MES-DÉMARCHES.GOV.PF

Démarche : Déclaration d'existence d'un organisme de formation

Organisme : Service de l'Emploi, de la Formation et de l'Insertion professionnelles

Identité du demandeur

Email

Etablissement
Numéro TAHITI

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Tout organisme de formation de droit privé, visé à l'article Lp. 6341-1, procède, auprès du Ministre chargé de l'Emploi, à une déclaration d'existence, préalablement à la conclusion de toute convention de formation ou de prestations de services.

Le contenu de la déclaration préalable d'existence est fixé par un arrêté pris en conseil des ministres.
L'organisme de formation est tenu de faire figurer sur les conventions de formation qu'il conclut, le numéro d'enregistrement attribué par le Ministre chargé de l'Emploi.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Informations :
Le S.E.F.I traite les données recueillies ayant pour finalité la déclaration préalable d'existence d'un organisme de formation. Les données sont supprimées de l'application Mes-Démarches 12mois après le début de l'instruction de votre dossier. Le S.E.F.I peut conserver les données hors de l'application jusqu'à caducité de la déclaration d'existence de l'organisme de formation. Pour plus d'information sur la gestion de vos données et vos droits, consultez https://sefi.pf/donnees-personnelles/

Représentant légal de l'organisme de formation
En cochant cette case, j'atteste être le représentant légal de l'organisme de formation.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

IDENTIFICATION DU(des) REPRESENTANT(s) DE L'ORGANISME DE FORMATION

Validité des informations concernant l'organisme de formation
Afin de confirmer les informations sur votre organisme de formation, merci de bien vouloir renseigner les données ci-dessous à jour.

A quelle catégorie de personne juridique appartenez-vous ?
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐

Déclaration d'existence d'un organisme de formation

☐ Société

☐ Association

☐ Autre

Identité du dirigeant et responsable de l'organisme de formation
Nom représentant légal
Indiquez le nom patronymique (nom de famille) du représentant légal de l'organisme de formation.

Prénom représentant légal
Indiquez le prénom du représentant légal de l'organisme de formation.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Justificatif identité représentant légal

Les pièces acceptées sont : la carte nationale d'identité ou le passeport en cours de validité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Bulletin n°3 du casier judiciaire

*datant de moins de trois mois
Pour les personnes physiques : le Dirigeant et Responsable de l'organisme de formation.
Pour les sociétés et autres formes juridiques : tous les administrateurs ou gérant et co-gérants de la société / de l'organisme de formation.

Pour information : Article LP 6343-1 du Code du Travail Polynésien "Nul ne peut, même de fait, exercer une fonction de direction ou d'administration dans un organisme de formation, s'il a fait l'objet d'une condamnation pénale en raison de faits constituant des manquements à la probité, aux bonnes mœurs et à l'honneur."

Nom représentant légal
Indiquez le nom patronymique (nom de famille) du représentant légal de l'organisme de formation.

Prénom représentant légal
Indiquez le prénom du représentant légal de l'organisme de formation.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Justificatif identité représentant légal

Les pièces acceptées sont : la carte nationale d'identité ou le passeport en cours de validité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Bulletin n°3 du casier judiciaire

*datant de moins de trois mois
Pour les personnes physiques : le Dirigeant et Responsable de l'organisme de formation.
Pour les sociétés et autres formes juridiques : tous les administrateurs ou gérant et co-gérants de la société / de l'organisme de formation.

Pour information : Article LP 6343-1 du Code du Travail Polynésien "Nul ne peut, même de fait, exercer une fonction de direction ou d'administration dans un organisme de formation, s'il a fait l'objet d'une condamnation pénale en raison de

faits constituant des manquements à la probité, aux bonnes mœurs et à l'honneur."

Nom représentant légal
Indiquez le nom patronymique (nom de famille) du représentant légal de l'organisme de formation.

Prénom représentant légal
Indiquez le prénom du représentant légal de l'organisme de formation.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Justificatif identité représentant légal

Les pièces acceptées sont : la carte nationale d'identité ou le passeport en cours de validité.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Bulletin n°3 du casier judiciaire

*datant de moins de trois mois
Pour les personnes physiques : le Dirigeant et Responsable de l'organisme de formation.
Pour les sociétés et autres formes juridiques : tous les administrateurs ou gérant et co-gérants de la société / de l'organisme de formation.

Pour information : Article LP 6343-1 du Code du Travail Polynésien "Nul ne peut, même de fait, exercer une fonction de direction ou d'administration dans un organisme de formation, s'il a fait l'objet d'une condamnation pénale en raison de faits constituant des manquements à la probité, aux bonnes mœurs et à l'honneur."

Identité des administrateurs de l'association
Nom de l'administrateur

Prénom de l'administrateur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Justificatif identité de l'administrateur

Les pièces acceptées sont : la carte nationale d'identité ou le passeport en cours de validité.

Bulletin n°3 du casier judiciaire
*datant de moins de trois mois
Pour les associations : tous les administrateurs de l'association et du(des) gérant(co-gérants) de l'organisme de formation en cas d'activités multiples.

Pour information : Article LP 6343-1 du Code du Travail Polynésien "Nul ne peut, même de fait, exercer une fonction de direction ou d'administration dans un organisme de formation, s'il a fait l'objet d'une condamnation pénale en raison de faits constituant des manquements à la probité, aux bonnes mœurs et à l'honneur."

Nom de l'administrateur

Prénom de l'administrateur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif identité de l'administrateur

Les pièces acceptées sont : la carte nationale d'identité ou le passeport en cours de validité.

Bulletin n°3 du casier judiciaire

*datant de moins de trois mois
Pour les associations : tous les administrateurs de l'association et du(des) gérant(co-gérants) de l'organisme de formation en cas d'activités multiples.

Pour information : Article LP 6343-1 du Code du Travail Polynésien "Nul ne peut, même de fait, exercer une fonction de direction ou d'administration dans un organisme de formation, s'il a fait l'objet d'une condamnation pénale en raison de faits constituant des manquements à la probité, aux bonnes mœurs et à l'honneur."

Nom de l'administrateur

Prénom de l'administrateur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Justificatif identité de l'administrateur

Les pièces acceptées sont : la carte nationale d'identité ou le passeport en cours de validité.

Bulletin n°3 du casier judiciaire

*datant de moins de trois mois
Pour les associations : tous les administrateurs de l'association et du(des) gérant(co-gérants) de l'organisme de formation en cas d'activités multiples.

Pour information : Article LP 6343-1 du Code du Travail Polynésien "Nul ne peut, même de fait, exercer une fonction de direction ou d'administration dans un organisme de formation, s'il a fait l'objet d'une condamnation pénale en raison de faits constituant des manquements à la probité, aux bonnes mœurs et à l'honneur."

Le déclarant est-il un établissement distinct du siège social, ayant reçu pouvoir de conclure des conventions de formation

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Statuts de la maison mère de votre établissement à jour

Veuillez nous transmettre les statuts à jour de la maison mère mentionnant l'établissement distinct du siège social, ayant reçu pouvoir de conclure des conventions de formation que vous souhaitez déclarer.

Raison sociale de la maison mère

Contact téléphonique de la maison mère

Courrier électronique de la maison mère

Déclaration d'existence d'un organisme de formation

Informations prises en compte dans la publication de données

Les informations identifiées par un astérisque "*" correspondent aux données qui seront visibles par les usagers sur Sefi.pf, sous réserve de votre autorisation de publication.

Enseigne commerciale

Il s'agit du nom de votre établissement.
Si vous souhaitez que l'enseigne commerciale de votre organisme de formation figure sur le récépissé de sa déclaration d'existence, celui-ci doit figurer sur l'attestation d'inscription au répertoire des entreprises de l'Institut de la Statistique de la Polynésie Française (ISPF).

Enseigne commerciale
Si vous n'avez pas d'enseigne commerciale, inscrivez "néant".

Raison sociale
Il s'agit du nom officiel de l'entreprise/association/organisme de formation.

Adresse géographique du siège social
Si le déclarant est itinérant : (par défaut, adresse du domicile)

Commune du siège social

Mon organisme de formation dispose d'une boîte postale
Cochez la mention applicable

- [ ] Oui
- [ ] Non

Boîte postale de l'organisme de formation

Code postal de la boite postale

Contact téléphonique principal

Contact téléphonique supplémentaire
Le cas échéant.

Courrier électronique principal

Courrier électronique supplémentaire
Le cas échéant.

Site internet

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A TRANSMETTRE

Authenticité des attestations et véracité des informations

Le SEFI se réserve le droit de vérifier auprès de la DICP, de la CPS, et des autorités compétentes l'authenticité des attestations et la véracité des informations fournies avec cette déclaration.

En cas de faux ou usage de faux (exemple: altération de documents délivrés par l'administration), vous vous exposez à des poursuites judiciaires.

Attestations non acceptées

Les attestations de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) et celles émises hors de Polynésie française ne seront pas acceptées.

S'il vous est demandé de fournir une attestation de régularité, les attestations de la CPS indiquant que votre organisme de formation n'est pas inscrit au registre des employeurs ne seront pas acceptées.

Dans le cas où une attestation de régularité de la DICP est demandée, les attestations d'inscription aux rôles d'imposition de la DICP ne seront pas acceptées.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Extrait complet du registre du Commerce et des sociétés KBIS à jour

Extrait KBIS à jours en lien avec tous les changements effectués dans vos statuts à jour, si vous ne disposez pas encore du KBIS à jour, veuillez nous transmettre l'extrait KBIS initial et le M2 mentionnant vos modifications.

Les extraits K-bis ou tout acte de société peuvent être demandés au **greffe du Registre du commerce et des sociétés** (RCS).

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ SOCIETE : Annonce légale relative à l'organisme

Document publié par le Journal Officiel de la Polynésie Française

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ SOCIETE : Statuts de la société à jour

Document fourni par la Direction des Affaires Foncières - Receveur, Conservateur des hypothèques.

La formation devra être mentionnée dans l'objet de vos statuts.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation d'inscription au Répertoire Territorial des Entreprises (RTE)

*datant de moins de trois mois
portant la mention de l'activité de formation professionnelle à titre principal ou à titre secondaire (8559A formation continue d'adultes).
Ce document est fourni par l'Institut de la Statistique de la Polynésie Française.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ ASSOCIATION : La copie du procès-verbal approuvant la dernière composition du bureau

Déclaration d'existence d'un organisme de formation

Documents publiés par le Journal Officiel de la Polynésie Française

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ ASSOCIATION : la copie de la parution au Journal Officiel de la Polynésie Française de la constitution de l'association

Document publié par le Journal Officiel de la Polynésie Française

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ ASSOCIATION : la copie du récépissé de déclaration de création de l'association et de modification, le cas échéant (D.I.R.A.J)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ ASSOCIATION : Copie des statuts de l'association à jour

Document portant mention de l'activité de formation professionnelle à titre principal ou à titre secondaire et indiquant le mode de désignation et les pouvoirs du Directeur de l'organisme de formation, en cas d'activités multiples.

J'ai créé mon organisme de formation cette année

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation fiscale d'inscription aux rôles d'imposition de la Direction des Impôts et des Contributions Publiques

Régime d'imposition à la TVA

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Franchise en base

☐ Régime mensuel/trimestriel

☐ Non concerné par le régime d'imposition à la TVA

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Avis de la DICP sur le régime fiscal applicable à votre association

Les attestations de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) et celles émises hors de Polynésie française ne seront pas acceptées.

Attention : après analyse de votre pièce jointe, il est possible que le SEFI vous demande une attestation fiscales de la DICP.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation fiscale d'inscription aux rôles d'imposition de la DICP datant de moins de trois mois

Les attestations de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) et celles émises hors de Polynésie française ne seront pas acceptées.

Vous pouvez soumettre une demande d'attestation fiscale auprès de la DICP ici :

https://mesimpots.gov.pf/demandes/?demande=attestation-memento-dicp&sujet=commande

Ou sur place:

Direction des Impôts et des Contributions Publiques

11 rue du Commandant Destremau - Enceinte de Vaiami

Bâtiment A1-A2 et le site de Vaiami - BP 80 – 98713 Papeete - Tahiti - Polynésie française

Réception sans rendez-vous : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h30.

Sur rendez-vous avec un contrôleur des impôts : jusqu'à 14h30 du lundi au jeudi et 13h30 le vendredi.

Tel : (+689) 40 46 13 13

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation de régularité de la DICP portant sur l'année qui précède celle en cours

Les attestations de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) et celles émises hors de Polynésie française ne seront pas acceptées.

Vous pouvez soumettre une demande d'attestation fiscale auprès de la DICP ici :

https://mesimpots.gov.pf/demandes/?demande=attestation-memento-dicp&sujet=commande

Ou sur place:

Direction des Impôts et des Contributions Publiques

11 rue du Commandant Destremau - Enceinte de Vaiami

Bâtiment A1-A2 et le site de Vaiami - BP 80 – 98713 Papeete - Tahiti - Polynésie française

Réception sans rendez-vous : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h30.

Sur rendez-vous avec un contrôleur des impôts : jusqu'à 14h30 du lundi au jeudi et 13h30 le vendredi.

Tel : (+689) 40 46 13 13

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Attestation fiscale d'inscription aux rôles d'imposition de la DICP datant de moins de trois mois OU Attestation de régularité de la DICP portant sur l'année qui précède celle en cours

Les attestations de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) et celles émises hors de Polynésie française ne seront pas acceptées.

Vous pouvez soumettre une demande d'attestation fiscale auprès de la DICP ici :

https://mesimpots.gov.pf/demandes/?demande=attestation-memento-dicp&sujet=commande

Ou sur place:

Direction des Impôts et des Contributions Publiques

11 rue du Commandant Destremau - Enceinte de Vaiami

Bâtiment A1-A2 et le site de Vaiami - BP 80 – 98713 Papeete - Tahiti - Polynésie française

Réception sans rendez-vous : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h30.

Sur rendez-vous avec un contrôleur des impôts : jusqu'à 14h30 du lundi au jeudi et 13h30 le vendredi.

Tel : (+689) 40 46 13 13

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Déclaration de patente (E26)

Document fourni par la Direction des Impôts et des Contributions Publiques, portant mention de l'activité de formation professionnelle à titre principal ou à titre secondaire.
*E26 est le code de l'activité d'enseignement de la Direction des Impôts et des Contributions Publiques.

Organisme inscrit au registre des employeurs ?
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Attestation de régularité des cotisations sociales

*datant de moins de trois mois
Document délivré par la Caisse de Prévoyance Sociale (CPS)

L'attestation de régularité de la CPS est disponible sur l'espace assuré Tatou pour les personnes physiques et au secrétariat de la Direction financement et emplois pour les personnes physiques et morales. La demande d'attestation peut être adressée par l'intéressé(e) à secretariat.cotisations@cps.pf (l'imprimé de l'ISPF et la pièce d'identité doivent être joints à la demande) ou directement sur place.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Attestation de non affiliation au registre des employeurs

*datant de moins de trois mois
Document délivré par la Caisse de Prévoyance Sociale (CPS)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Attestation d'affiliation

*datant de moins de trois mois
Document délivré par la Caisse de Prévoyance Sociale (CPS).

LISTE NOMINATIVE DU(DES) FORMATEUR(S) DE L'ORGANISME

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ La liste des formateurs

*vous y compris si vous êtes formateur
(Nom, prénom, domaine(s) de formation)
A noter que le CV ou l'expérience des formateurs doit être en adéquation avec les domaines de formation déclarés par l'organisme de formation.

Identité et pièces justificatives du formateur
Nom et prénom

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Curriculum vitae à jour

*toutes mentions de diplômes devront être justifiées par un(des) document(s) conformes attestant de la véracité de celui(ceux)-ci.

Ce formateur a-t-il des diplômes ?
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible
☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier
☐ Titre(s) et qualité(s) mentionné(s) sur le CV

la copie du diplôme le plus élevé en lien avec le(s) domaine(s) de formation couvert(s)

Déclaration d'existence d'un organisme de formation

Domaine(s) de formation couvert(s) par le formateur
Le(s) domaine(s) de formation du formateur est(sont) à justifier par ses titres, qualités et diplômes ou par un niveau d'expérience professionnelle.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- [ ] A. Sciences humaines, langues, pédagogie, information communication
- [ ] B. Economie, droit, science politique
- [ ] C. Sciences
- [ ] D. Arts, spectacle, industries créatives
- [ ] E. Transport, logistique
- [ ] F. Agriculture, pêche, environnement
- [ ] G. Industrie, matières premières
- [ ] H. BTP - bâtiment travaux publics
- [ ] I. Electronique, informatique, télécommunication
- [ ] J. Vie et gestion des organisations
- [ ] K. Commerce, marketing, finance
- [ ] L. Santé, social, sécurité
- [ ] M. Sport, hôtellerie, restauration, tourisme
- [ ] N. Energie, électricité

Nom et prénom

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Curriculum vitae à jour

*toutes mentions de diplômes devront être justifiées par un(des) document(s) conformes attestant de la véracité de celui(ceux)-ci.

Ce formateur a-t-il des diplômes ?
Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- [ ] Oui
- [ ] Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Titre(s) et qualité(s) mentionné(s) sur le CV

la copie du diplôme le plus élevé en lien avec le(s) domaine(s) de formation couvert(s)

Domaine(s) de formation couvert(s) par le formateur
Le(s) domaine(s) de formation du formateur est(sont) à justifier par ses titres, qualités et diplômes ou par un niveau d'expérience professionnelle.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- [ ] A. Sciences humaines, langues, pédagogie, information communication
- [ ]

- [ ] C. Sciences
- [ ] D. Arts, spectacle, industries créatives
- [ ] E. Transport, logistique
- [ ] F. Agriculture, pêche, environnement
- [ ] G. Industrie, matières premières
- [ ] H. BTP - bâtiment travaux publics
- [ ] I. Electronique, informatique, télécommunication
- [ ] J. Vie et gestion des organisations
- [ ] K. Commerce, marketing, finance
- [ ] L. Santé, social, sécurité
- [ ] M. Sport, hôtellerie, restauration, tourisme
- [ ] N. Energie, électricité

Nom et prénom

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Curriculum vitae à jour

*toutes mentions de diplômes devront être justifiées par un(des) document(s) conformes attestant de la véracité de celui(ceux)-ci.

Ce formateur a-t-il des diplômes ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- [ ] Oui
- [ ] Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- [ ] Titre(s) et qualité(s) mentionné(s) sur le CV

la copie du diplôme le plus élevé en lien avec le(s) domaine(s) de formation couvert(s)

Domaine(s) de formation couvert(s) par le formateur

Le(s) domaine(s) de formation du formateur est(sont) à justifier par ses titres, qualités et diplômes ou par un niveau d'expérience professionnelle.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- [ ] A. Sciences humaines, langues, pédagogie, information communication
- [ ] B. Economie, droit, science politique
- [ ] C. Sciences
- [ ] D. Arts, spectacle, industries créatives
- [ ] E. Transport, logistique
- [ ] F. Agriculture, pêche, environnement
- [ ]

- [ ] H. BTP - bâtiment travaux publics
- [ ] I. Electronique, informatique, télécommunication
- [ ] J. Vie et gestion des organisations
- [ ] K. Commerce, marketing, finance
- [ ] L. Santé, social, sécurité
- [ ] M. Sport, hôtellerie, restauration, tourisme
- [ ] N. Energie, électricité

Déclaration sur l'honneur
Je déclare sur l'honneur que les informations mentionnées dans cette déclaration préalable d'existence sont exactes et complètes et que les pièces rattachées fournies sont conformes.

Cochez la mention applicable
- [ ] Oui
- [ ] Non

Autorisation de publication de données à caractère personnel
En cochant cette case :
- J'autorise le SEFI à publier sur son site internet mes données à caractère personnel figurant dans ce formulaire, y compris mon nom, mon prénom, mon enseigne commerciale, mon numéro de récépissé, l'adresse du siège social, mon adresse e-mail, mon numéro de téléphone pendant le temps de validité de l'existence de mon organisme de formation.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer vos droits à la limitation du traitement de vos données.

Cochez la mention applicable
- [ ] Oui
- [ ] Non