



Démarche : Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

Organisme : Service de l'Emploi, de la Formation et de l'Insertion professionnelles

## Identité du demandeur

Email

Etablissement  
Numéro TAHITI

Dénomination

Forme juridique

## Formulaire

Tout organisme de formation de droit privé, visé à l'article Lp. 6341-1, procède, auprès du Ministre chargé de l'Emploi, à une déclaration d'existence, préalablement à la conclusion de toute convention de formation ou de prestations de services.

Le contenu de la déclaration préalable d'existence est fixé par un arrêté pris en conseil des ministres. L'organisme de formation est tenu de faire figurer sur les conventions de formation qu'il conclut, le numéro d'enregistrement attribué par le Ministre chargé de l'Emploi.

### ### Données à caractère personnel

Les données à caractère personnel collectées par le Service de l'Emploi, directement auprès de vous font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité la déclaration préalable d'existence d'un organisme de formation. Le traitement de ces données est nécessaire pour instruire votre dossier ainsi que pour l'accomplissement de votre demande. Les données à renseigner dans le présent formulaire sont à ce titre obligatoires et effectuées dans le respect des prescriptions légales.

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition pour des raisons tenant à votre situation particulière, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes, en justifiant de votre identité :

\* Sur place : Service de l'Emploi, de la Formation et de l'Insertion professionnelles (SEFI), immeuble Papineau, rue Tepano Jaussen.

\* Par voie postale : Service de l'Emploi, de la Formation et de l'Insertion professionnelles, BP 540 - 98713 Papeete.

\* Par e-mail : sefi@sefi.pf

Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)), sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus.

Pour toute question relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données (DPO), en suivant le lien suivant : <https://api.dastra.eu/v1/client/data-subject-request/page?id=1192&key=9C2yjQRSM2IGliz14I0r746ZKnGsHjLcEba2YV99Exj>

- Elle peut également introduire une réclamation auprès de la CNIL sur [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr), si elle estime que ses droits ne sont pas respectés.

### Représentant légal de l'organisme

En cochant cette case, j'atteste être le représentant légal de l'organisme de formation.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## IDENTIFICATION DU(des) REPRESENTANT(s) DE L'ORGANISME DE FORMATION

### Validité des informations concernant l'organisme de formation

Afin de confirmer les informations sur votre organisme de formation, merci de bien vouloir renseigner les données ci-dessous à jour.

### A quelle catégorie de personne juridique appartenez-vous ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Personne physique

Société

Association

### Identité représentant(s) légal(aux)

#### Nom représentant légal

Indiquez le nom patronymique (nom de famille) du représentant légal de l'organisme de formation.

#### Prénom représentant légal

Indiquez le prénom du représentant légal de l'organisme de formation.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Justificatif identité représentant légal

Téléchargez le justificatif d'identité du représentant légal de l'organisme de formation.

Les pièces acceptées sont : la carte nationale d'identité et le passeport.

### Nom représentant légal

Indiquez le nom patronymique (nom de famille) du représentant légal de l'organisme de formation.

### Prénom représentant légal

Indiquez le prénom du représentant légal de l'organisme de formation.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Justificatif identité représentant légal

Téléchargez le justificatif d'identité du représentant légal de l'organisme de formation.

Les pièces acceptées sont : la carte nationale d'identité et le passeport.

### Nom représentant légal

Indiquez le nom patronymique (nom de famille) du représentant légal de l'organisme de formation.

### Prénom représentant légal

Indiquez le prénom du représentant légal de l'organisme de formation.

# Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Justificatif identité représentant légal

Téléchargez le justificatif d'identité du représentant légale de l'organisme de formation.  
Les pièces acceptées sont : la carte nationale d'identité et le passeport.

## Enseigne commerciale

Si vous souhaitez que l'enseigne commerciale de votre organisme de formation figure sur le récépissé de sa déclaration d'existence, celui-ci doit figurer sur l'attestation d'inscription au répertoire des entreprises de l'Institut de la Statistique de la Polynésie Française (ISPF) ET sur la déclaration de patente de la Direction des Impôts et des Contributions Publiques (DICP).

## Enseigne commerciale

Si vous n'avez pas d'enseigne commerciale, inscrivez "néant".

## FORME JURIDIQUE

### SOCIETE : Forme juridique de votre organisme de formation

La forme juridique est le cadre juridique qui permet à l'entreprise de voir le jour en toute légalité.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

E.U.R.L

S.A

G.I.E

S.A.R.L.

Société par actions simplifiée

S.N.C

Société Coopérative

Société civile

Autre

### SOCIETE : Autre forme juridique

Dans le cas où elle n'est pas représentée dans les réponses possibles à la question précédente, indiquez ici la forme juridique de votre organisme de formation.

### ASSOCIATION : Forme juridique de votre organisme de formation

La forme juridique est le cadre juridique qui permet à l'entreprise de voir le jour en toute légalité.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Association Loi 1901

Autre

### ASSOCIATION : Autre forme juridique

Dans le cas où elle n'est pas représentée dans les réponses possibles à la question précédente, indiquez ici la forme juridique de votre organisme de formation.

## Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

SOCIETE : Annonce légale relative à l'organisme

Document publié par le Journal Officiel de la Polynésie Française

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

SOCIETE : Statuts de la société

Document fourni par la Direction des Affaires Foncières - Receveur, Conservateur des hypothèques

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

ASSOCIATION : La copie du procès-verbal approuvant la dernière composition du bureau ET la copie de la parution au Journal Officiel de la Polynésie Française de la constitution de l'association

Documents publiés par le Journal Officiel de la Polynésie Française

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

ASSOCIATION : Récépissé de déclaration de création de l'association (D.I.R.A.J)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

ASSOCIATION : Copie des statuts de l'association

Document portant mention de l'activité de formation professionnelle à titre principal ou à titre secondaire et indiquant le mode de désignation et les pouvoirs du Directeur de l'organisme de formation, en cas d'activités multiples.

### Raison sociale

Il s'agit du nom officiel de l'entreprise.

### Raison sociale

Il s'agit du nom officiel de l'association.

### Localisation de l'organisme de formation

L'adresse que vous allez renseigner doit être cohérente avec celle présente sur la copie de la situation au répertoire des entreprises de l'Institut de la Statistique de la Polynésie Française (ISPF) ET sur la déclaration de patente de la Direction des Impôts et des Contributions Publiques (DICP).

### Adresse géographique du siège social

Comprend des éléments géographiques permettant une localisation physique de l'organisme de formation. Si le déclarant est itinérant : (par défaut, adresse du domicile)

### Commune

### Boite postale de l'organisme de formation

Cet élément est nécessaire à la distribution du courrier.

# Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

## Code postal

## Contact téléphonique

## Contact téléphonique supplémentaire

Le cas échéant.

## Courrier électronique

Veillez saisir votre adresse email valide et active.

## Courrier électronique supplémentaire

Le cas échéant.

## Site web

\*si vous disposez d'un site web

## Date de début de l'activité de formation

Pour rappel : Article LP 6342-1 du Code du Travail Polynésien.

"Tout organisme de formation de droit privé, visé à l'article Lp. 6341-1, procède, auprès du ministre chargé de l'emploi, à une déclaration d'existence, préalablement à la conclusion de toute convention de formation ou de prestations de services."

## Activité principale ou secondaire ?

Indiquez si la formation professionnelle est l'activité principale ou secondaire exercée par votre entreprise. Vous pouvez la trouver sur votre Situation au répertoire des entreprises de l'ISPF.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Activité principale

Activité secondaire

## Code d'Activité Principale Exercée (APE)

Ce code à 5 caractères permet d'identifier la branche de l'activité principale de l'organisme.

Vous pouvez le trouver sur votre Situation au répertoire des entreprises de l'ISPF.

## Numéro : Registre du commerce

Numéro attribué par le tribunal.

(inscrit sur votre extrait KBIS)

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Extrait complet du registre du Commerce et des sociétés KBIS

## Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

Les extraits K-bis ou tout acte de société peuvent être demandés au **\*\*greffe du Registre du commerce et des sociétés\*\*** (RCS).

### Date de publication au Journal Officiel de la Polynésie Française

Il s'agit de la date de publication de la création de l'organisme de formation.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation d'inscription au Répertoire des Entreprises

\*datant de moins de trois mois

portant la mention de l'activité de formation professionnelle à titre principal ou à titre secondaire (8559A formation continue d'adultes).

Ce document est fourni par l'Institut de la Statistique de la Polynésie Française.

## REPRESENTANT LEGAL (2)

### Le déclarant est-il un établissement distinct du siège social, ayant reçu pouvoir de conclure des conventions de formation

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Raison sociale de l'établissement

### Sigle

Si d'usage courant avec les tiers

### Localisation de l'organisme

L'adresse que vous allez renseigner doit être cohérente avec celle présente sur la copie de la situation au répertoire des entreprise de l'Institut de la Statistique de la Polynésie Française (ISPF) ET sur la déclaration de patente de la Direction des Impôts et des Contributions Publiques (DICP).

### Adresse géographique du siège social

### Code postal - Commune

### Boite postale

### Code postal - Commune

### Contact téléphonique

### Contact téléphonique supplémentaire

# Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

## Courrier électronique

## Courrier électronique supplémentaire

le cas échéant

## Date de début de l'activité de formation

## Code d'Activité Principale Exercée (APE)

Ce code à 5 caractères permet d'identifier la branche de l'activité principale de l'organisme.  
Vous pouvez le trouver sur votre Situation au répertoire des entreprises de l'ISPF.

## Attestations non acceptées

Les attestations de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) et celles émises hors de Polynésie française ne seront pas acceptées.

S'il vous est demandé de fournir une attestation de régularité, les attestations de la CPS indiquant que votre organisme de formation n'est pas inscrit au registre des employeurs ne seront pas acceptées.

Dans le cas où une attestation de régularité de la DICP est demandée, les attestations d'inscription aux rôles d'imposition de la DICP ne seront pas acceptées.

## Régime d'imposition à la TVA

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Franchise en base
- Régime mensuel/trimestriel
- Non concerné par le régime d'imposition à la TVA

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Attestation fiscale d'inscription aux rôles d'imposition de la DICP datant de moins de trois mois

Les attestations de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) et celles émises hors de Polynésie française ne seront pas acceptées.

Vous pouvez soumettre une demande d'attestation fiscale auprès de la DICP ici :

<https://mesimpots.gov.pf/demandes/?demande=attestation-memento-dicp& sujet=commande>

Ou sur place:

Direction des Impôts et des Contributions Publiques

11 rue du Commandant Destremau - Enceinte de Vaiami

Bâtiment A1-A2 et le site de Vaiami - BP 80 – 98713 Papeete - Tahiti - Polynésie française

Réception sans rendez-vous : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h30.

Sur rendez-vous avec un contrôleur des impôts : jusqu'à 14h30 du lundi au jeudi et 13h30 le vendredi.

Tel : (+689) 40 46 13 13

## Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

**Attestation fiscale d'inscription aux rôles d'imposition de la DICP datant de moins de trois mois**

Les attestations de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) et celles émises hors de Polynésie française ne seront pas acceptées.

Vous pouvez soumettre une demande d'attestation fiscale auprès de la DICP ici :

<https://mesimpots.gov.pf/demandes/?demande=attestation-memento-dicp&suje t=commande>

Ou sur place:

Direction des Impôts et des Contributions Publiques

11 rue du Commandant Destremau - Enceinte de Vaiami

Bâtiment A1-A2 et le site de Vaiami - BP 80 – 98713 Papeete - Tahiti - Polynésie française

Réception sans rendez-vous : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h30.

Sur rendez-vous avec un contrôleur des impôts : jusqu'à 14h30 du lundi au jeudi et 13h30 le vendredi.

Tel : (+689) 40 46 13 13

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

**Attestation de régularité de la DICP portant sur l'année qui précède celle en cours**

Les attestations fiscales d'inscription aux rôles d'imposition de la DICP, les attestations de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP), et celles émises hors de Polynésie française ne seront pas acceptées.

Vous pouvez soumettre une demande d'attestation fiscale auprès de la DICP ici :

<https://mesimpots.gov.pf/demandes/?demande=attestation-memento-dicp&suje t=commande>

Ou sur place:

Direction des Impôts et des Contributions Publiques

11 rue du Commandant Destremau - Enceinte de Vaiami

Bâtiment A1-A2 et le site de Vaiami - BP 80 – 98713 Papeete - Tahiti - Polynésie française

Réception sans rendez-vous : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h30.

Sur rendez-vous avec un contrôleur des impôts : jusqu'à 14h30 du lundi au jeudi et 13h30 le vendredi.

Tel : (+689) 40 46 13 13

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

**Attestation de régularité de la DICP portant sur l'année qui précède celle en cours**

Les attestations fiscales d'inscription aux rôles d'imposition de la DICP, les attestations de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP), et celles émises hors de Polynésie française ne seront pas acceptées.

Vous pouvez soumettre une demande d'attestation fiscale auprès de la DICP ici :

<https://mesimpots.gov.pf/demandes/?demande=attestation-memento-dicp&suje t=commande>

Ou sur place:

Direction des Impôts et des Contributions Publiques

11 rue du Commandant Destremau - Enceinte de Vaiami

Bâtiment A1-A2 et le site de Vaiami - BP 80 – 98713 Papeete - Tahiti - Polynésie française

Réception sans rendez-vous : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h30.

## Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

Sur rendez-vous avec un contrôleur des impôts : jusqu'à 14h30 du lundi au jeudi et 13h30 le vendredi.

Tel : (+689) 40 46 13 13

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

**Attestation fiscale d'inscription aux rôles d'imposition de la DICP datant de moins de trois mois**

Les attestations de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) et celles émises hors de Polynésie française ne seront pas acceptées.

Vous pouvez soumettre une demande d'attestation fiscale auprès de la DICP ici :

<https://mesimpots.gov.pf/demandes/?demande=attestation-memento-dicp& sujet=commande>

Ou sur place:

Direction des Impôts et des Contributions Publiques

11 rue du Commandant Destremau - Enceinte de Vaïami

Bâtiment A1-A2 et le site de Vaïami - BP 80 – 98713 Papeete - Tahiti - Polynésie française

Réception sans rendez-vous : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h30.

Sur rendez-vous avec un contrôleur des impôts : jusqu'à 14h30 du lundi au jeudi et 13h30 le vendredi.

Tel : (+689) 40 46 13 13

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

**Attestation de régularité de la DICP portant sur l'année qui précède celle en cours**

Les attestations fiscales d'inscription aux rôles d'imposition de la DICP, les attestations de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP), et celles émises hors de Polynésie française ne seront pas acceptées.

Vous pouvez soumettre une demande d'attestation fiscale auprès de la DICP ici :

<https://mesimpots.gov.pf/demandes/?demande=attestation-memento-dicp& sujet=commande>

Ou sur place:

Direction des Impôts et des Contributions Publiques

11 rue du Commandant Destremau - Enceinte de Vaïami

Bâtiment A1-A2 et le site de Vaïami - BP 80 – 98713 Papeete - Tahiti - Polynésie française

Réception sans rendez-vous : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h30.

Sur rendez-vous avec un contrôleur des impôts : jusqu'à 14h30 du lundi au jeudi et 13h30 le vendredi.

Tel : (+689) 40 46 13 13

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

**Avis de la DICP sur le régime fiscal applicable à votre association**

\*datant de moins de 3 mois.

Vous avez la possibilité de demander l'avis de l'administration sur le régime fiscal applicable à votre organisme.

Cet avis, engageant l'administration, vous garantira ainsi une sécurité juridique.

Les demandes d'avis doivent être accompagnées d'un questionnaire complété selon le modèle disponible sur le site [www.impot-polynesie.gov.pf](http://www.impot-polynesie.gov.pf)

Elles doivent être adressées à la DICP, dont les coordonnées sont :

DIRECTION DES IMPÔTS ET DES CONTRIBUTIONS PUBLIQUES

# Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

11, rue du commandant Destremau

Bâtiment administratif A1-A2 & Site de Vaiami

BP 80 – 98713 Papeete

Horaires d'ouverture au public :

Réception sans rendez-vous : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h30.

Sur rendez-vous avec un contrôleur des impôts : jusqu'à 14h30 du lundi au jeudi et 13h30 le vendredi.

Tél : 40 46 13 13 - Fax : 40 46 13 01

[www.impot-polynesie.gov.pf](http://www.impot-polynesie.gov.pf)

Attention: l'adresse e-mail [directiondesimpots@dicp.gov.pf](mailto:directiondesimpots@dicp.gov.pf) a été supprimée depuis le 20 Octobre 2023 et n'est donc plus utilisable.

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation fiscale d'inscription aux rôles d'imposition de la DICP datant de moins de trois mois

Les attestations de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFiP) et celles émises hors de Polynésie française ne seront pas acceptées.

Vous pouvez soumettre une demande d'attestation fiscale auprès de la DICP ici :

<https://mesimpots.gov.pf/demandes/?demande=attestation-memento-dicp& sujet=commande>

Ou sur place:

Direction des Impôts et des Contributions Publiques

11 rue du Commandant Destremau - Enceinte de Vaiami

Bâtiment A1-A2 et le site de Vaiami - BP 80 – 98713 Papeete - Tahiti - Polynésie française

Réception sans rendez-vous : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h30.

Sur rendez-vous avec un contrôleur des impôts : jusqu'à 14h30 du lundi au jeudi et 13h30 le vendredi.

Tel : (+689) 40 46 13 13

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Déclaration de patente (E26)

Document fourni par la Direction des Impôts et des Contributions Publiques, portant mention de l'activité de formation professionnelle à titre principal ou à titre secondaire.

\*E26 est le code de l'activité d'enseignement de la Direction des Impôts et des Contributions Publiques.

## MOYENS MIS EN OEUVRE

### Nombre de formateur(s) interne(s) à temps plein

Définition de formateurs internes

- formateurs salariés employés par votre organisme de formation en CDI, en CDD ;
- les formateurs bénévoles de votre organisme de formation ne percevant aucune rémunération ; et
- le dirigeant de votre organisme de formation (si celui-ci est un formateur).

### Veillez nommer le(s) formateur(s) interne(s) à temps plein

### Nombre de formateurs internes à temps partiel

Définition de formateurs internes

## Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

- formateurs salariés employés par votre organisme de formation en CDI, en CDD ;
- les formateurs bénévoles de votre organisme de formation ne percevant aucune rémunération ; et
- le dirigeant de votre organisme de formation (si celui-ci est un formateur).

### **Veillez nommer le(s) formateur(s) interne(s) à temps partiel**

### **Nombre d'enseignants vacataires de l'Education nationale**

Les formateurs extérieurs dispensant des formations pour le compte de votre organisme de formation et liés à votre organisme de formation :

- par un contrat de prestation de service ;
- par un contrat de sous-traitance ;
- ou sur honoraires.

### **Nombre de formateurs extérieurs autre qu'enseignants de l'Education nationale**

Les formateurs extérieurs dispensant des formations pour le compte de votre organisme de formation et liés à votre organisme de formation :

- par un contrat de prestation de service ;
- par un contrat de sous-traitance ;
- ou sur honoraires.

### **Nombre de salariés autres que formateurs**

### **Les actions de formation se déroulent dans les locaux**

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- de votre organisme
- des entreprises
- autres

### **Dans le cas où vous avez sélectionné précédemment : Autres**

Veillez préciser où se déroulent vos actions de formation.

### **Organisme inscrit au registre des employeurs ?**

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- Oui
- Non

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

- Attestation de régularité des cotisations sociales

\*datant de moins de trois mois

Document délivré par la Caisse de Prévoyance Sociale (CPS)

L'attestation de régularité de la CPS est disponible sur l'espace assuré Tatou pour les personnes physiques et au secrétariat de la Direction financement et emplois pour les personnes physiques et morales. La demande d'attestation peut être adressée par l'intéressé(e) à [secretariat.cotisations@cps.pf](mailto:secretariat.cotisations@cps.pf) (l'imprimé de l'ISPF et la pièce d'identité doivent être joints à la demande) ou directement sur place.

# Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation de non affiliation au registre des employeurs

\*datant de moins de trois mois

Document délivré par la Caisse de Prévoyance Sociale (CPS)

## Affiliation au Régime de la Caisse de Prévoyance Sociale

Conformément à l'Article A. 6342-3 vous devez fournir :

"l'attestation d'affiliation à un régime de la Caisse de prévoyance sociale autre que le régime de solidarité."

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Régime des salariés (RGS)

Régime des non salariés (RNS)

Retraité salarié

Régime de protection sociale en milieu rural (RPSMR)

Accords de coordination (Sécurité sociale métropolitaine, ENIM, CAFAT) pour les salariés

Accords de coordination (Sécurité sociale métropolitaine, ENIM, CAFAT) pour les non salariés

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Attestation d'affiliation

\*datant de moins de trois mois

Document délivré par la Caisse de Prévoyance Sociale (CPS).

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Autorisation de l'employeur

Si vous êtes salarié, vous devez joindre un document attestant que votre employeur vous autorise à exercer votre activité de formation professionnelle continue en tant qu'organisme de formation.

## DOMAINES DE FORMATION DE VOTRE ORGANISME

### Domaines de formation

Formacode® est un outil d'indexation et de référence pour tous les acteurs de la formation professionnelle. Il a été créé pour transposer le langage courant en un langage dépourvu d'ambiguïté et proposer le résultat le plus fin à une recherche documentaire.

Les domaines de formation de votre organisme sont à justifier par les titres, qualités et diplômes des formateurs ou par un niveau d'expérience professionnelle.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

1. Développement des compétences

2. Sciences humaines, économie, droit, langues

3. Sciences

4. Technologies de l'information et de la communication, arts

5. Production industrielle, transport, logistique

6. Agriculture, environnement

7. Transformation matière produit

8. Génie civil, construction

9. Mécanique, électronique

## Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

- 10. Vie et gestion des organisations
- 11. Commerce, marketing, finance
- 12. Santé, social, sécurité
- 13. Sport, loisirs, tourisme
- 14. Energie, électricité

### Champ sémantique du domaine 1

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- 150 DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL ET PERSONNEL
- 445 INGÉNIERIE FORMATION PÉDAGOGIE

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 150

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.  
Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 445

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.  
Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Champ sémantique du domaine 2

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- 130 SCIENCE POLITIQUE
- 131 ÉCONOMIE
- 132 DROIT
- 133 DROIT FISCAL
- 142 SCIENCES HUMAINES
- 144 PSYCHOLOGIE
- 152 LANGUES

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 130

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.  
Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 131

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.  
Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 132

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.  
Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 133

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 142

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 144

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 152

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Champ sémantique du domaine 3

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

110 MATHÉMATIQUES

114 PHYSIQUE

115 CHIMIE

120 SCIENCES NATURELLES

122 SCIENCES DE LA TERRE

235 MÉCANIQUE THÉORIQUE

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 110

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 114

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 115

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 120

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

# Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

## Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 122

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 235

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Champ sémantique du domaine 4

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

242 TÉLÉCOMMUNICATION

308 LANGAGES INFORMATIQUES

310 INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION

450 ART

455 ARTISANAT ART

460 INDUSTRIE GRAPHIQUE IMPRIMERIE

462 AUDIOVISUEL MULTIMEDIA

463 COMMUNICATION ET INFORMATION

## Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 242

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 308

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 310

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 450

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 455

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

### Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 460

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 462

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 463

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Champ sémantique du domaine 5

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

313 QUALITÉ INDUSTRIELLE

316 GÉNIE INDUSTRIEL

317 MANUTENTION

318 TRANSPORT

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 313

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 316

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 317

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 318

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Champ sémantique du domaine 6

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

125 ENVIRONNEMENT AMÉNAGEMENT

210 AGRICULTURE PRODUCTION VÉGÉTALE

213 PÊCHE AQUACULTURE

## Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 125

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 210

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 213

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Champ sémantique du domaine 7

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

215 AGROALIMENTAIRE

216 TEXTILE

217 HABILLEMENT

218 CUIR PEAU

228 MATÉRIAU PRODUIT CHIMIQUE

230 TRAVAIL MATÉRIAU

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 215

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 216

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 217

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 218

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 228

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

# Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

## Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 230

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Champ sémantique du domaine 8

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

220 TRAVAUX PUBLICS

222 BTP CONCEPTION ORGANISATION

223 BÂTIMENT GROS ŒUVRE

224 BÂTIMENT SECOND ŒUVRE

## Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 220

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 222

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 223

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 224

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Champ sémantique du domaine 9

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

236 MÉCANIQUE CONSTRUCTION RÉPARATION

243 ÉLECTRONIQUE

244 AUTOMATISME INFORMATIQUE INDUSTRIELLE

## Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 236

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 243

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

# Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

## Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 244

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Champ sémantique du domaine 10

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

314 GESTION QUALITÉ

320 GESTION ORGANISATIONS

321 ENCADREMENT MANAGEMENT

326 GESTION FINANCIÈRE COMPTABILITÉ

330 RESSOURCES HUMAINES

350 SECRÉTARIAT ASSISTANAT

## Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 314

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 320

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 321

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 326

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 330.

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 350

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Champ sémantique du domaine 11

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

340 GESTION COMMERCIALE ACHATS

## Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

- 345 COMMERCE
- 410 BANQUE ASSURANCE
- 421 IMMOBILIER
- 420 SERVICES COMMERCE PROXIMITÉ

### Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 340

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.  
Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 342

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.  
Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 345

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.  
Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 410

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.  
Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) associé(s) au champ sémantique 421

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.  
Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 420.

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.  
Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Champ sémantique du domaine 12

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- 428 PRÉVENTION SÉCURITÉ
- 430 MÉDECINE
- 434 SANTÉ
- 440 ACTION SOCIALE

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 428

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.  
Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 430

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 434

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 440.

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Champ sémantique du domaine 13

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

154 ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SPORTIVE

426 TOURISME

427 HÔTELLERIE RESTAURATION

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 154

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 426

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 427

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Champ sémantique du domaine 14

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

226 GÉNIE CLIMATIQUE

240 ÉLECTRICITÉ

241 ÉNERGIE

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 226.

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 240

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

### Nom du ou des formateur(s) - champ sémantique 241.

Veillez séparer les noms s'il y a plusieurs formateurs, par un point virgule.

Exemple : Hauata ; Juventin ; Terii. (3)

## Liste nominative du(des) formateur(s) / directeur(s) et administrateur(s) de l'organisme

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

La liste des formateurs

\*vous y compris

A noter que les formateurs doivent être en adéquation avec les domaines de formation déclarés par l'organisme de formation.

### Identité et pièces justificatives du formateur

#### Nom et prénom

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Curriculum vitae

\*toutes mentions de titres/diplômes/formations/autres devront être justifiées par un(des) document(s) conformes attestant de la véracité de celui(ceux)-ci.

### Ce formateur a-t-il des diplômes ? attestations de formation ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui

Non

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Titre(s) et qualité(s) mentionné(s) sur le CV

les copies de tous les diplômes, attestation de formation, habilitation (...) mentionnés sur le CV

#### Nom et prénom

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Curriculum vitae

\*toutes mentions de titres/diplômes/formations/autres devront être justifiées par un(des) document(s) conformes attestant de la véracité de celui(ceux)-ci.

### Ce formateur a-t-il des diplômes ? attestations de formation ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui

Non

# Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Titre(s) et qualité(s) mentionné(s) sur le CV

les copies de tous les diplômes, attestation de formation, habilitation (...) mentionnés sur le CV

## Nom et prénom

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Curriculum vitae

\*toutes mentions de titres/diplômes/formations/autres devront être justifiées par un(des) document(s) conformes attestant de la véracité de celui(ceux)-ci.

## Ce formateur a-t-il des diplômes ? attestations de formation ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Oui

Non

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Titre(s) et qualité(s) mentionné(s) sur le CV

les copies de tous les diplômes, attestation de formation, habilitation (...) mentionnés sur le CV

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Bulletin n°3 du casier judiciaire

\*datant de moins de trois mois

Concerne le Représentant/Dirigeant ou Responsable de l'organisme de formation ou le Directeur du centre ou du Formateur individuel.

Pour rappel : Article LP 6343-1 du Code du Travail Polynésien.

"Nul ne peut, même de fait, exercer une fonction de direction ou d'administration dans un organisme de formation, s'il a fait l'objet d'une condamnation pénale en raison de faits constituant des manquements à la probité, aux bonnes mœurs et à l'honneur."

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Bulletin n°3 du casier judiciaire

\*datant de moins de trois mois

Concerne tous les administrateurs ou gérant et co-gérants de la société.

Pour information : Article LP 6343-1 du Code du Travail Polynésien.

"Nul ne peut, même de fait, exercer une fonction de direction ou d'administration dans un organisme de formation, s'il a fait l'objet d'une condamnation pénale en raison de faits constituant des manquements à la probité, aux bonnes mœurs et à l'honneur."

## Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Bulletin n°3 du casier judiciaire

\*datant de moins de trois mois

Concerne tous les administrateurs de l'association.

Pour information : Article LP 6343-1 du Code du Travail Polynésien.

"Nul ne peut, même de fait, exercer une fonction de direction ou d'administration dans un organisme de formation, s'il a fait l'objet d'une condamnation pénale en raison de faits constituant des manquements à la probité, aux bonnes mœurs et à l'honneur."

## Déclaration d'existence d'un organisme de formation 2024

Authenticité des attestations et véracité des informations

Le SEFI se réserve le droit de vérifier auprès de la DICP, de la CPS, et des autorités compétentes l'authenticité des attestations et la véracité des informations fournies avec ce bilan.

En cas de faux ou usage de faux (exemple: altération de documents délivrés par l'administration), vous vous exposez à des poursuites judiciaires.

### Déclaration sur l'honneur

Je déclare sur l'honneur que les informations mentionnées dans cette déclaration préalable d'existence sont exactes et complètes et que les pièces rattachées fournies sont conformes.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Autorisation de publication de données à caractère personnel

En cochant cette case :

- J'autorise le SEFI à publier sur son site internet mes données à caractère personnel figurant dans ce formulaire, y compris mon nom, mon prénom, mes coordonnées, mon adresse e-mail, mon numéro de téléphone pendant le temps de validité de l'existence de mon organisme de formation.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer vos droits à la limitation du traitement de vos données.

Cochez la mention applicable

Oui

Non