



Démarche : Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Organisme : SEFI - Cellule Aide à la Création d'Entreprise (CACE)

Identité du demandeur

Email	
Civilité	
Nom	
Prénom	

Formulaire

Solliciter l'aide FA'ATI'A auprès du Service de l'Emploi, de la Formation et de l'Insertion professionnelles (SEFI) pour créer ou reprendre une activité.

ÉLIGIBILITÉ DU PORTEUR DE PROJET

Le porteur de projet doit :

- être inscrit au SEFI en tant que demandeur d'emploi - <i>(compte actif et à jour).</i>
- être âgé d'au moins 18 ans et résident de Polynésie française depuis plus de 5 ans (ou en vie maritale depuis > 2 ans avec un résident) ;
- au moment du dépôt du dossier, ne pas être salarié, patenté, retraité, bénéficiaire d'une autre aide à l'emploi, ni en disponibilité professionnelle ;
- justifier des compétences/aptitudes nécessaires à l'activité (diplômes, expériences, certificats).

!\ Attention : à défaut de satisfaire l'ensemble de ces conditions, le dossier sera réputé inéligible.

ÉLIGIBILITÉ DU PROJET

Selon la nature de l'activité, le porteur de projet doit justifier :

- des compétences requises : diplôme, formation, expérience ou tout document pouvant attester des compétences acquises en lien avec l'activité ;
- des moyens matériels adaptés (le cas échéant, par ex : véhicule professionnel si l'activité l'exige) ;
- d'un lieu d'exercice conforme : local de travail/vente/stockage, ou attestation d'autorisation d'occupation (domicile pro, marché, foire, etc.), selon le cas.

--> A défaut de pièces justificatives adaptées (ou d'explication "non concerné" lorsque non applicable), le dossier sera considéré comme incomplet.

CONFORMITÉ DU DOSSIER

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Pour que votre dossier soit recevable, vous devez :

- Joindre les pièces demandées en **fichiers lisibles** (pages complètes, recto/verso si besoin), un fichier par pièce ;

- Formats acceptés : PDF ou JPG/PNG.

- Renommer chaque fichier selon la convention :

Type de pièce - NOM Prénom - date

Exemples : CNI - OCEAN Gourde, Diplôme - OCEAN Gourde, Prévisionnel - OCEAN Gourde, etc...

--> A défaut, le dossier sera considéré comme incomplet et ne pourra pas être présenté en commission.

Type de projet

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Création d'activité

☐ Reprise d'activité

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ Projet de rachat du fonds de commerce

Le document doit comporter principalement les informations suivantes :

- Le nom de l'entreprise

- Le type d'activité

- L'identité des deux parties

- Le droit au bail (si local)

- La situation actuelle de l'entreprise (en plein essor, en liquidation, départ à la retraite du propriétaire, etc.)

- Le matériel repris

- Le stock repris

- Le nombre de concurrents

PROFIL DU PORTEUR DE PROJET

CIVILITÉ

☐ Mme

☐ M.

Numéro DN

Votre numéro DN à 7 chiffres est inscrit sur votre carte CPS.

NOM

NOM d'épouse

(Facultatif)

Prénom(s)

Indiquez vos prénoms dans l'ordre exact figurant à l'état civil / sur votre pièce d'identité (CNI, passeport). Séparez par des virgules.

Ex. : Arii, Jean, Marc

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Nationalité

Lieu de naissance

Indiquez la commune/ville, puis l'île et le pays.

Ex. : Papeete, Tahiti, Polynésie française - ou Paris, France

Boîte Postale

Si vous n'en avez pas, indiquez "sans".

Ex. : BP 1234 - ou "sans"

Commune de la boîte postale

Obligatoire uniquement si vous avez une "Boîte Postale".

Commune d'habitation

Indiquez la commune de votre lieu principal d'habitation.

Numéro de téléphone principal

Indiquez le numéro fixe ou portable principal sur lequel vous êtes joignable en priorité.

Ex. : 40xxxxxx - 89xxxxxx - 87xxxxxx

Numéro de téléphone secondaire

Autre numéro où vous joindre si besoin (facultatif).

Ex. : 40xxxxxx - 89xxxxxx - 87xxxxxx

Situation familiale

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Célibataire

☐ En couple

☐ Marié(e)

☐ Pacsé(e)

☐ Divorcé(e)

☐ Veuf(ve)

Profession conjoint(e)

Indiquez la profession de votre conjoint(e), mari/femme ou pacsé(e).

1 - Etes-vous reconnu comme travailleur handicapé ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

☐ Non

Dans quelle catégorie ?

La catégorie figure sur votre notification de décision de la COTOREP.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ A

☐ B

☐ C

Dans quel milieu ?

Le milieu de travail recommandé est indiqué sur votre notification de décision de la COTOREP.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Ordinaire

☐ Adapté

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre un certificat médical

Joindre un certificat médical établi par un médecin, daté de moins de trois mois, attestant de votre aptitude à exercer l'activité (ou les activités) projetée(s) dans un milieu de travail dit "ordinaire".

2 - Avez-vous un permis ?

Indiquez le ou les permis que vous avez.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Capacité de conduire

☐ Permis B (voiture)

☐ Permis A / A1 / A2 (2 roues motorisé)

☐ Permis bateau (côtier / hauturier)

☐ Permis poids lourd (C / CE / D)

☐ Autre permis

☐ Sans permis

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre votre (vos) permis

Joindre un fichier par permis déclaré en veillant à nommer chaque fichier clairement.

Ex. : Permis B - NOM Prénom, Permis bateau - NOM Prénom, etc.

3 - Avez-vous un véhicule ?

Indiquez le(s) moyen(s) de déplacement que vous utilisez pour vos trajets personnels et professionnels. Le véhicule doit être adapté à votre activité.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Vélo

☐ VAE (Vélo d'Assistance Electrique)

☐ 2 roues motorisé (50cm3)

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

- ☐ 2 roues motorisé (125cm3)
- ☐ 2 roues motorisé (supérieur à 125cm3)
- ☐ 4x4
- ☐ Voiture berline
- ☐ Voiture citadine
- ☐ Voiture sans permis
- ☐ Utilitaire léger
- ☐ Utilitaire
- ☐ SUV
- ☐ Bateau
- ☐ Autre(s)
- ☐ Sans véhicule

Le(s)quel(s) ?

Précisez le(s) type(s) ou modèle(s) de véhicule(s).

Quel type de bateau ?

Précisez le type ou modèle de bateau.

Quelle est la longueur du bateau ?

Précisez la longueur de chaque bateau.

Ex. : bateau xxx : 4 mètres, bateau yyy : 25 mètres, etc...

Quelle est la puissance du moteur ?

Définir la puissance du moteur en CV.

Ex. : bateau xxx : 50 CV, bateau yyy : 100 CV, etc...

Quel(s) est ou sont vos autre(s) véhicule(s) ?

Précisez le ou les véhicule(s) que vous avez pour votre activité.

4 - Quel est votre statut par rapport au(x) véhicule(s) ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Propriétaire
- ☐ Locataire
- ☐ Emprunteur

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Renommez le fichier (ex. : Carte grise - NOM Prénom)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre le contrat de location

Renommez le fichier (ex. : Contrat de location - NOM Prénom)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre l'autorisation d'utilisation du propriétaire

Renommez le fichier (ex. : Autorisation d'emprunt véhicule - NOM Prénom)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre la pièce d'identité du propriétaire

Renommez le fichier (ex. : Permis - NOM Prénom ou CNI - NOM Prénom).

5 - Quel est votre niveau d'étude(s) ?

Indiquez le plus haut niveau d'étude que vous avez en lien avec votre projet et/ou justifiant de qualifications ou compétences en gestion d'entreprise.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Sans diplôme

☐ CAP/BEP

☐ Baccalauréat (général/technologique/professionnel)

☐ BAC+2 (BTS/DUT/DEUG)

☐ BAC+3 (Licence/Bachelor)

☐ BAC+4/5 (Master/Ingénieur)

☐ BAC+8 (Doctorat)

6 - Quelle(s) est ou sont la ou les Spécialité(s) de vos diplômes ?

Indiquez les spécialités/options de vos diplômes, dans l'ordre d'obtention.

Ex. : BEP secrétariat / Bac technologique / Licence droit / etc.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre le/les diplôme(s)

Renommez le fichier (ex. : Diplôme - NOM Prénom)

7 - Avez-vous l'une des qualifications suivantes ?

En lien avec votre projet et/ou justifiant de qualifications ou compétences en gestion d'entreprise.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Attestation de formation

☐ Certificat de formation

☐ Titre professionnel

☐ Sans qualification

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre le(s) justificatif(s) de(s) qualification(s)

Renommez le fichier (ex. : Attestation de formation - NOM Prénom ou Certificat de formation - NOM Prénom)

8 - Quelle est la durée de la formation et la spécialité ?

Indiquez, dans l'ordre d'obtention, la durée puis la spécialité.

Ex. : 2 ans - management - ou 3 ans - économie

9 - Avez-vous un savoir-faire familial ?

En lien avec votre projet et/ou justifiant de qualifications ou compétences en gestion d'entreprise.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez

Indiquez brièvement le savoir-faire en question.

Ex. : couture, mécanique sur voiture, sculpture sur bois, etc.

10 - Pouvez-vous le justifier ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre le(s) documents justificatif(s) du savoir-faire

Ex. Attestation, lettre d'un maître d'apprentissage, certificat, etc.

Renommez le fichier (ex. : Savoir-faire - NOM Prénom)

11 - Avez-vous fait partie d'une association ou d'un club ?

En lien avec votre projet et/ou justifiant de qualifications ou compétences en gestion d'entreprise.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez

Indiquez brièvement le nom de l'association/du club, rôle/fonction, principales tâches, période.

Ex. : Association THT - Trésorier (gestion comptable) - 2022-2024, ou Club SPORT - Président (organisation d'évènements) - 2021

12 - Pouvez-vous le justifier ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Téléchargez le/les document(s) justificatif(s)

Ex. Attestation, carte d'adhérent, PV d'AG, lettre du président, etc.).

Renommez le fichier (ex. : Attestation club SPORT - NOM Prénom / Carte d'adhérent - NOM Prénom)

13 - Avez-vous de l'expérience professionnelle ?

En lien avec l'activité et/ou justifiant de qualifications ou compétences en gestion d'entreprise.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Durées et postes occupés

Indiquez pour chaque expérience : durée + poste + employeur

Ex. : 2 mois - Vendeur - Magasin THT / 1 an - Commercial - Société VAA

--

14 - Pouvez-vous le justifier ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre le(s) justificatif(s) d'expérience(s)

Ex. Attestation/certificat de travail, contrat, etc.

Renommez le fichier (ex. : Attestation de travail entreprise VAA - NOM Prénom)

15 - Avez-vous déjà été patenté(e) ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

N° TAHITI ancienne patente

--

Activité(s) ancienne patente

Ex. : 1 - Commerce / 2 - Coursier / 3 - etc...

--

Date d'ouverture

--

Date de radiation

--

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre le formulaire de radiation

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Formulaire P3 de la CCISM.

16 - Parlez-vous une ou plusieurs langues ?

En lien avec le projet.

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Aucune

☐ Tahitien

☐ Anglais

☐ Espagnol

☐ Mandarin

☐ Autre(s)

Précisez

Ex. : Marquisien, Finlandais, Chinois, etc...

17 - Votre entourage aura-t-il un rôle dans l'exercice de votre activité ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez :

Indiquez le lien (Famille ou Ami) et le rôle.

Ex. : Famille - livraison / Ami - jardinage.

18 - Commentaires

Ajoutez toute précision utile sur votre profil ou votre situation (max. 5 000 caractères).

Ex. : disponibilité, contraintes particulières, précisions sur l'expérience, justificatifs à venir, etc.

PROJET

1 - Quel est le domaine d'activité du projet ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Agriculture

☐ Artisanat

☐ Commerce

☐ Communication

☐ Construction

☐ Culture / Art

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

- ☐ Entreposage
- ☐ Formation
- ☐ Hébergement
- ☐ Import / Export
- ☐ Informatique / Numérique
- ☐ Pêche
- ☐ Restauration
- ☐ Santé
- ☐ Service
- ☐ Social
- ☐ Tourisme
- ☐ Transport

Activité principale

Ex. : culture de salade, élevage de chèvre, excursion, etc...

Activité complémentaire

Ex. : jardinage, nettoyage à domicile, menuiserie, etc...

L'activité complémentaire doit être en lien avec l'activité principale.

2 - Disposez-vous d'un local ou bureau pour exercer votre activité ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Superficie (en m2)

Localisation bureau/local

Indiquez la commune et, si utile, le quartier.

Ex. : Punaauia - Punaauia centre - ou Papeete - Paofai

3 - Quel est votre statut d'occupation du local ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Propriétaire
- ☐ Locataire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- ☐ * Joindre le(s) document(s) justificatif(s)

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Si propriétaire : copie de l'acte de propriété.

Si locataire : bail de location (durée minimale : 3 ans) ou autorisation écrite d'exploiter + copie de la pièce d'identité du propriétaire.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre un plan et des photos du local ou bureau

Plan : peut être à main levée, lisible, montrant la disposition (pièces/zones) et la surface utilisée.

Photos : vues intérieures et extérieures permettant d'identifier la surface, l'accès, l'enseigne le cas échéant.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre une photo/capture de la géolocalisation du local ou bureau

Capture d'écran d'une carte avec repère, adresse et si possible coordonnées GPS visibles.

4 - Avez-vous un local de stockage pour l'exercice de votre activité ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Superficie (en m2)

Localisation du local de stockage

Indiquez la commune et, si utile, le quartier.

Ex. : Punaauia - Punaauia centre - Papeete - Paofai - etc.

5 - Quel est votre statut d'occupation du local de stockage ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Propriétaire

☐ Locataire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre le(s) document(s) justificatif(s)

Si propriétaire : copie de l'acte de propriété.

Si locataire : bail de location (durée minimale : 3 ans) ou autorisation écrite d'exploiter, + copie de la pièce d'identité du propriétaire.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre un plan et des photos du local de stockage

Plan : peut être à main levée, lisible, montrant la disposition (pièces/zones) et la surface utilisée.

Photos : vues intérieures et extérieures permettant d'identifier la surface, l'accès, l'enseigne le cas échéant.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre une photo/capture de la géolocalisation du local de stockage

Capture d'écran d'une carte avec repère, adresse et si possible coordonnées GPS visibles.

6 - Avez-vous un terrain pour exercer votre activité ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

☐ Non

Superficie (en m2)

Localisation du terrain

7 - Quel est votre statut ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Propriétaire

☐ Locataire

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre le(s) document(s) justificatif(s)

Si propriétaire : copie de l'acte de propriété (ou attestation notariale).

Si locataire : bail de location (durée minimale : 3 ans) ou autorisation écrite d'exploiter, + copie de la pièce d'identité du propriétaire.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre un extrait du plan cadastral et des photos du terrain

Plan cadastral : parcelle(s) concernée(s) clairement repérées. Photos : vues générales permettant d'identifier la surface utilisée, l'accès, les aménagements éventuels.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre une photo/capture de la géolocalisation du terrain

Capture d'écran d'une carte avec repère, adresse et si possible coordonnées GPS visibles.

8 - Avez-vous déjà du matériel nécessaire à l'activité ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez

Listez jusqu'à 9 équipements, séparés par des virgules (<400 caractères).

Ex. : débroussailleuse, tronçonneuse, compresseur, scie...

9 - Avez-vous une remorque ?

En lien avec l'activité.

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Longueur et largeur

Ex. : 3,50 x 2,20

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre des photos de la remorque

Les photos doivent permettre d'apprécier la taille et le volume (vue de côté, de face, de l'intérieur).

10 - Prévoyez-vous d'embaucher ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Effectif prévu (nombre de salariés)

Type(s) de contrat envisagé(s) ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ CDD

☐ CDI

11 - Comptez-vous déléguer les tâches comptables ou administratives à un prestataire ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez le(s) domaine(s)

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ Comptabilité

☐ Administratif

☐ Les deux

Citez le(s) prestataire(s)

Jusqu'à 2 maximum. Indiquez le nom et, si possible, la fonction.

Ex. : cabinet comptable xxxx ; secrétaire indépendante yyyy, etc...

12 - Comment comptez-vous vendre vos produits ou services ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Boutique en ligne

☐ Boutique ou magasin

☐ Bureau

☐ Catalogue en ligne

☐ Dépôt vente

☐ Foires

☐

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

- ☐ Marchés
- ☐ Téléphone
- ☐ Autre(s)

Précisez

Jusqu'à 3 maximum.

13 - Quel type de clientèle envisagez-vous de cibler ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Hommes
- ☐ Femmes
- ☐ Les deux
- ☐ Enfants (0 à 5 ans)
- ☐ Garçons (+ de 5 ans)
- ☐ Filles (+ de 5 ans)
- ☐ Personnes âgées
- ☐ Professionnels
- ☐ Les Parents
- ☐ Particuliers (locaux)
- ☐ Touristes
- ☐ Tous
- ☐ Autre(s)

Précisez

14 - Quels seront vos principaux fournisseurs ?

Indiquez jusqu'à 4 noms (<400 caractères).

Ex. : Magasin xxxx ; Société yyyy ; Coopérative zzzz ; Grossiste tttt...

15 - Avez vous des concurrents ?

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Précisez

Indiquez jusqu'à 4 noms (<400 caractères).

Ex. : restaurant xxxx ; marché yyyy ; prestataire zzzz ; commune tttt....

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

16 - Comment allez-vous faire connaître votre activité ?

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Bouche-à-oreille / Réseau personnel

☐ Distribution de catalogues

☐ E-mailing

☐ Marchés / foires / évènements

☐ Prospectus / Affichage / Panneaux

☐ Radio locale / Presse locale

☐ Réseaux sociaux (Facebook, Instagram, TikTok)

☐ Site internet / Boutique en ligne

☐ Autre(s)

Précisez

17 - Votre projet présente-t-il des éléments différenciants ou innovants par rapport à la concurrence ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Lesquels ?

Décrivez brièvement vos points forts (<400 caractères).

Ex. : délais plus courts, service à domicile, produits locaux, personnalisation, écoresponsable, outils numériques, partenariats...

18 - Avez-vous fait d'autres demandes d'aides, prêts ou subventions pour ce projet ?

Cochez la mention applicable

☐ Oui

☐ Non

Précisez le montant et à quel organisme

Ex. : Montant : xxx xxx F - Banque : xxxxxx

Ex. : Montant : xxx xxx F - Organisme: xxxxxx

Ex. : Montant : xxx xxx F - Prêt: xxxxxx

Votre projet relève-t-il de l'un des secteurs suivants ?

Selon le secteur choisi, il peut être nécessaire de consulter l'organisme référent compétent.

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

- ☐ Agriculture
- ☐ Apiculture
- ☐ Aquaculture
- ☐ Aviculture
- ☐ Location
- ☐ Pêche
- ☐ Santé, sanitaire et social
- ☐ Transport
- ☐ Vanille
- ☐ Aucun de ces secteurs

19 - Comment comptez-vous cultiver la vanille ?

Se référer à l'EVT (Etablissement Vanille de Tahiti) et la DAG (Direction de l'Agriculture).

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

- ☐ Traditionnellement
- ☐ Sous serre

Nombre de tuteurs

Superficie totale utilisée (en m²)

20 - Quota de poules pondeuses

Indiquez le nombre autorisé (se référer à la DAG - Direction de l'agriculture).

21 - Nombre de ruche

Se référer à la DAG - Direction de l'agriculture.

22 - Concession maritime - superficie (m2)

Élevage de poisson, algues, crustacés, etc...

Se référer à la DRM - Direction des ressources marines.

23 - Disposez-vous d'une carte CAPL provisoire ?

Se référer à la DAG - Direction de l'agriculture et CAPL - Chambre de l'agriculture et de la pêche lagonaire.

Cochez la mention applicable

- ☐ Oui
- ☐ Non

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Date de délivrance

Format JJ/MM/AAAA.

Ex. : 01/01/2025

24 - Nombre et type(s) de véhicules/appareils à louer

Se référer à la DTT - projets de location de véhicules terrestres.

Jusqu'à 3 types maximum.

Pour chaque type, indiquez le nombre d'unités prévues en location.

Ex. : Voiture : 8 - Débroussailleuse : 4 - Vélo : 1

Ex. : Scooter 50 cm3 : 6 - VTT : 3

25 - Type(s) de véhicule(s)

Voir la DTT pour le(s) véhicule(s) terrestre(s).

Voir la DPAM pour le(s) véhicule(s) marin(s).

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ Voiture citadine

☐ Voiture berline

☐ Utilitaire

☐ SUV

☐ 4x4

☐ Mini bus

☐ Bus

☐ Bateau

Nombre de passagers :

Voir la DPAM - Direction Polynésienne des Affaires Maritimes pour la réglementation.

26 - Nombre de personnes accueillies

Renseignez la capacité autorisée (réf.ARASS).

Si votre activité n'est pas concernée, indiquez : 0.

27 - Nombre d'enfants accueillis

Uniquement pour les activités concernées (accueil familial, crèche, garderie...).

Si votre activité n'est pas concernée, indiquez : 0

Tranche d'âge

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

☐ 0 à 1 an

☐ 1 à 3 ans

☐

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

☐ 13 à 18 ans

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Joindre la demande d'autorisation - ARASS

(Accueil familial, crèche, garderie, transport sanitaire, etc.).

28 - Description du projet

Expliquez en quoi votre projet est pertinent et réalisable (limité à 5 000 caractères).

Vous pouvez préciser :

- le besoin repéré et votre public cible
- votre offre/valeur ajoutée (ce qui vous différencie)
- vos compétences/expériences en lien
- les moyens déjà acquis ou à obtenir (matériel, lieu, partenariats)
- un calendrier de démarrage.

PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL

Devis à détailler

Ci-dessous, indiquez pour chaque devis :

- le fournisseur ;
- le type de matériel concerné ;
- le montant TTC total du devis.

Combien de devis allez-vous joindre ?

Joindre des devis portant sur du matériel nécessaire à l'activité et demandé au titre de la prime de démarrage.

Si un devis contient aussi des consommables ou d'autres éléments non éligibles, ne pas le modifier : indiquez quand même le montant total du devis.

Si un devis est en devise étrangère (dollars, euro, yen, etc.), convertir le montant en Franc pacifique.

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

☐ 0

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ 6

☐ 7

☐ 8

☐ 9

☐ 10

☐ 11

☐

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

☐ 13

☐ 14

☐ 15

Fournisseur 1

Ex. : magasin X, fournisseur Y, etc.

Type(s) de matériel 1

Définir brièvement et simplement le(s) type(s) de matériel demandé(s).

Ex. : ordinateur, tronçonneuse, caisse à outils, etc.

Montant TTC 1

Indiquez le montant total sollicité pour la prime de démarrage.

Ne pas mettre d'espace.

Exemple :50000 ou 150000

Fournisseur 2

Matériel(s) 2

Montant TTC 2

Indiquez le montant total sollicité pour la prime de démarrage.

Ne pas mettre d'espace.

Exemple :50000 ou 150000

Fournisseur 3

Matériel(s) 3

Montant TTC 3

Indiquez le montant total sollicité pour la prime de démarrage.

Ne pas mettre d'espace

Exemple :50000 ou 150000

Fournisseur 4

Matériel(s) 4

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Montant TTC

Indiquez le montant total sollicité pour la prime de démarrage.

Ne pas mettre d'espace

Exemple :50000 ou 150000

Fournisseur 5

Matériel(s) 5

Montant TTC 5

Indiquez le montant total sollicité pour la prime de démarrage.

Ne pas mettre d'espace

Exemple :50000 ou 150000

Fournisseur 6

Matériel(s) 6

Montant TTC 6

Indiquez le montant total sollicité pour la prime de démarrage.

Ne pas mettre d'espace

Exemple :50000 ou 150000

Fournisseur 7

Matériel(s) 7

Montant TTC 7

Indiquez le montant total sollicité pour la prime de démarrage.

Ne pas mettre d'espace

Exemple :50000 ou 150000

Fournisseur 8

Matériel(s) 8

Montant TTC 8

Indiquez le montant total sollicité pour la prime de démarrage.

Ne pas mettre d'espace

Exemple :50000 ou 150000

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Fournisseur 9

Matériel(s) 9

Montant TTC 9

Fournisseur 10

Matériel(s) 10

Montant TTC 10

Fournisseur 11

Matériel(s) 11

Montant TTC 11

Fournisseur 12

Matériel(s) 12

Montant TTC 12

Fournisseur 13 :

Matériel(s) 13

Montant TTC 13

Fournisseur 14

Matériel(s) 14

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Montant TTC 14

Fournisseur 15

Matériel(s) 15

Montant TTC 15

--> Tableaux de "ventilation" et de "financement"

<i>Téléchargez le fichier, remplissez-le, puis téléversez-le dans votre dossier en ligne.</i>

<i>-->Le tableau "Ventilation de l'investissement" renseigne le type, la quantité et l'usage du matériel nécessaire pour démarrer l'activité.</i>

<i>* Le total des devis éligibles doit correspondre au montant de la Prime de démarrage demandée.</i>

<i>* Les consommables (exemple : huile, papier, nylon) ne sont pas pris en compte pour la Prime de démarrage.</i>

<i>* Si un devis contient plusieurs matériels, ne reporter que le fournisseur, l'usage et le montant.</i>

<i>* Si un devis est en monnaie étrangère, convertissez en XPF (Franc Pacifique).</i>

<i>Numérotez vos devis et classez-les par ordre croissant. (ex. : 1, 2, 3, etc...)</i>

<i>-->Le tableau "Financement des investissements" indique les autres moyens de financement (apport personnel, emprunt, subventions, etc.) permettant :</i>

<i>* de compléter la prime si le matériel éligible dépasse le montant demandé</i>

<i>* de couvrir du matériel non éligible à la prime.</i>

<i>-->Le tableau "Détails du chiffre d'affaires", indique la somme des ventes de biens ou services pouvant être générés approximativement par mois et le prix ou tarif auxquels ils sont vendus ou proposés.</i>

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Plan de financement

Téléchargez le plan de financement du projet selon le modèle proposé ci-dessus. Il contient les trois tableaux "Ventilation", "Financement" et "Chiffre d'affaires".

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Devis de matériel éligible (prime de démarrage)

Doit correspondre au montant demandé au titre de la Prime de démarrage.

Numérotez et renommez vos fichiers.

Ex. : Devis 1 - Fournisseur X, Devis 2 - Magasin Y, Devis 3 - Entreprise Z, etc...

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Autres devis

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

Pour le matériel ou les aménagements nécessaires à l'activité mais non éligibles à la Prime de démarrage.

--> **Tableau de compte de résultat prévisionnel**

Téléchargez le fichier, remplissez-le, puis téléversez-le dans votre dossier en ligne.

Ce tableau récapitule vos produits/recettes estimés (ex. chiffre d'affaires) et vos charges/dépenses (achats, loyers, salaires, charges sociales, etc.) afin de calculer un résultat prévisionnel (mensuel/annuel).

A ne pas inclure : la prime de démarrage et l'indemnité mensuelle.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Compte de résultat prévisionnel

Téléchargez le compte de résultat prévisionnel du projet selon le modèle proposé ci-dessus.

PIÈCES JUSTIFICATIVES COMPLÉMENTAIRES

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Pièce d'identité

Joindre votre carte nationale d'identité ou passeport ou permis de conduire.

Copie recto/verso.

La photo doit être visible.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Curriculum vitae (CV)

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Attestation d'affiliation CPS

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Attestation d'information CSE

OBLIGATOIRE : Si projet alimentaire.

Certifiant que le demandeur a pris connaissance de la réglementation en vigueur.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Attestation de formation sur l'hygiène - CSE

OBLIGATOIRE : Si projet alimentaire.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Arrêté du quota d'importation de volailles

OBLIGATOIRE : Si projet aviculture.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Demande d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public maritime - DRM

OBLIGATOIRE : Si projet aquaculture.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐

Formulaire de demande d'aide FA'ATI'A

OBLIGATOIRE : Si projet Location, VMT ou Taxi.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Déclaration de véhicule loué avec chauffeur

OBLIGATOIRE : Si projet Location, VMT ou Taxi.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Arrêté accordant la licence du véhicule Mutli-transport ou Taxi

OBLIGATOIRE : Si projet Location, VMT ou Taxi.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Attestations clients potentiels

5 minimum

Les attestations doivent comporter le nom, le prénom et la signature de chaque client potentiel.

Les attestations peuvent être réunies sur le même document.

Joindre également la pièce d'identité de chaque client potentiel.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Attestations de partenariats professionnels

OBLIGATOIRE : pour les activités pouvant nécessiter du dépôt vente ou de la vente par intermédiaire.

3 attestations minimum.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

☐ * Photo des produits ou créations

Ces documents doivent permettre d'avoir une meilleure vision du/des produit(s) ou création(s) qui seraient vendus.

--> Complément d'informations

<i>Dans le cadre de l'instruction, des explications ou des pièces complémentaires peuvent être demandées après le dépôt de votre dossier.</i>

<i>Après le dépôt, vous pouvez ouvrir votre patente et démarrer votre activité si vous le souhaitez.</i>

<i>Attention, le dépôt du dossier de demande d'aide suivi de l'ouverture de la patente n'empêche pas attribution de l'aide. Seule la décision de la commission notifiée par le SEFI vaut accord.</i>