieur aux attentes

Prend de bonnes initiatives

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Insatisfaisant

A améliorer

Satisfaisant

Supérieur aux attentes

### Critère 6: Adaptabilité et disponibilité

Evaluation sur la Capacité à intégrer les évolutions conjoncturelles et/ou structurelles et à assumer la continuité de l'activité

Insatisfaisant

Refuse tout changement, n'est jamais disponible

A améliorer

Accepte peu le le changement (planning, organisation, etc.), rarement disponible

Satisfaisant

Va dans le sens des changements (planning, organisation) et se montre souvent disponible

Supérieur aux attentes

Élément moteur au sein de l'organisme, toujours disponible

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Insatisfaisant

A améliorer

Satisfaisant

Supérieur aux attentes

### Critère 7: Entretien et développement des compétences

Evaluation sur le Soucis de la conservation et du développement de ses compétences professionnelles

Insatisfaisant

Reste sur ses acquis, refuse de se former

A améliorer

En veille professionnelle sur demande, s'en tient aux formations obligatoires

Satisfaisant

En veille professionnelle ponctuelle, se forme comme il convient pour être adapté à son poste/sa fonction

Supérieur aux attentes

En veille professionnelle constante, se forme régulièrement, anticipe les évolutions de son emploi

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

## Bilan final d'évaluation de stage MAE

- A améliorer
- Satisfaisant
- Supérieur aux attentes

### **Critère 8: Souci d'efficacité et du résultat**

Evaluation sur la Capacité à prendre en compte la finalité de son activité et à rechercher la qualité du travail rendu

Insatisfaisant

Ne se soucie pas de la qualité ou des répercussions de son travail

A améliorer

Fait le minimum de ce qui lui est demandé et semble indifférent à la finalité de son travail

Satisfaisant

Fournit des efforts réguliers en prenant en compte la finalité de son travail

Supérieur aux attentes

Fait son maximum de façon très consciencieuse

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Insatisfaisant**
- A améliorer
- Satisfaisant
- Supérieur aux attentes

## Compétences (Qualités) Relationnelles

### **Critère 9: Relation avec la hiérarchie**

Evaluation sur le Respect de la hiérarchie et des règles de courtoisie, rend compte de son activité

Insatisfaisant

Attitude irrespectueuse, ne rend pas compte de son activité

A améliorer

Peu respectueux, rend compte de son activité sur demande

Satisfaisant

Respectueux, rend compte de son activité

Supérieur aux attentes

Toujours respectueux, rend systématiquement compte de son activité et alerte à bon escient

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Insatisfaisant**
- A améliorer
- Satisfaisant
- Supérieur aux attentes

## Bilan final d'évaluation de stage MAE

### Critère 10: Relation avec les collègues

Evaluation sur le Respect de ses collègues et des règles de courtoisie, écoute et prise en compte des autres, solidarité professionnelle

Insatisfaisant

Refuse les nouvelles relations de travail (exclusif dans ses relations)

A améliorer

Accepte avec difficulté les nouvelles relations de travail

Satisfaisant

Capacité d'intégration et d'ouverture aux autres

Supérieur aux attentes

Grande faculté d'intégration et d'ouverture aux autres, développe ses relations professionnelles internes et externes

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Insatisfaisant

A améliorer

Satisfaisant

Supérieur aux attentes

### Critère 11: Relation avec le public

Evaluation sur la Politesse, l'écoute, la neutralité et l'équité

Insatisfaisant

Désagréable et expéditif

A améliorer

Qualité d'accueil variable, peu paraître désagréable selon ses humeurs

Satisfaisant

Accueillant et à l'écoute, présente une posture neutre et équitable

Supérieur aux attentes

Ouvert et bienveillant, assure un suivi constant des demandes

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Insatisfaisant

A améliorer

Satisfaisant

Supérieur aux attentes

### Critère 12: Capacité à travailler en équipe

Evaluation sur la Capacité à développer des relations positives et constructives, à faire circuler l'information

Insatisfaisant

## Bilan final d'évaluation de stage MAE

Ne se préoccupe pas de l'intérêt collectif, fait passer en premier son intérêt particulier

A améliorer

Parfois individualiste, concentré sur ses tâches et ses intérêts particuliers

Satisfaisant

Facilite la cohésion de l'équipe

Supérieur aux attentes

Influence positive au sein de l'équipe, souci du partage de l'information

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Insatisfaisant

A améliorer

Satisfaisant

Supérieur aux attentes

### Observations

Les observations particulières ne peuvent porter que sur les critères évalués et doivent être formulées de manière objective.

### A améliorer

Les observations ne peuvent porter que sur les points qui doivent être améliorés et doivent être formulées de manière objective.

### Après stage

Quelle est la suite envisagée pour ce stagiaire à l'issue de son stage ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Recrutement en CDI

Recrutement en CDD

Renouvellement souhaité (SIH uniquement)

Pas d'embauche

### Motif

Motif de la décision: Pas d'embauche ?

Exactitude des renseignements / Te pāpūra'a o te mau ha'amāramaramara'a

## Bilan final d'évaluation de stage MAE

Je déclare sur l'honneur que les informations mentionnées dans ce formulaire sont exactes et sincères.

Te ha'apāpū nei au na ni'a i tō'u ti'ara'a ta'ata ti'amā e ua fa'a'ite māite au i te parau mau e te parau ti'a i ni'a i teie 'api fa'a'ī.

Cochez la mention applicable

Oui

Non