



Démarche : Elections professionnelles DP ou CE

Organisme : Direction du travail - DT

Identité du demandeur

Email

Etablissement
Numéro TAHITI

Dénomination

Forme juridique

Formulaire

Cette démarche vous est adressée si vous êtes employeurs de plus de 11 salariés et souhaitez organiser des élections professionnelles de DP (délégués de personnel) ou CE (comité d'entreprise).

<u>Confidentialité et protection des données</u> :

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des pièces administratives relatives à la législation du Travail, par la Polynésie française. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition pour des raisons tenant à votre situation particulière, que vous pouvez exercer aux adresses suivantes, en justifiant de votre identité : Direction du travail Immeuble BP 308 – 98 713 Papeete ou directiondutravail@travail.gov.pf. Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr), sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus. Pour toute question relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la protection des données aux adresses suivantes : DPO Direction des Systèmes d'information BP 4574 - 98713 PAPEETE - dpo@administration.gov.pf.

Attention

Si c'est la première fois que vous remplissez un dossier pour cette démarche, cliquez sur le bouton Lire Plus ci dessous. Des informations importantes y figurent.

Etape en cours

A quelle étape de votre élection en êtes vous ?

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

Avis d'élection

Protocole d'accord préélectoral

Premier tour

Second tour

Notice

Remplissez la section 2 *Protocole d'accord préélectoral* ci-dessous.

Elections professionnelles DP ou CE

Notice

Remplissez la section 3 *Premier tour* ci-dessous.

Notice

Remplissez la section 4 *Second tour* ci-dessous.

1) Avis d'élection

Mes obligations vis-à-vis de l'inspection du travail

- Fournir l'invitation à l'élaboration du protocole d'accord préélectoral PAP au maximum 15 jours avant la date fixée.
- Fournir l'avis des élections affiché au maximum 15 jours avant la date de la réunion d'élaboration du PAP.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Invitation au PAP

Merci de déposer ici l'invitation à l'élaboration du protocole d'accord préélectoral PAP aux organisations syndicales.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Information au personnel

Merci de déposer ici la note de service (ou autre fichier) informant le personnel de l'entreprise, affichée dans les locaux.

2) Protocole d'accord préélectoral

Mes obligations vis-à-vis de l'inspection du travail

- Fournir le PAP dans les 8 jours qui suivent sa conclusion.
- L'affichage du PAP 15 jours avant la date du premier tour des élections.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- PAP

Merci de déposer ici le PAP (protocole d'accord préélectoral) signé.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

- Liste du personnel électeurs/éligibles

Merci de déposer ici la liste du personnel électeurs/éligibles signée.

Notice

Pour préparer votre premier tour d'élection :

1. Téléchargez les feuilles de calculs des élections suivantes pour y inscrire les listes de candidats :

* [Feuille du 1er tour - titulaires.xlsx](https://www.service-public.pf/trav/wp-content/uploads/sites/23/2024/12/Proces-verbal-des-elections-1er-tour-titulaires.xlsx)

* [Feuille du 1er tour - suppléants.xlsx](https://www.service-public.pf/trav/wp-content/uploads/sites/23/2024/12/Proces-verbal-des-elections-1er-tour-suppléants.xlsx)

1. Le jour de l'élection, inscrivez les résultats des votes dans les feuilles pour connaître les résultats et faites les signer par tous les représentants.

Elections professionnelles DP ou CE

1. Revenez dans le dossier pour y déposer les résultats.

1. Pour l'instant, une fois les feuilles de calculs téléchargées, pensez à enregistrer vos modifications avec le bouton en bas de la page 'Déposer vos modifications'

3) Premier tour

Syndicats représentés ?

Avez-vous des syndicats représentatifs qui ont présenté une liste pour ces élections ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV de carence 1er tour

Vous devez établir un PV de carence dans le cas où aucune liste de candidat(s) ne s'est été présentée pour le 1er tour.

* Téléchargez le modèle du fichier ci-dessous

* Remplissez le numériquement ou de façon manuscrite et signez le

* Vous pouvez joindre ici le fichier scanné rempli et signé

2ème tour

Vous devez organiser un deuxième tour d'élection.

1. Téléchargez les feuilles de calculs des élections pour y inscrire les listes de candidats :

* [Feuille du 2er tour - titulaires.xlsx](https://www.service-public.pf/trav/wp-content/uploads/sites/23/2024/12/Proces-verbal-des-elections-2e-tour-titulaires.xlsx)

* [Feuille du 2er tour - suppléants.xlsx](https://www.service-public.pf/trav/wp-content/uploads/sites/23/2024/12/Proces-verbal-des-elections-2e-tour-suppléants.xlsx)

1. Le jour de l'élection, inscrivez les résultats des votes dans les feuilles pour connaître les résultats et faites les signer par tous les représentants.

1. Revenez dans le dossier pour y déposer les résultats.

1. Pour l'instant, une fois les feuilles de calculs téléchargées, pensez à enregistrer vos modifications avec le bouton en bas de la page 'Déposer vos modifications'

Procès verbal de 1er tour par collège

Notice

* Vous avez à remplir et renvoyer deux feuilles de calcul : une pour les titulaires et une pour les suppléants.

* Ces mêmes feuilles de calculs doivent être imprimées et signées par les membres du bureau des élections avant d'être renvoyées.

* Optionnellement, vous pouvez joindre la liste élargée des votants.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV titulaires version Excel

Joignez ici le fichier Excel rempli avec les élections des titulaires.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV titulaires signé

Elections professionnelles DP ou CE

Joignez ci-dessous une photo ou un scan de la feuille de calcul des titulaires, signée par les membres du bureau.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV suppléants version Excel

Joignez ici le fichier Excel rempli avec les élections des suppléants.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV suppléants signé

Joignez ci-dessous une photo ou un scan de la feuille de calcul des suppléants, signée par les membres du bureau.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Liste des votants de ce collège

Merci de déposer ici la liste émarginée.

Plusieurs collèges ?

Si vous avez plusieurs collèges, cliquez sur le bouton "ajouter un élément" ci-dessous pour ajouter les résultats d'un autre collège.

Notice

* Vous avez à remplir et renvoyer deux feuilles de calcul : une pour les titulaires et une pour les suppléants.

* Ces mêmes feuilles de calculs doivent être imprimées et signées par les membres du bureau des élections avant d'être renvoyées.

* Optionnellement, vous pouvez joindre la liste émarginée des votants.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV titulaires version Excel

Joignez ici le fichier Excel rempli avec les élections des titulaires.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV titulaires signé

Joignez ci-dessous une photo ou un scan de la feuille de calcul des titulaires, signée par les membres du bureau.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV suppléants version Excel

Joignez ici le fichier Excel rempli avec les élections des suppléants.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV suppléants signé

Joignez ci-dessous une photo ou un scan de la feuille de calcul des suppléants, signée par les membres du bureau.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Liste des votants de ce collège

Merci de déposer ici la liste émarginée.

Plusieurs collèges ?

Si vous avez plusieurs collèges, cliquez sur le bouton "ajouter un élément" ci-dessous pour

Elections professionnelles DP ou CE ajouter les résultats d'un autre collège.

Notice

- * Vous avez à remplir et renvoyer deux feuilles de calcul : une pour les titulaires et une pour les suppléants.
- * Ces mêmes feuilles de calculs doivent être imprimées et signées par les membre du bureau des élections avant d'être renvoyées.
- * Optionnellement, vous pouvez joindre la liste émargée des votants.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV titulaires version Excel

Joignez ici le fichier Excel rempli avec les élections des titulaires.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV titulaires signé

Joignez ci-dessous une photo ou un scan de la feuille de calcul des titulaires, signée par les membres du bureau.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV suppléants version Excel

Joignez ici le fichier Excel rempli avec les élections des suppléants.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV suppléants signé

Joignez ci-dessous une photo ou un scan de la feuille de calcul des suppléants, signée par les membres du bureau.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Liste des votants de ce collège

Merci de déposer ici la liste émargée.

Plusieurs collèges ?

Si vous avez plusieurs collèges, cliquez sur le bouton "ajouter un élément" ci-dessous pour ajouter les résultats d'un autre collège.

Quorum atteint ?

A ce premier tour, le quorum a-t-il été atteint ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Second tour

Vous devez organiser un deuxième tour d'élection.

1. Téléchargez les feuilles de calculs des élections pour y inscrire les listes de candidats :

* [Feuille du 2er tour - titulaires.xlsx](https://www.service-public.pf/trav/wp-content/uploads/sites/23/2024/12/Proces-verbal-des-elections-2e-tour-titulaires.xlsx)

* [Feuille du 2er tour - suppléants.xlsx](https://www.service-public.pf/trav/wp-content/uploads/sites/23/2024/12/Proces-verbal-des-elections-2e-tour-suppléants.xlsx)

Elections professionnelles DP ou CE suppléants.xlsx">Feuille du 2er tour - suppléants.xlsx

1. Le jour de l'élection, inscrivez les résultats des votes dans les feuilles pour connaître les résultats et faites les signer par tous les représentants.

1. Revenez dans le dossier pour y déposer les résultats.

1. Pour l'instant, une fois les feuilles de calculs téléchargées, pensez à enregistrer vos modifications avec le bouton en bas de la page 'Déposer vos modifications'

4) Second tour

Second tour

Au moins une liste de candidat(s) s'est présentée au second tour ?

Cochez la mention applicable

Oui

Non

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV de carence

Vous devez établir un PV de carence dans le cas où aucune liste de candidat(s) ne s'est présentée lors de vos 2 tours d'élection.

* Téléchargez le modèle du fichier ci-dessous

* Remplissez le numériquement ou de façon manuscrite et signez le

* Joignez ici le fichier scanné rempli et signé

Procès verbal du second tour par collègue

Notice

* Vous avez à remplir et renvoyer deux feuilles de calcul : une pour les titulaires et une pour les suppléants.

* Ces mêmes feuilles de calculs doivent être imprimées et signées par les membres du bureau des élections avant d'être renvoyées.

* Optionnellement, vous pouvez joindre la liste émargée des votants.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV titulaires version Excel

Joignez ici le fichier Excel rempli avec les élections des titulaires.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV titulaires signé

Joignez ci-dessous une photo ou un scan de la feuille de calcul des titulaires, signée par les membres du bureau.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV suppléants version Excel

Joignez ici le fichier Excel rempli avec les élections des suppléants.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV suppléants signé

Joignez ci-dessous une photo ou un scan de la feuille de calcul des suppléants, signée par les membres du bureau.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Elections professionnelles DP ou CE

Merci de déposer ici la liste émargée.

Plusieurs collèges ?

Si vous avez plusieurs collèges, cliquez sur le bouton "ajouter un élément" ci-dessous pour ajouter les résultats d'un autre collège.

Notice

* Vous avez à remplir et renvoyer deux feuilles de calcul : une pour les titulaires et une pour les suppléants.

* Ces mêmes feuilles de calculs doivent être imprimées et signées par les membres du bureau des élections avant d'être renvoyées.

* Optionnellement, vous pouvez joindre la liste émargée des votants.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV titulaires version Excel

Joignez ici le fichier Excel rempli avec les élections des titulaires.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV titulaires signé

Joignez ci-dessous une photo ou un scan de la feuille de calcul des titulaires, signée par les membres du bureau.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV suppléants version Excel

Joignez ici le fichier Excel rempli avec les élections des suppléants.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV suppléants signé

Joignez ci-dessous une photo ou un scan de la feuille de calcul des suppléants, signée par les membres du bureau.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Liste des votants de ce collège

Merci de déposer ici la liste émargée.

Plusieurs collèges ?

Si vous avez plusieurs collèges, cliquez sur le bouton "ajouter un élément" ci-dessous pour ajouter les résultats d'un autre collège.

Notice

* Vous avez à remplir et renvoyer deux feuilles de calcul : une pour les titulaires et une pour les suppléants.

* Ces mêmes feuilles de calculs doivent être imprimées et signées par les membres du bureau des élections avant d'être renvoyées.

* Optionnellement, vous pouvez joindre la liste émargée des votants.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV titulaires version Excel

Joignez ici le fichier Excel rempli avec les élections des titulaires.

Elections professionnelles DP ou CE

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV titulaires signé

Joignez ci-dessous une photo ou un scan de la feuille de calcul des titulaires, signée par les membres du bureau.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV suppléants version Excel

Joignez ici le fichier Excel rempli avec les élections des suppléants.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

PV suppléants signé

Joignez ci-dessous une photo ou un scan de la feuille de calcul des suppléants, signée par les membres du bureau.

Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Liste des votants de ce collège

Merci de déposer ici la liste émarginée.

Plusieurs collèges ?

Si vous avez plusieurs collèges, cliquez sur le bouton "ajouter un élément" ci-dessous pour ajouter les résultats d'un autre collège.

Terminé ?

Cochez cette case pour indiquer que vos élections sont terminées.

Déposez vos modifications avec le bouton ci-dessous

Cochez la mention applicable

Oui

Non